



LATVIJAS REPUBLIKA
AUCES NOVADS
AUCES NOVADA BĀRIŅTIESA

Raiņa ielā 12, Aucē, Auces novadā, LV-3708, tālrunis 63707227

Iesnieguma iesniegšanas un izskatīšanas kārtība
Auces novada bāriņtiesā

Pamatojoties uz Iesnieguma likumu,
uz Informācijas atklātības likumu,
uz Bāriņtiesas darbības noteikumiem

Vispārpieejamā informācija

Vispārpieejamā informācija ir tāda informācija, kas nav klasificēta kā ierobežota pieejamības informācija.

Ierobežotas pieejamības informācija

Ierobežotas pieejamības informācija ir tāda informācija, kura ir paredzēta ierobežotam personu lokam sakarā ar darba vai dienesta pienākumu veikšanu un kuras izpaušana vai nozaudēšana šīs informācijas rakstura un satura dēļ apgrūtinā vai var apgrūtināt iestādes darbību, nodara vai var nodarīt kaitējumu personu likumiskajām interesēm.

1. Iesniegumu iesniedz Auces novada bāriņtiesai, kuras kompetencē ir izskatīt iesniegumu pilnībā vai kādā tā daļā.
2. Iesniegumā norādāmas ziņas par tā iesniedzēju (fiziskajai personai - vārds un uzvārds, kā arī adrese, tālruņa numurs un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas palīdz sazināties ar iesniedzēju; juridiskajai personai - nosaukums un juridiskā adrese).
3. Iesniegumu var iesniegt rakstveidā, elektroniskā veidā (ar e-parakstu) vai izteikt mutvārdos. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.
4. Iesniegumā informācijas izklāstam vai informācijas pieprasījums formulējams iespējami precīzi, ja nepieciešams, pievieno dokumentu kopijas, kas apstiprina iesniegumā minētos apstākļus.
5. Ierobežotas pieejamības informāciju pieprasa tikai rakstveidā. Pieprasot šo informāciju, persona pamato savu pieprasījumu un norāda mērķi, kādam tā tiks izmantota:
 - 5.1 šo informāciju var pieprasīt konkrētās lietas administratīvā procesa dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona, ja par konkrētās lietas materiāliem no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums.
6. Iesniegumu reģistrē bāriņtiesas sekretāre - Iesniegumu, to izskatīšanas un izpildes dokumentu bāriņtiesas kompetences jautājumos reģistrācijas žurnālā (Nr.1-17) - uzspiež uz iesnieguma zīmogu, ieraksta iesnieguma saņemšanas datumu, saņemtā iesnieguma reģistrācijas numuru un tajos gadījumos, kad iesnieguma iesniedzējs pieprasa šī iesnieguma kopiju, tā tiek viņam izsniegta.

7. Bāriņtiesā saņemtos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus sekretārs reģistrē un nodod bāriņtiesas priekšsēdētājam, kurš nosaka to tālāko virzību.

7.1 ja bāriņtiesa pēc savas iniciatīvas vai pēc iesnieguma saņemšanas ierosinājusi administratīvo lietu, to reģistrē attiecīgajā reģistrā vai lietu reģistrācijas žurnālā

7.2 izskatāmajā lietā bāriņtiesa nepilngadīgu personu un to personu viedokli, kuras ar tiesas spriedumu atzītas par rīcībnespējīgām, noskaidro šo personu ierastajā vidē vai citā drošā vidē. Bāriņtiesā šo personu viedokli var noskaidrot, ja šīs personas pašas izteikušas vēlmi ierasties bāriņtiesā.

7.3. administratīvā procesa dalībnieks, pamatodams savu lūgumu, var rakstiski lūgt bāriņtiesu nomainīt personu, kura piedalās lietas sagatavošanā. Bāriņtiesa trīs darbdienu laikā pieņem lēmumu un paziņo to iesniedzējam.

8. Iesniegumu izskata pēc to piekritība:

8.1. ja iesniegums attiecas uz citu iestādi, bāriņtiesa, ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā, pēc attiecīgā iesnieguma saņemšanas, pārsūta iesniegumu pilnībā vai kādā tā daļā kompetentajai iestādei un informē par to privātpersonu. Iestāde, kas saņēmusi pārsūtīto iesniegumu, šajā likumā noteiktajā kārtībā izskata iesniegumu un atbilstoši kompetencei sniedz atbildi uz to. (šādā gadījumā atbildes sniegšanas termiņu skaita no dienas, kad iesniegumu pārsūtījusi iestāde, kas to saņēma pirmā);

8.2. ja iesniegumā ietvertā lūguma, sūdzības, priekšlikuma vai norādītā jautājuma risināšanai saskaņā ar likumu noteikta tāda kārtība, bāriņtiesa ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas par to informē iesniedzēju.

9. Iesnieguma izskatīšana un atbildēšana uz to:

9.1. bāriņtiesa atbildi pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas, ja likumā nav noteikts citādi;

9.2. ja iesnieguma saturs neprasa atbildi pēc būtības, bāriņtiesa septiņu darbdienu laikā informē iesniedzēju, ka attiecīgo iesniegumu ir saņēmusi. Ja nepieciešams, iestāde norāda, ka detalizētāku informāciju par sava iesnieguma turpmāko virzību iesniedzējs var saņemt Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā;

9.3. bāriņtiesa 10 dienu laikā atbild iesniedzējam, ja informāciju pieprasīts sniegt tikai elektroniskā veidā un tai nav nepieciešama papildu apstrāde;

9.4. bāriņtiesa 15 dienu laikā atbild iesniedzējam, ja informācijai nav nepieciešama papildu apstrāde;

9.5. bāriņtiesa 30 dienu laikā atbild iesniedzējam, ja informācijai nepieciešama papildu apstrāde, un ne vēlāk kā 15 dienu laikā paziņo par to iesniedzējam.

9.6. ja iesniegumā ietverta sūdzība, kurā bāriņtiesai izteikts aizrādījums vai neapmierinātība par tās kompetencē esošu jautājumu vai iestādes darbinieka rīcību, iestāde atbildē uz iesniegumu norāda apsvērumus, kas ir par pamatu šādai iestādes vai tās darbinieka rīcībai;

9.7. ja privātpersona iesniegumā norādījusi, ka uz tās iesniegumu nav nepieciešams atbildēt, bāriņtiesa var neatbildēt uz šādu iesniegumu;

9.8. ja privātpersona nav devusi norādījumus attiecībā uz atbildes nosūtīšanu, iestāde atbildi nosūta uz iesniedzēja norādīto adresi. Ja elektroniskā veidā iesniegtā iesniegumā privātpersona nav devusi norādījumus attiecībā uz atbildes nosūtīšanu, iestāde atbildi uz iesniegumu nosūta tikai elektroniskā veidā.

10. Atbildēšana uz vairāku privātpersonu iesniegumiem :

10.1. atbildi uz vairāku privātpersonu kopīgu iesniegumu nosūta tai privātpersonai, kura attiecīgo iesniegumu parakstījusi pirmā, ja iesnieguma iesniedzēji nav norādījuši citu privātpersonu. Ja minētā persona nav sasniedzama, atbildi nosūta vienam no iesnieguma parakstītājiem, kurš ir norādījis savu adresi vai citas ziņas, kas palīdz ar viņu sazināties;

10.2. ja bāriņtiesa saņēmusi vairākus vienas vai vairāku privātpersonu atsevišķus iesniegumus vai vairāku privātpersonu kopīgus iesniegumus, pēc būtības vienāda satura iesniegumus, iestāde uz tiem var sniegt arī vienu kopīgu atbildi.

11. Bāriņtiesa iesnieguma atstāšana bez izskatīšanas ir tiesīga atstāt šādos gadījumos:

11.1. iesniegumā nav norādīts iesnieguma iesniedzējs (fiziskajai personai - vārds, uzvārds un adrese; juridiskajai personai - nosaukums un juridiskā adrese);

11.2. iesniegums nav parakstīts, izņemot mutvārdos izteiktajos iesniegumos;

11.3. iesnieguma saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;

11.4. iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams;

11.5. atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tā saturs attiecībā uz iepriekšējā iesniegumā norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies;

11.6. iesniegumā pieprasot ierobežotas pieejamības informāciju, persona nepamato savu pieprasījumu un nenorāda mērķi, kādam tā tiks izmantota.

12. Bāriņtiesa gadījumos, ja iesniegumu atstāj bez izskatīšanas, norāda pamatojumu, informē privātpersonu, ka iesniegums tiek atstāts bez izskatīšanas.

13. Informācijas izpaušanas ierobežojumi:

13.1. aizliegts bez iesnieguma iesniedzēja piekrišanas izpaust informāciju, kas atklāj viņa identitāti, izņemot gadījumu, kad iestādei saskaņā ar likumu šāda informācija ir jāizpauž.

13.2. ja iesniedzējs nevēlas, lai iesniegumā minētie fakti tiktu izpausti, viņš to norāda iesniegumā. Ja iesniegumā nav ietverta norāde par aizliegumu izpaust tajā minētos faktus, iestāde tos ir tiesīga izpaust, ievērojot LR likumdošanu.