



LATVIJAS REPUBLIKA
AUCES NOVADS
AUCES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE „RŪĶIŠI”

Reģ.nr. 4501901706, Sniķeres iela 8c, Bēne, Bēnes pagasts, Auce novads, LV- 3711
Tālrunis 63758267, e-pasts: piirukisi@auce.lv

AUCES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDES “RŪĶIŠI”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



vadītāja

Kristīne Kleinberga

Bēnē

2020

1

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Izglītības iestādes vēsture, vide	3
1.2. Izglītības programma	3
1.3. Izglītojamo skaits	3
1.4. Izglītības iestādes personāls	4
1.5. Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums	4
1.6. Izglītības iestādes pasākumi	4
2. Izglītības iestādes pamatmērķi	5
2.1. Izglītības iestādes pamatmērķis	5
2.2. Izglītības iestādes uzdevumi	5
Izglītības iestādes vīzija	5
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	5
3.1. Mācību saturs	5
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	6
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	7
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	10
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	10
3.4. Atbalsts izglītojamajiem.....	10
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	10
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	11
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	12
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	13
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	14
3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	14
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	15
3.5. Izglītības iestādes vide	15
3.5.1. Mikroklimats.....	15
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	16
3.6. Izglītības iestādes resursi	17
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	17
3.6.2. Personālrresursi	17
3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	18
3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	18
3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	19
3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	19
Pašnovērtējuma kopsavilkums	21

I. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. Izglītības iestādes vēsture, vide

Auces novada pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķīši" atrodas Auces novadā, Bēnes pagastā, Sniķeres ielā ielā 8c. 1977.gadā tiek uzcelta patreizējā pirmsskolas izglītības iestādes ēka – diennakts bērnudārzs "Rūķīši" Jelgavas MRS pakļautībā. Iestādē darbojās divas jaukta vecuma grupas – silīte un vidējā/vecākā grupa ar 60 vietām.

Aptuveni no 1986. - 1990.gadam bērnudārzs atrodas Bēnes Remonta Rūpnīcas pakļautībā. 1990. gadā bērnu skaits strauji saruka, jo iestādes funkcionēšanai nebija finansiālā seguma. Ēkas un iestādes iekštelpas netika pienācīgi uzturētas, tāpēc iestādei draudēja slēgšana.

No 1991. - 2009.gada 31.jūnijam Bēnes pagasta pakļautībā un saucas Bēnes pagasta Pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķīši”.

No 2009.gada 1.jūlija Pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” dibinātājs – Auces novada pašvaldība.

Iestādes vadītāja kopš 2008. gada 10. janvāra ir Kristīne Kleinberga.

Pašlaik iestādē ir atvērtas 3 grupas bērniem no 1,5 līdz 7 gadu vecumam un tiek nodarbināti 17 darbinieki.

Iestādi apmeklē Bēnes, Ukru, Īles, Bukaišu pagastos un apkārtnē dzīvojošie bērni.

Iestādes sociālā vide jāvērtē pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā. Auces novada Bēnes pagasts robežojas ar Dobeles, Tērvetes novadiem. Pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķīši" ir vienīgā pirmsskolas izglītības iestāde Bēnes pagastā, bet 2 pirmsskolas izglītības iestādes ir arī Auces pilsētā. Izglītības iestādi pamatā apmeklē Bēnes, Īles, Bukaišu un Ukru pagastos deklarētie audzēkņi, taču ir pārstāvēti arī citi Latvijas novadi un pilsētas.

Auces novada pašvaldība nodrošina dažādus atbalsta pasākumus trūcīgajām, maznodrošinātajām un sociālā riska ģimenēm. Tiek piešķirti pabalsti mācību līdzekļu iegādei, sociālās palīdzības pabalsti audzēkņu ēdināšanas izdevumu segšanai pilnā apmērā.

Obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu nogādāšanai izglītības iestādē, pašvaldība nodrošina transporta pakalpojumus Ukru, Īles, Bukaišu pagastos dzīvojošajiem audzēkņiem.

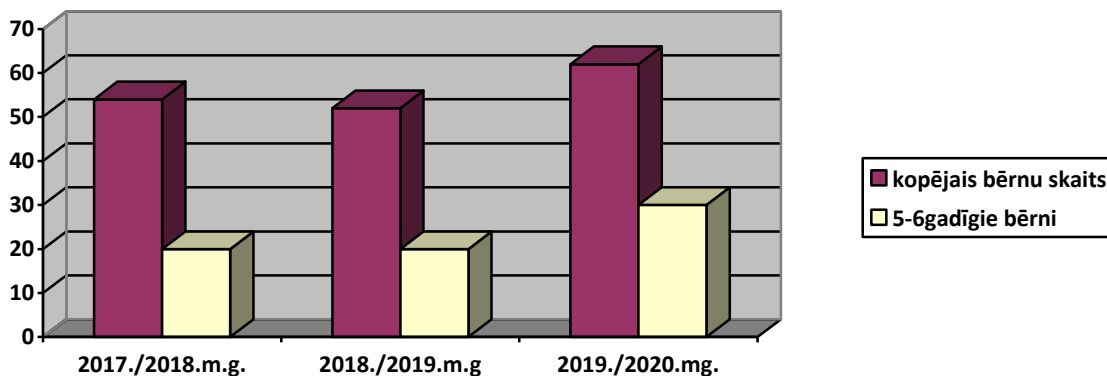
Iestādes audzēkņiem visvairāk darba un laika prasošās sociālā rakstura problēmas ir - vecāku uzmanības trūkums, nepietiekama vecāku ieinteresētība, zemas vecāku socializēšanās prasmes, trūkst zināšanu un prasmju problēmsituāciju risināšanā.

1.2. Izglītības iestādes "Rūķīši" īstenotā programma

Iestāde realizē Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Programmas kods 01011111. Programmas saturs veidots atbilstoši noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izglītības process notiek latviešu valodā. Iestādes darbība balstīta uz ārējiem normatīvajiem aktiem, iestādes Nolikumu, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un tām atbilstošu izglītības programmu.

1.3. Izglītojamo skaits

Iestādē izglītojamo skaits nedaudz pieaug. 2019./20.mācību gadā iestādi apmeklēja 62 izglītojamie vecumā no 1,3 – 7 gadiem. Viena grupa bērniem no 1,2-3 gadiem, viena grupa bērniem no 3-4 gadiem, viena grupa – no 5-7 gadiem.



1.att. Izglītojamo skaita izmaiņas

1.4. Izglītības iestādes personāls

Iestādes sekmīgu, nepārtrauktu darba procesu nodrošina 18 darbinieki. No tiem 9 pedagogi un 9 tehniskais personāls. Pedagoģisko darbu nodrošina – 6 pirmsskolas izglītības skolotājas, 1 mūzikas skolotāja, 1 skolotājs logopēds, 1 iestādes vadītāja. Pedagogu vidējais vecums ir 49 gadi. Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība. Tehniskais personāls ir 3 skolotāju palīgi, saimniecības pārzine, pii un skolu māsa, pavārs, pavāra palīgs, veļas mazgātāja, veļas pārzine, apkopēja, remontstrādnieks, sētniece. Tehniskā personāla vidējais vecums ir 56 gadi.

Iestādes atbalsta personāls ir pii un skolu māsa (0.5 slodzes) un skolotāja logopēde (0,25 slodzes).

Iestādes vadību nodrošina vadītāja (1 slodze).

Pirmsskolas izglītības skolotājs mūzikā (0,3 slodzes).

Pastāvīgi tiek paaugstinātā profesionālā kompetence šādos virzienos - pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iestādes vadībā, piedaloties tālākizglītībasursos, semināros un konferencēs.

1.5. Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums

Iestādes finansējumu veido valsts budžeta līdzekļi, novada pašvaldības budžeta līdzekļi, maksas pakalpojumi un citi normatīvajos aktos paredzētie ieņēmumi. Izglītības iestādes finansēšana notiek no Auces novada pašvaldības budžeta iedalītajiem līdzekļiem un valsts budžeta mērķdotācijām, 5-6 gadīgo izglītojamo izglītošanā iesaistītajiem pedagogiem, un mācību līdzekļu iegādei, atbilstoši izglītojamo skaitam uz katra mācību gada 1. septembri.

Pašvaldības budžeta līdzekļi tiek izmantoti iestādes uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam, sociālajai apdrošināšanai, obligātajām veselības pārbaudēm, materiālajai stimulēšanai par kvalitatīvu papildu darbu, tālākizglītības kursiem profesionālajā pilnveidē.

1.6. Izglītības iestādes pasākumi

Iestādei ir savas tradīcijas un pasākumi:

Izglītojamajiem - Zinību diena, Olimpiskā diena, tematiskie pasākumi, gadskārtu ieražu svētki *Miķeļdiena, Mārtiņi, Ziemassvētki, Lieldienas.*

Ar izglītojamo vecākiem – Ģimenes diena, Ģimeņu sporta svētki, Valsts svētki.

Tiek apmeklēti pagastā un novadā organizētie kultūras pasākumi – leļļu teātra izrādes, kino apmeklējumi.

II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

2.1. Izglītības iestādes pamatmērķis:

Organizēt un īstenot izglītības procesu tā, lai nodrošinātu katra pirmsskolas izglītojamā sagatavotību pamatzglītības apgūšanai

2.2. Izglītības iestādes uzdevumi:

- Veidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklimatu, sadarbības vidi un piederības apziņu savai iestādei
- Mācīšanas metodikas mērķtiecīga un pamatota izvēle, pilnveidojot mācību procesu.
- Audzēkņu sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām.
- Drošas, audzēkņus attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.
- Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu.
- Efektīva pirmsskolas darbības vadība un organizēšana.

Izglītības iestādes vīzija:

Auces novada pirmsskolas izglītības iestāde “ Rūķīši” ir pirmsskola, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. Mācību saturs

Mācību process iestādē notiek latviešu valodā saskaņā ar vispārējās izglītības programmu “Vispārējās pirmsskolas izglītības programma”. Programmas Nr. V-5702, programmas kods 01011111. Programmas saturs atbilst iestādes mērķim, uzdevumiem un normatīvo aktu prasībām.

Mācību saturs tiek īstenots grupas skolotāju mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai brīvā bērnu darbībā. Mācību satura apguve notiek visas dienas garumā ar vienmērīgu ikdienas slodzi. Pēc nepieciešamības skolotāji veic korekcijas mācību saturā, to papildinot.

Sadarbībā ar iestādes vadību pedagogi veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās nodarbībās, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas arvien modernākas mācību metodes. Izglītības iestāde nodrošina, izglītības programmas īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem. Iestādē ar bērniem, kuriem ir runas traucējumi, strādā skolotājs logopēds.

Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus. Tiek organizētas vecāku sapulces, vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm.

Katra mācību pusgada beigās skolotāji izvērtē mācību plānu izpildes gaitu, programmu izpildes pašvērtējumu veic mācību gada beigās. Iestādes darba izvērtēšanā, noslēdzot mācību gadu, izmanto skolotāju pašvērtējumus.

Regulārās sapulcēs vadība un pedagogi apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamiem, apmainās pieredzē, sadarbojas savā starpā. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, seminārus, pedagoģiskās un metodiskās sanāksmes, tiek regulāri organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa. Pieredzes apmaiņas braucienos skolotājiem ir iespēja iepazīties ar citu pirmsskolu izglītības iestāžu pieredzi, kā arī dalīties ar savu pieredzē mācību materiālu izstrādē.

Secinājumi:

- Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas, regulāri plāno savu darbību;
- Iestādē sekmīgi norit mācīšanas un mācīšanās process;
- Pedagogi veic pašvērtējumu.

Turpmākā attīstība:

- Mācību procesā turpināt dažādot darba metodes rotaļnodarbību organizēšanā;
- Lai veicinātu izglītojamo izziņas darbību, zinātkāri un patstāvīgu darbošanos, turpināt pilnveidot mūsdienīgu, labvēlīgu mācību vidi izglītojamajiem un pedagogiem.

Vērtējums:

Labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Iestādē ir stabils un kvalificēts pedagogu kolektīvs, notiek sekmīgs pedagogu tālākizglītības process.

Mācību darbs tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un novada noteiktajām prioritātēm (pasākumus, radošās darbnīcas, individuālas konsultācijas, iestādes padomes darbu un pedagoģiskās padomes darbu). Pedagoģiskajās sēdēs tiek veikta mācību darba rezultātu analīze. Katra mācību pusgada beigās grupu skolotāji, skolotājs logopēds iesniedz metodiķei atskaiti par mācību pusgadā paveikto. Lai novērtētu pedagogu darbu, iestādē ir izstrādāta darba kvalitātes novērtēšanas kārtība. Katru gadu pedagoģiskais personāls veic sava darba izvērtējumu. Pēc iestādē izstrādātiem un pedagoģiskajā padomē izvērtētiem un apstiprinātiem kritērijiem, pedagogi raksta pašvērtējumu. Gada nogalē, darba kvalitātes novērtēšanas laikā, tiek veiktas individuālas sarunas ar visiem pedagogiem, kuru laikā pedagogi prezentē savu pašvērtējumu.

Pirmsskolas izglītības iestādes dokumentācija – elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase. Metodiķe veic skolotāju dokumentācijas pārbaudi 1 reizi mēnesī, izsaka priekšlikumus rakstiski vai sarunu veidā. Dokumentācija tiek aizpildīta atbilstoši normatīvo aktu prasībām elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase.

Izglītības iestāde informē izglītojamos un viņu vecākus par nodarbībās izvirzītajām prasībām. Par izvirzītajām prasībām tiek runāts grupu vecāku sapulcēs. Tikšanās reizēs ar vecākiem (individuālajās pārrunās) tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, citi aktuāli jautājumi, arī bērna uzvedībā. Tiekoties pedagogi uzklausa vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā.

Tematiskais plāns tiek izstrādāts katrai vecuma grupai attiecīgi katram mācību mēnesim visa mācību gada garumā. Tematiskie plāni atrodas pie grupu skolotājiem un pie iestādes vadītājas atsevišķā mapē. Mēneša plāni ir izvietots vecāku stūrītī, dodot iespēju ar tiem iepazīties un sekot mācību procesam iestādes audzēkņu vecākiem.

Nodarbības ir pārdomātas, tajās tiek pielietotas daudzveidīgas darba metodes - individuālais darbs, un grupu darbs, kā arī tiek organizētas bērna izziņas un novērošanas spēju

attīstīšanai skolotāju virzītas bērnu nodarbības ārā, mācību ekskursijas un tālās pastaigas. Lai veicinātu izglītojamo motivāciju sadarboties un līdzdarboties mācību procesā, rotaļnodarbībās tiek izvēlēti atbilstoši mācību līdzekļi, darba metodes un vērtēšanas formas. Tiek paredzēta mācību darba diferenciacija un individualizācija. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas mācību metodes - demonstrējumi, sarunas, diskusija, darbs grupās ar skolotāja dotu uzdevumu, lomu spēles, spēles, ekskursijas, u.c.

Izglītojamo mācību un audzināšanas darbs tiek turpināts iestādē organizētajos pasākumos:

- Gadskārtu ieražu svētki, iestādes svētki un pasākumi, koncerti, izstādes visiem iestādes izglītojamiem.
- Grupu pasākumi, kurus organizē grupu skolotājas, iesaistot izglītojamos un to vecākus.

Sākoties Covid -19 pandēmijai attālināto mācību procesu pedagogi organizēja izmantojot elektronisko skolvadības sistēmu E-klase, WhatsApp grupu, izvēloties un noformulējot saprotamus, izpildāmus, interesantus uzdevumus, tā mācību procesu padarot efektīvāku un interesantāku.

Lai nodrošinātu iespēju mācīties attālināti bērniem un vecākiem pieņemamā laikā, pedagogi E-klasē ievietoja nedēļas mācību darba plānojumu, kurā norādīja uzdevumus visās mācību jomās. Telefoniski motivēja un komunicēja ar vecākiem par uzdevumu izpildi un atgriezeniskās saites nodošanu. Ģimenēm, kurās nebija nepieciešamās tehnoloģiskās ierīces, pedagogi sagatavoja darba materiālu, ko vecāki varēja saņemt iestādē. 1,5-3 gadu bērnu grupās uzdevumiem bija ieteikuma raksturs, tomēr pedagogi aicināja vecākus veltīt tiem noteiktu laiku dienā, lai veicinātu sava bērna attīstības un izglītības procesus.

Secinājumi:

- Bērnu zināšanu un prasmju pilnveidošana tiek organizēta, aktualizējot saikni ar reālo dzīvi, aktualitātēm, atbilstoši izglītojamā vecumposmam, interesēm un vajadzībām.
- Mācību procesā un nodarbībās izmantotas dažādas mācību metodes.
- Daudz dažādu interesantu rotaļnodarbību, svētku brīžu iestādē.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem.
- Rosināt izglītojamos patstāvīgi domāt un darboties, izteikt savu attieksmi un viedokli, iesaistīt pētnieciskajā darbībā, radot pamatu vispusīgi attīstītas personības izaugsmei.
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā, mūsdienīgi mācību līdzekļi, informācijas tehnoloģijas.
- Sekmēt skolotāju profesionālās darba kvalitātes celšanu, piedaloties pieredzes apmaiņā, semināros,ursos, projektos, ieviešot inovācijas darba organizācijā.
- Sporta skolotāja klātbūtne iestādē vismaz reizi nedēļā.
-
-

Vērtējums:

Labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc iestādē izstrādātā un vadītājas apstiprinātā nodarbību saraksta.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Mācību gada sākumā skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar iestādes darba organizāciju, ko nosaka iekšējie normatīvie dokumenti, izglītības procesā izmantojamo materiālo bāzi – mācību

līdzekļiem un individuālajiem mācību piederumiem, ko, pamatojoties uz Izglītības likumu, iegādājas izglītojamo vecāki..Šī darbība saskaņota pirmsskolas iestādes padomes sēdē.

Vecāki mācīšanās procesa kvalitāti novērtē kā labu. Vecāki atzīst, ka pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīniju saturam. Mācību procesā lielākā daļa skolotāju izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību nodarbības specifikai un saturam. Tomēr nodarbībās jāpilnveido izmantotās metodes, jāievieš moderno tehnoloģiju pielietošana mācību procesā. Izglītojamo darbs tiek novērtēts. Lai uzlabotu sadarbību starp skolotājiem un vecākiem pirmsskolas izglītības iestādē izmantot dažādas sadarbības formas.

Izglītojamajiem tiek skaidroti drošības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu, pastaigu un ekskursiju laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Drošības noteikumi izglītojamajiem izstrādāti katrai grupai, saskaņoti iestādes padomes sēdē.

Pedagogi mācību nodarbībās cenšas nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Kopumā izglītojamie mācību procesu apgūst rotaļdarbībā. Mācību priekšmetu apguvē veidojas pozitīva skolotāju un izglītojamo sadarbība. Skolotāji zina katra izglītojamā individualitāti, viņa prasmes un pievērš uzmanību pedagoģiskā dialoga veicināšanai mācību procesā. Skolotāji ņem vērā izglītojamā vēlmes, domas un bieži balsta nodarbību gaitu uz savstarpējo dialogu. Skolotāji atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot izglītojamā pašcieņu.

Rotaļnodarbību procesā skolotāji veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret nodarbību norisi. Skolotāji ņem vērā izglītojamo viedokļus. Pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi.

Izglītojamie, visi, ar nelieliem izņēmumiem, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir optimālā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu, pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus, Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā.

Izglītojamo nodarbību kavējumi tiek regulāri uzskaitīti un izvērtēti. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā vecuma grupā, atzīmējot grupas apmeklējumu grupas žurnālā. Viens no pasākumiem ir informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem notiek personīgi satiekoties, telefona sarunā, SMS, Whats App grupā. Līdz šim tīšu kavējumu nav bijis. Ja tādi būtu, tad risinājuma meklējumos iesaistītu Auces novada Izglītības nodaļu un sociālo dienestu.

Covid-19 pandēmijas laiks ar attālinātā mācību procesa nodrošināšanu bija nopietns pārbaudījums ikvienam. Iestādes vadība, pedagogi, vecāki un bērni strādāja atbildīgi, ieinteresēti, tā nodrošinot nepārtrauktu izglītības procesu. Pedagogi ļoti priecājās, saņemot no vecākiem un bērniem atgriezenisko saiti, bērnu veikumu mājas uzdevumu pildīšanā. Tās bija gan fotogrāfijas, kur redzami bērnu izpildītie darbiņi, video ieraksti.

Secinājumi:

- Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.

Turpmākā attīstība:

- Izglītojamajiem veidot motivāciju organizētai rotaļdarbībai un sadarbības prasmēm.

- Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, pārbaudes un vērtēšanas formas un metodes.
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju ieviešanas un izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā.

Vērtējums:

Labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē mācību satura apguve notiek pa tēmām. Lai skolotājs veiksmīgi varētu plānot pedagoģisko procesu, notiek:

- ievadvērtēšana, kuras laikā pedagogs, piedāvājot tēmu, izglītojamiem lūdz pastāstīt vai veikt nelielu uzdevumu, kurā parādās izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksmes;
- kārtējā vērtēšana - sniedz informāciju par bērna darbošanos tēmas apguves laikā,
- nobeiguma vērtēšana par izglītojamā sasniegumiem konkrētā laika posmā tēmas apguves laikā.

Iestādes pedagogi savā darbībā ievēro 2018. gada 21. novembra Ministru kabineta noteikumus Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem". Vērtējumu par izglītojamo sasniegumiem skolotājs izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī kopīgi ar izglītojamo izrunājot, kā varētu labāk paveikt to, kas nav izdevies.

Izglītojamiem no 4 gadu vecuma mācību procesa laikā notiek arī pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana atbilstoši bērnu pieredzei un prasmēm. Viņi to izsaka vārdos vai ar noteiktiem apzīmējumiem. Vērtēšanu veic gan pēc paveikta darba, gan pēc rīcības.

Vecākiem izglītojamo sasniegumi ir redzami, apskatot paveiktos darbus, kas tiek izvietoti grupas telpās vai izglītojamo mapēs, ievērojot personu datu aizsardzības noteikumus.

Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura apguves kritērijiem, kas izstrādāti atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Iestādē izglītojamo sasniegumus pirmsskolas izglītības satura apgūvē pedagogi vērtē un analizē 2 reizes gadā pedagoģiskajā sēdē janvārī un maijā. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti grupu skolotāju atskaitēs. Vērtējot izglītojamo sasniegumus, pedagogi nosaka ne tikai bērna sasniegumu atbilstību noteiktā līmeņa pakāpei, bet arī individuālo attīstības dinamiku.

Pedagogi veicot izvērtēšanu:

- vēro izglītojamās dažādās rotaļnodarbībās;
- vēro izglītojamās saskarsmē ar vienaudžiem un pieaugušajiem;
- sarunājas ar izglītojamo par kādu noteiktu tēmu;
- vērtē izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas praktiskajā darbībā.

Secinājumi:

- Tiek izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika;
- Vecākiem tiek nodrošināta regulāra informācija par bērnu mācību sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- Izstrādāt bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem.
- Ieviest informācijas nodošanu vecākiem par izglītojamā sasniegumiem E-klasē.

Vērtējums

Pietiekami

3.3. Izglītojamo Sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Iestādē pedagogi strādā pie tā, lai izglītojamo sasniegumi ikdienā tiktu pamanīti. Izglītības iestādē ir vienota kārtība izglītojamo sasniegumu apkopošanai. Izglītojamie tiek vērtēti mutvārdos ar uzslavām, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī kopīgi ar izglītojamo izrunājot, kā varētu labāk paveikt to, kas nav izdevies.

Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā informējot vecākus individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs un šī informācija ir konfidencionāla.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām.

Secinājumi:

- Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.
- Ar izglītojamajiem strādā gan individuāli, gan diferencēti.
- Laba sadarbība ar Auces novada pašvaldības iestādēm.

Turpmākās attīstība:

- Aktīvāk iesaistīties novada, starpnovadu un valsts mēroga pasākumos.

Vērtējums

Labi

3.4. Atbalsts izglītojamajiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādē darbojas šāds atbalsta personāls: pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu māsa, logopēds, pirmsskolas skolotāji, kā arī vadība, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem. Psiholoģisko vajadzību gadījumā atbalstu sniedz psihologs – Eva Tabore.

Jautājumu, kas rodas bērnu mācīšanas un audzināšanas procesā, noskaidrošanai un risināšanai iestādes vadība sadarbojas ar iestādes personālu un vecākiem. Problēmsituācijas tiek risinātas sarunu ceļā, meklēti piemērotākie risinājumi, sniegti ieteikumi pedagogiem un vecākiem.

Lai nodrošinātu sekmīgu izglītības procesu iestādē un veicinātu izglītojamo izaugsmi atbilstoši viņu spējām, skolotājiem ir iespējas vērsties pēc padoma pie iestādes atbalsta personāla. Skolotājas, logopēds sniedz atbalstu izglītojamam uzmundrinājuma, pamudinājuma, uzslavas, sarunas, paskaidrojuma formā. Vajadzības gadījumā psihologs, novēro izglītojamo ikdienas procesā un palīdz skolotājiem un vecākiem izprast katra izglītojamā individualitāti, personības veidošanās īpatnības. Atbalsta personāls sadarbojas ar ģimeni, veic pārrunas, piedāvā psihologa konsultācijas, kopīgi meklē efektīvus sadarbības modeļus. Bērniem, kuriem ir valodas un runas attīstības traucējumi, atbalstu sniedz logopēds. Logopēds izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem un iepilnina grupu vai individuālo darbu ar katru audzēkni. Ja tiek konstatēti smagi runas traucējumi, izglītojamais tiek nosūtīts uz Pedagoģiski medicīnisko komisiju. Logopēdam izveidots savs kabinets.

Iestādē kā atbalsta personāls darbojas arī pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu māsa, veicot izglītojamo profilaktisko apskati. Gada laikā vairākas reizes tiek veikta pedikulozes un ādas slimību pārbaude. Papildus katrā grupā ir pieejama medicīniskā aptieciņa. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki. Izglītojamo veselības uzskaites dati ir pieejami pie Iestādes medicīnas darbinieka, kurš veic visus nepieciešamos pasākumus izglītojamo drošībai un veselības aprūpei. Vecāki regulāri tiek

informēti, kad tiks veikti profilaktiskās veselības aprūpes pasākumi iestādē – zobārsts, zobu higiēnists. Sadarbībā ar citām Auces nobava pirmsskolas iestādēm ir iespēja apmeklēt Mobilā veselības aprūpes centra izbraukuma speciālistus. Medicīnas darbiniekam ir laba sadarbība ar skolotājiem, vecākiem un citiem iestādes darbiniekiem.

Iestādei notiek sadarbība arī ar Auces novada Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, kurām iestādes vadītāja regulāri sniedz informāciju par izglītojamiem pēc pieprasījuma. Sociālā pedagoga iestādē nav, bet vajadzības gadījumā notiek sadarbība ar novada sociālo dienestu.

Mūsu iestādes darbinieki un vecāki uzskata, ka bērni iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. Vecāki atzīst, ka iestādes darbinieki rūpējas par bērna drošību iestādē un ārpus iestādes pasākumos. Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un iestādes tehniskais personāls. Nelaiemes gadījumā visi izglītojamie un iestādes darbinieki zina kā rīkoties, visi ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Iestādē ir noteikta kārtība grupu ekskursiju organizēšanā.

Regulāras pārbaudes Iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests. Izglītojamie zina, kā rīkoties traumu un saslimšanas gadījumā. Regulāri tiek sekots līdzi Iestādes sanitāri - higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Kontroles dienesti pārbaudēs ir atzinuši, ka iestāde atbilst MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 “Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” un MK 2013.gada 19.septembra noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasībām. Pirmsskolas izglītības iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Secinājumi:

- Iestādei ir laba sadarbība ar sociālo dienestu, bāriņtiesu.
- Izglītojamajiem ir pieejams speciālistu atbalsts;
- Problēmsituāciju risināšanā tiek veikts preventīvais darbs.

Tālākā attīstība:

- Nepieciešama psihologa klātbūtne iestādē .

Vērtējums:

Labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti;

- „Iekšējie noteikumi”: “Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi”, “Izglītības iestādes darba kārtības noteikumi”, “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos”, “Bērnu personas datu aizsardzības kārtība”, “Parsonas datu apstrādes noteikumi”;
- “Drošības noteikumi bērniem”, kuri nosaka bērnu drošu rīcību iestādes telpās un teritorijā.
- “Instrukcijas darbiniekiem”: Instrukcija Nr. 2 “Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus iestādes teritorijas”, instrukcija Nr.3 “Citu iestādes pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”, instrukcija Nr.4 “Pārgājienu un ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā”, instrukcija Nr.5 “Sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākuma laikā”, instrukcija Nr.6 “Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana iestādes teritorijā”

Sadarbībā ar Auces novada pašvaldības darba aizsardzības vecāko speciālistu ir izstrādātas instrukcijas darbiniekiem:

- “Ievadinstrukcija”,
- “Darba aizsardzības instrukcijas”,
- “Ugunsdrošības instrukcija”,
- Evakuācijas plāns,

kā arī nodrošināta darbinieku apmācība drošības jautājumos. Iestādē tiek organizētas evakuācijas mācības, kad tiek ieslēgta trauksmes sirēna un imitēts ugunsgrēks kādā no iestādes telpām. Daļa darbinieku ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā, pārējiem mācības bija jāatliek uz Covid-19 pandēmijas laiku. Mācību gada sākumā darbiniekiem tiek atkārtoti skaidroti darba drošības noteikumi, savukārt divas reizes gadā darbinieki tiek iepazīstināti ar ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem, ko katrs darbinieks apliecina ar savu parakstu instruktāžas žurnālos.

Skolotājas mācību gada sākumā – septembrī, tad janvārī un pārējā mācību gada laikā – pēc nepieciešamības, iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem izglītojamiem, kuros tie tiek iepazīstināti ar prasībām, kādas jāievēro drošībai iestādē un tās organizētajos pasākumos. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem pirmsskolas skolotājas veic ierakstus grupas žurnālā.

Medmāšas pārraudzībā ir profilaktiskais darbs traumu iespēju mazināšanā. Visas grupas un iestādes māšas kabinets ir nodrošināti ar pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamajiem materiāliem.

Darbinieki ievēro sanitāri higiēniskās normas un uzrauga iestādes vidi, sniedz atbalstu izglītojamajiem dienas gaitā.

Iekšējie noteikumi tiek laboti un papildināti, pamatojoties uz izmaiņām likumdošanā, pašvaldības izdotiem rīkojumiem, lēmumiem. Visi iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami visiem darbiniekiem. Tie atrodas visās grupās un pārējās darbavietās.

Secinājumi:

- Iestādes vide ir estētiska, sakārtota, izglītojamiem droša;
- Darba vides risku apzināšana un noteikšana.

Tālākā attīstība:

- Pilnveidot izglītojamajam drošu vidi;
- Pilnveidot iekšējos normatīvos aktus izglītojamo drošībai ;
- Iestādes darbinieku profesionālā sadarbība un darba kvalitātes pilnveidošana.

Vērtējums:

Ļoti labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.

Iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamos kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir ne tikai fiziskai un emocionālajai attīstībai, bet arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem. Grupas skolotājas rūpējas par pozitīvas vides veidošanu grupās. Skolotājas strādā pēc Izglītības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām un pirmsskolas programmas un veic ieguldījumu izglītojamo personības tapšanā pēc tajā izvirzītajiem uzdevumiem. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskās nodarbības, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās. Iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Ipaši nozīmīgi ir valsts svētku pasākumi, kuri palīdz veidot cieņu pret valsti, tās simboliem un latviešu kultūru kopumā. Veselīgu dzīvesveidu aktualizējam ar organizētajām veselības, sporta dienām un iesaistīšanos ESF projektā “Auces novada iedzīvotāju iesaistīšana veselīvas veicināšanas un nostiprināšanas

pasākumos". Iestāde iesaistās programmā "Skolas piens" un "Skolas auglis". Bērnu vecāki atzinīgi novērtē šīs programmas piedāvājumu.

Iestādē tiek izstrādāts pasākumu gada plāns un tiek organizēti daudzi pasākumi, kuri jau kļuvuši par tradīciju. Kā lielākie tiek svinēti:

- Gadskārtu ieražu svētki,
- Valsts svētki kopā ar vecākiem,
- Vecvecāku diena,
- Mātes diena
- Izlaidums.

Covid -19 pandēmijas dēļ daudzi pasākumi tika atcelti.

Sagatavošanas un vecākā grupa apmeklēja Tērvetes dabas parku un bibliotēku vismaz reizi mācību gadā. Visi pasākumi pilnveido sociālās iemaņas, veicina tikumisko un sociālemocionālo audzināšanu. Grupās tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas. Paveiktais tiek analizēts un izvērtēts. Pasākumos tiek iesaistīti vecāki.

Pirmsskolas izglītības iestādes organizētie pasākumi tiek atspoguļoti novada avīzē "Auces novada vēstis", Auces novada mājas lapā www.auce.lv.

Vecāki apgalvo, ka iestādes organizētie pasākumi ir interesanti un kvalitatīvi. Ikdienā un iestādes svētkos atbilstoši ir noformētas telpas un pasākumu zāle. Vecāki atzīst, ka izglītojamajam tiek dota iespēja piedalīties dažādos iestādes organizētajos pasākumos un citās aktivitātēs. Visu grupu izglītojamie labprāt iesaistās iestādes rīkotajās aktivitātēs. Iestādes pasākumus apmeklē vecāki, aizbildņi un citi izglītojamo radnieki.

Secinājumi:

- Izglītojamie tiek iepazīstināti ar latviešu tautas tradīcijām;
- Iestāde sekmē un veicina izglītojamo pilsonisko audzināšanu;
- Iestāde piedāvā izzinošus un radošus pasākumus;
- Izglītojamiem tiek sniegti priekšstati par veselīgu uzturu un dzīvesveidu..

Tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī turpināt iesaistīt vecākus iestādes aktivitātēs.

Vērtējums:

Labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Organizētajos mācību un audzināšanas pasākumos audzēkņi pašapliecina savas spējas, prasmes un talantus. Iestādē saskaņā ar audzināšanas plānu tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Pedagogi atbilstoši izglītojamo vecumam un zināšanām izstrādā tēmas plānu, iepazīstina ar dažādām profesijām.

Sadarbojoties ar vecākiem, izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē, iepazīstas ar profesijām izglītības iestādē. Lai sekmētu profesiju izzināšanu, pedagogi pārrunā ar izglītojamiem dažādu profesiju nozīmi, organizē tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesijas popularizēšanā ar Auces novada VUGD nodaļu, Auces novada Bēnes bibliotēku, Bēnes mūzikas un mākslas skolu, Bēnes PB Maizes ceptuvi. Izglītojamie kopā ar skolotājiem dodas plānveidīgos mācību ekskursijās, iepazīstot interesantākās profesijas - ugunsdzēsējs, bibliotekārs, konditors, maizes cepējs.

Covid -19 pandēmijas dēļ mācību ekskursija uz Auces novada VUGD nodaļu tika atcelta.

Stiprās puses:

- Audzināšanas procesā tiek iesaistīti izglītojamo vecāki;

- Izglītojamajiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- Izglītojamajiem veidojas interese par profesijas izvēli.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm dažādu profesiju izzināšanā;
- Turpināt veidot sadarbību ar ievērojamiem cilvēkiem;

Vērtējums

Labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Iestādē ir trīs jaukta vecuma grupas. Grupu pedagogi izstrādā tematiskos plānus attiecīgi savas grupas vecumposma grūtības pakāpei. Katrā no grupām ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas vai otrādi, vajadzīgs atbalsts izglītojamiem, kas tiecas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk. Pēc skolotāju mācību rezultātu izvērtējuma divas reizes gadā un ikdienas vērojumiem, skolotāji secina, ar kuriem izglītojamajiem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu izglītojamā stiprās puses un mazinātu vājās. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs. Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamajiem, kuri dažādu iemeslu pēc neregulāri apmeklē iestādi. Skolotāji ikdienas darbā vērojot, saprot, kuriem izglītojamajiem nepieciešami smagākas, kuriem vieglākas pakāpes uzdevumi, līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm.

Izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā palīdzību sniedz atbalsta personāls. Pieejamas ir skolotāja logopēda konsultācijas un nodarbības.

Vecāki un aizbildņi savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamam ir grūtības mācībās. Visi skolotāji regulāri sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotājs un atbalsta personāls. Skolotāji sniedz atbalstu, piedāvājot individuālas konsultācijas.

Secinājumi:

- Iestāde atbalsta izglītojamo vajadzības.
- Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei;

Tālākā attīstība:

- Turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla darbību.

Vērtējums:

Labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē apzināti visi izglītojamie kuriem ir runas un valodas traucējumi. Logopēds ar izglītojamajiem plāno darbu individuāli vai grupās, tiek ņemtas vērā katra izglītojamā individuālajām spējām un vajadzībām.

Ja izglītojamajam ir nepieciešama logopēda vai psihologa palīdzība, iestāde informē vecākus. Ja vecāks piekrīt, tad ar izglītojamo strādā atbalsta personāls. Nepieciešamības gadījumā Iestāde informē sociālo darbinieku un bāriņtiesas locekli, lai pašvaldība organizē papildus mājas apmeklējumus.

Secinājumi:

- Pilnveidotas izglītojamo runas un rakstu valodas attīstības iemaņas.
- Konsultēti vecāki un pedagogi runas traucējumu gadījumos.

Tālākā attīstība:

- Turpināt strādāt ar izglītojamajiem ar runas traucējumiem.
- Turpināt sadarbību ar grupu skolotājiem, izglītojamo vecākiem.

Vērtējums

Pietiekami

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Ikdienā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tiek veikts informatīvs darbs. Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar nepieciešamo informāciju individuāli, 2 reizes mācību gadā notiek grupas vecāku sapulces. Septembrī vecāki tiek iepazīstināti ar mācību procesa plānu, maijā ar darba plāna izpildi, vecāki piedalās pasākumu sagatavošanā un organizēšanā, mācību ekskursijās, materiāli atbalsta PII grupu darbu, piedalās pasākumos, sporta dienā.

Sadarbība ar ģimeni notiek dažādos veidos. Vecāki saņem informāciju elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase, sazinoties telefoniski, ar īsziņu, e-pastā, Whatsapp grupās un ar vizuālu informāciju, kura izvietota vecāku standos. Grupu skolotājas tiek ar vecākiem katru dienu, veicot pārrunas par izglītojamo sasniegumiem vai problēmām. Divas reizes gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vadība informē vecākus par iestādes darbu. Covid – 19 pandēmijas laikā plānotie pasākumi un vecāku sapulces netika organizētas.

Izglītības iestādē darbojas iestādes padome, regulāri notiek sēdes, kurās risina dažādas problēmas un tiek uzklauti vecāku priekšlikumi. Vecākiem informācija par galvenajiem pasākumiem ir pieejama arī internetā iestādes mājas lapā. Covid – 19 pandēmijas laikā iestādes padomes sēdes nenotika.

Secinājumi:

- Vecāku iesaistīšana dažādos pasākumos.
- Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas.
- Vecāki pasīvi izmanto elektronisko skolvadības sistēmu E-klase.

Tālākā attīstība:

- Turpināt piesaistīt arvien vairāk vecākus izglītības iestādes plānotajos pasākumos.
- Sekmēt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.
- Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase.

Vērtējums:

Labi

3.5. Izglītības iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši” pastāv 43 gadus. Tā vizuāli nav mainījusies, bet attīstījusies gadiem līdz, saglabājot savas tradīcijas.

Sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu Iestādes tēlu. Iestādē ir labvēlīga atmosfēra, un vecāki izvēlas (arī no blakus pagastiem – Īles, Ukriem, Penkules) mūsu Iestādes pakalpojumus. Iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas. Pasākumus apmeklē izglītojamie, vecāki un izglītojamo radnieki. Visvairāk apmeklēti ir Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienai veltītie pasākumi, Ģimeņu sporta dienas. Covid – 19 pandēmijas laikā pasākumi izpalika.

Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti visi izglītojamie un viņu vecāki. Tie sekmē uzvedības normu ievērošanu. Iestādes darbinieki ir taisnīgi pret visiem izglītojamajiem. Pedagogi izglītojamajiem cenšas ieaudzināt toleranci, cieņu pret citādo. Iestādē

ir labas attiecības starp izglītojamajiem un darbiniekiem. Tiek sekots, lai izglītojamie regulāri apmeklētu Iestādi.

Izglītības iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība.

Secinājumi:

- Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats.
- Labi organizēti un apmeklēti Iestādes pasākumi.
- Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas.
- Turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un darbinieku sadarbību.

Vērtējums:

Labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Telpas ir atbilstošas pirmsskolas izglītības darbības procesu norisei, tās vienmēr ir tīras un kārtīgas. Iestādes platība 420 m². Tās ir grupu telpas, virtuve, zāle, kabineti, gērbtuves, veļas mazgātuve sanitārie mezgli un saimniecības palīgtelpas. Sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst prasībām. Iestādes telpu iekārtojums ir mājīgs un atbilstoši noformēts. Apgaisojums telpās atbilst prasībām. Regulāri tiek apsektas grupu telpas un nepieciešamības gadījumā tiek novērstas nepilnības.

2020.gada maija mēnesī tika uzsākti būvdarbi iestādes renovācijas procesā par ēkas Energoefektivitātes paaugstināšanu. Tiks nomainīts ēkas jumts, sakārtota lietus ūdeņu novadīšanas sistēma, nomainītas ārdurvis, siltināti ēkas pamati.

Plānots izbūvēt jaunus gājēju celiņus un atjaunot esošajiem gājēju celiņiem segumu, nomainot betona plāksnes pret bruģa segumu.

Visās grupās ir nomainītas garderobes mēbeles, sienas skapji, plaukti, galdi, krēsli un virtuves mēbeles. Izglītojamajiem grupu telpas ir tīras un kārtīgas, par ko atbild skolotāju palīgi. Grupu telpu papildījums mazliet pārsniedz sanitāri hygiēniskās normas.

Visi izglītojamie kopā ar grupas skolotāju un skolotāja palīgu rūpējas par grupas estētisko noformējumu atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm Iestādē.

Izglītojamiem ir iespēja arī aktīvi kustēties pastaigu un sporta aktivitāšu laikā rotaļlaukumos. Regulāri tiek uzstādītas jaunas rotaļu ierīces nomainot vecās. Pedagogi izteikuši ierosinājumus par sporta laukuma atjaunošanu, fiziskajām aktivitātēm. Mūsu lielākā problēma ir rotaļlaukumu aplūšana lietus un atkušņa laikā.

Izglītojamo drošībai, lai izglītojamie neizskrietu uz ielas, iestādes teritorija ir iežogota.

Secinājumi:

- Labvēlīga vide iestādē.
- Katru gadu Iestādes fiziskā vide tiek uzlabota.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt papildināt ar rotaļierīcēm bērnu rotaļu laukumus ar jaunām drošām un modernām rotaļierīcēm.
- Nepieciešama Iestādes teritorijas labiekārtošana zāliena seguma atjaunošana, lietus ūdeņu novadīšana no rotaļlaukumiem.
- Izstrādāt nepieciešamo dokumentāciju - projektu sporta laukuma atjaunošanai.

Vērtējums:

Labi

3.6. Izglītības iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestāde darbojas pēc Auces novada domes apstiprinātas budžeta tāmes. Finanšu izlietojumu rūpīgi plāno Iestādes vadītāja sadarbojoties ar Auces novada finanšu nodaļu un Auces novada ekonomisti. Iestādes finanses ir pietiekamas ēkas uzturēšanai, darbībai, daļēji attīstībai. Iestādei Auces novada domes apstiprinātais budžets katram gadam nedaudz, bet tomēr pieaug.

Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļiem, materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai.

Iestādes vadītāja regulāri pārskata un informē Iestādes kolektīvu par finanšu izlietojumu. Piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti mērķu realizēšanai. Iestādē ir iekārtotas grupu telpas, metodiskais kabinets, sporta un pasākumu zāle, medicīnas - logopēda kabinets, veļas mazgātava un virtuves bloks. Iestādē ir trīs vietas ar interneta pieslēgumu, kas pieejamas visam personālam, darbojas trīs adreses Wi-fi. Iestādē 1 stacionārais dators vadītājam, 1 stacionārais dators saimniecības pārziņei un medmāsai, 3 portatīvie datori skolotājiem katrā grupā 1gb. Iestādē ir divas multifunkcionālās ierīces printēšanai un kopēšanai, viens no tiem ir krāsu. Pieejama laminēšanas ierīce, pārnēsājama projektoru un ekrāns. Pieejami 2 mūzikas centri, digitālās klavieres. Katram Iestādē esošajam materiāli tehniskajam līdzeklim, aparatūrai vai aprīkojumam ir noteikta atrašanās vieta un atbildīgais, Iestāde ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanā. Visi darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, un zina to lietošanas kārtību. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai.

Izglītības iestāde nodrošina arī izglītības programmu apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļus, didaktisko materiālu. Izdales materiālu gatavo katrs skolotājs konkrētai nodarbībai.

Vecāki atzīst, ka bērni nodrošināti ar nepieciešamiem mācību līdzekļiem (grāmatas, darba lapas). Telpu iekārtojums nodrošina izglītības programmu realizēšanu. Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Katru gadu tiek papildināts sporta inventārs.

Secinājumi:

- Izglītības programmu realizācijai ir nepieciešamās telpas, aprīkojums, literatūra, didaktiskie materiāli un mācību līdzekļi;
- Katrā pirmsskolas grupā ir portatīvais.
- Ir pieejams pārnēsājama projektoru un ekrāns.

Tālākā attīstība:

- Rosināt pedagogus izmantot informācijas tehnoloģijas.
- Turpināt atjaunot mācību līdzekļus un uzlabot materiāli tehnisko bāzi.
- Iegādāties izvelkamos sienas ekrānus katrā grupā.

Vērtējums:

Labi

3.6.2. Personālrresursi

Iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un Iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas, ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Iestādē strādā 9 pedagoģiskie darbinieki. Iestādes vadību nodrošina vadītāja (1 likme – pašvaldības finansējums). Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība ir visiem pedagogiem. Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai.

Visi skolotāji ir apguvuši zināšanas IT izmantošanā un lietošanā. Vadītāja pārziņā katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Katra mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagogu tālākizglītības vajadzības. Pedagogi ir labi informēti par tālākizglītības iespējām un resursiem. Pedagogi pirmsskolas iestādē regulāri pilnveido savas profesionālās

kompetences, piedaloties novada, starpnovadu un valstī organizētosursos. Kursu stundu daudzumam seko vadītājs VIIS sistēmā. Iegūtās zināšanas tiek analizētas un popularizētas iestādē pedagoģiskajā padomes sēdēs un novadā (metodiskās apvienības). Izglītības iestādes vadība atbalsta materiāli un darba laika ziņā, kursu apmeklējumus. Pieredzes gūšana norit novada un starpnovadu līmenī. Ar pedagoģisko darbību saistītās iemaņas un prasmes pedagogi izmanto pedagoģiskajā darbā.

Tehniskie darbinieki papildina savu darba pieredzi Dobeles novada izglītības pārvaldes organizētajos semināros.

Secinājumi:

- Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību.
- Pedagoģiskais personāls ieinteresēts tālākizglītībai.
- Iestādes uzturēšanai ir nepieciešamie tehniskie darbinieki.

Turpmākā attīstība:

- Skolotājiem vēlams arī turpmāk apmeklēt kursus, seminārus.
- Risināt pedagogus pieteikt kvalitatē vērtēšanai un iegūt kvalitatē pakāpes.

Vērtējums:

Labi

3.7. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes attīstības plāns izveidots 3 gadiem - prioritātes izvirzītas, ņemot vērā Iestādes darbības pamatmērķus un Iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības, balstoties uz novada un pagasta attīstības virzieniem. Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā attīstības plāna un Auces novada izvirzītās prioritātes. Iestādes darbinieki pārzina attīstības plānu un izvirzītās prioritātes katram mācību gadam

Pedagoģiskais personāls visa gada garumā veic sava darba pašvērtējumu. Pašvērtējuma kritēriji ir izvērtēti un apstiprināti pedagoģiskajā padomē. Katra gada novembrī, darba kvalitātes novērtēšanas laikā, tiek veiktas individuālas pārrunas ar visiem pedagogiem, kuru laikā prezentē savu pašvērtējumu. Mācību gada noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdē pedagogi atskaitās par bērnu sasniegumiem un pedagoģiskā darba rezultātiem.

Vadītāja veic aptauju, anketēšanu pedagogu un vecāku vidū, lai izvērtētu sadarbības labāko pieredzi, ieraudzītu jomas, kur nepieciešams darba uzlabojums.

Secinājumi:

- Notiek Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.
- Notiek regulāra pedagogu darba pašvērtēšana.

Tālākā attīstība:

Turpināt pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

Vērtējums:

Labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādei ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru. Dokumenti izstrādāti un noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un sakārtoti atbilstoši iestādes izstrādātajai lietu nomenklatūrai. Iestādes personāla amatu aprakstos ir noteikti viņu darba pienākumi un tiesības.

Iestādi vada vadītāja. Iestādē vadītājam ir 1 likme (no pašvaldības budžeta). Vadītāja savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Vadītāja regulāri pārskata un izvērtē Iestādes darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai. Iestādes vadītāja savstarpēji sadarbojas Iestādes darba organizēšanā ar Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, sabiedrību, pašvaldību un IZM. Iestādes vadītāja īsteno efektīvu sadarbību ar Auces novada domi, Auces novada izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāju, Iestādes vecāku padomi, rūpējas par Iestādes prestižu. Iestādes darbinieki priekšlikumus darba uzlabošanai var izteikt individuālajās sarunās, rakstiski. Iestādes darbinieki uzskata, ka var pārrunāt darba problēmas ar Iestādes vadītāju un, ka viņu viedoklis tiek ņemts vērā. Iestādē ļoti veiksmīgi darbojas atbalsta personāls. Vadītājam ir laba sadarbība ar Iestādes vecākiem un Iestādes padomi. Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi skolotāji zina, kā mācību procesā var iesaistīt atbalsta personālu. Skolotāji, vecāki un izglītojamie zina, ka viņi var saņemt šo speciālistu konsultācijas.

Secinājumi:

- Izglītības iestādes attīstības plānošanā piedalās iestādes personāls, vecāki, iestādes padome.
- Izglītības iestādē ir darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi iestādē.
- Iestādes personālam ir iespēja brīvi komunicēt ar iestādes vadību.
- Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.

Tālākā attīstība:

- Pilnveidot iekšējos normatīvos aktus.
- Pilnveidot veiksmīga iestādes atbalsta komandas darbību.

Vērtējums:

Labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde regulāri sadarbojas ar Auces novada domi, Auces novada izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāju, Auces novada sociālo dienestu, Auces novada bāriņtiesu. Ļoti cieša sadarbība ir izveidojusies ar Bēnes Tautas namu un Auces novada Bēnes bibliotēku, kuru mūsu Iestādes izglītojamie regulāri apmeklē, iepazīst jaunāko bērnu literatūru. Iestāde sadarbojas ar Bēnes mūzikas un mākslas skolu, kurā mācās 10 pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķīši" izglītojamie. Laba sadarbība ir ar Bēnes vidusskolu.

Secinājumi:

- Laba sadarbība ar Auces novada domi, kas nodrošina finansiālos resursus un atbalsta Iestādes attīstību.
- Ilggadēja un sekmīga sadarbība ar Bēnes Tautas namu un Auces novada Bēnes bibliotēku.
- Laba sadarbība Auces novada izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Sadarbībā ar pašvaldību meklēt iespējas iesaistīties reģionālos, valsts un starptautiskos projektos finansējuma piesaistei.
- Turpināt sadarbību ar novada iestādēm.
- Plānot savu pedagoģisko un saimniecisko darbu, iesaistot dibinātāju.

Vērtējums:

Labi

PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.	Joma	Vērtējums
I.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	-----
II.	Izglītības iestādes pamatmērķi	-----
III.	Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	-----
3.1.	Mācību saturs	Labi
3.2.	Mācīšana un mācīšanās	Labi
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Labi
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pietiekami
3.3.	Izglītojamo sasniegumi	
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Labi
3.4.	Atbalsts izglītojamajiem	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Labi
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Labi
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
3.4.6.	Atbalsts izglītojamajiem arspeciālām vajadzībām	Pietiekami
3.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
3.5.	Izglītības iestādes vide	
3.5.1.	Mikroklimats	Labi
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
3.6.	Izglītības iestādes resursi	
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
3.6.2.	Personālresursi	Labi
3.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
3.7.1.	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
3.7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
3.7.3.	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi