

APSTIPRINĀTS

Auces novada domes 23.09.2009.
sēdē, protokols Nr.6, 6. §

Auces novada Pieaugušo izglītības un informācijas centra NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Auces novada Pieaugušo izglītības un informācijas centrs (turpmāk tekstā – **PIIC**) ir pašvaldības dibināta pieaugušo izglītības atbalsta iestāde, kas nodrošina pieaugušo neformālās izglītības iespējas un organizē tālākizglītības un interešu izglītības programmu apguvi.

2. **PIIC** tālākizglītība ir brīvprātīga, bezmaksas, pilnīgi vai daļēji pašfinansētu programmu apguve, to uzsākšanai nav nepieciešama noteiktai izglītības pakāpei atbilstoša izglītība.

3. **PIIC** mērķis ir veicināt nepārtrauktās tālākizglītības sistēmas veidošanos, radīt iespējas izglīties, apgūt amatu prasmes un pilnveidoties jebkurai mērķauditorijai.

4. **PIIC** darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti izglītības jomā, Auces pašvaldības lēmumi, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti.

5. **PIIC** ir juridiskas personas – Auces novada pašvaldības struktūrvienība, **PIIC** ir centrs Aucē un nodaļa Bēnē. **PIIC** ir savs zīmogs un simbolika. (apstiprināts Lēm.Nr.67 prot Nr.2, 29 § 26.02.2013

6. **PIIC** adrese ir Jelgavas iela 1a, Auce, Auces novads LV-3708. Bēnes nodaļas adrese ir Stacijas iela 8, Bēnes pagasts, Auces novads, LV-3711

II. **PIIC** darbības pamatvirzieni un pamatuzdevumi

7. **PIIC** darbības pamatvirzieni ir:

- 7.1. pieaugušo izglītība un cilvēkresursu attīstība;
- 7.2. tūrisms un informācija; (svītrot Lēm.Nr.67 prot Nr.2, 29 § 26.02.2013)
- 7.3. Auces novada mājas lapa;
- 7.4. datortīklu administrēšana;
- 7.5. Sabiedriskais interneta pieejas punkts Bēnē;
- 7.6. maksas pakalpojumi;
- 7.7. kultūrizglītība un integrācija

8. **PIIC** uzdevumi ir:

- 8.1. radīt apstākļus kvalitatīvai pieaugušo tālākizglītībai, veidojot sadarbības sistēmu ar novada pašvaldību, iestādēm un organizācijām par tālākizglītības iespējām dažādām iedzīvotāju mērķa grupām;
- 8.2. organizēt pieaugušo apmācības procesu, pilnveidojot apmācību programmas, sagatavojot tālākizglītotājus, nodrošinot apmācību pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai.
- 8.3. sadarbībā ar pašvaldību, juridiskām un fiziskām personām, regulāri apkopot sekojošu informāciju:
 - formālās un neformālās izglītības – svītrot, izteikt: mūžizglītības Lēm.Nr.67 prot. Nr.2, 29 § 26.02.2013) iespējas Auces novadā, reģionā, Latvijā un ārvalstīs;
 - uzņēmējdarbības, biznesa un amatniecības iespējas;
 - Eiropas Savienības fondu apguves iespējas;

- Nevalstisko organizāciju darbība, to fondi, apguves iespējas;
 - Tūrisma iespējas novadā, reģionā, Latvijā; (svītrot Lēm.Nr.67 prot Nr.2, 29 § 26.02.2013)
 - Integrācijas procesi Latvijā.
- 8.4. Iesaistīties reģionālajā plānošanas procesā, izstrādājot programmas un stratēģijas pieaugušo izglītības un tūrisma jomās Auces novadā. (svītrot 26.02.2013)
 - 8.5. Organizēt ar PIIC darbības virzieniem saistītu projektu izstrādi, finansējuma piesaisti un nodrošināt to īstenošanu.
 - 8.6. Organizēt konsultācijas uzņēmējdarbībā, amatniecībā un projektu izstrādē.
 - 8.7. Rīkot seminārus, kursus, nometnes, lekcijas, izstādes un citus kultūrizglītības pasākumus
 - 8.8. Uzturēt un aktualizēt informāciju pašvaldības mājas lapā www.auce.lv;
 - 8.9. Organizēt informatīvo materiālu izdošanu par Auces pilsētu un tās apkārtni;
 - 8.10. Veicināt kultūrvēsturiskā un dabas mantojuma apzināšanu, saglabāšanu un racionālu izmantošanu; (svītrot 26.02.2013)
 - 8.11. Nodrošināt pašvaldības iestāžu (izņemot Auces vidusskolu) datortehnikas apkopi un lokālo datortīklu uzturēšanu, sniegt konsultācijas pašvaldības iestāžu darbiniekiem. **Izteikt citā redakcijā:** nodrošināt datortehnikas apkopi un lokālo datortīklu uzturēšanu, sniegt konsultācijas pašvaldības iestāžu darbiniekiem sekojošās pašvaldības iestādēs: pirmskolas izglītības iestādēs „Mazulis”, „Pīlādžītis”, „Vecauce”, „Rūķīši”, „Kāpēcīši”, Auces mūzikas skolā, Bēnes mūzikas un mākslas skolā, Auces novada Kultūras centrā, Auces novada bibliotēkā.

III. PIIC darbības organizācija

9. PIIC štatu sarakstu apstiprina Auces pilsētas dome.
10. Auces PIIC darbinieku darba pienākumus nosaka PIIC vadītājs.
11. PIIC sadarbojas ar citām Auces pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem, valsts un nevalstiskajām organizācijām saistībā ar informācijas vākšanu, papildināšanu un izplatīšanu, kā arī ar dažādu kursu organizēšanu.
12. Pieaugušo izglītības un informācijas centrs savu darbu plāno, pamatojoties uz Auces pilsētas domes un iedzīvotāju interesēm un uz sabiedrības sociālo pieprasījumu.
13. Iestāde informē iedzīvotājus un interesentus par tās rīkotajiem pasākumiem un nodrošina savāktās un apkopotās informācijas pieejamību.
14. PIIC par savu darbību pēc Auces novada pašvaldības pieprasījuma iesniedz pārskatu Auces novada pašvaldībai.
15. PIIC darba pamatforma ir iedzīvotāju iesaistīšana tālākizglītības programmās, īpaši akcentējot pamatprasmju apgūšanas programmas, valsts un pašvaldības pasūtījumu, kā arī aktuālas un vajadzīgas informācijas un konsultāciju sniegšana.
16. Izglītojamo uzņemšana PIIC notiek saskaņā ar izglītības programmu pasūtītāja noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, vai rindas kārtībā maksas kursiem.
17. PIIC organizē apmācības procesu pēc tālākizglītības autorprogrammām un PIIC izstrādātajām programmām.
18. PIIC drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, ja to pieprasa izglītības programmas pasūtītājs, saskaņojot ar to prasības, formu, laiku un konkursa noteikumus.
19. Minimālo izglītojamo skaitu grupā, lai uzsāktu izglītības programmu īstenošanu, nosaka PIIC, ja kursi ir maksas, pārējos gadījumos - pasūtītājs, kas finansē izglītības programmas īstenošanu.
20. Mācību stundas ilgums 45 minūtes.
21. Izglītības programmu realizēšanai, PIIC vadītājs pieņem darbā ārštata pedagogus.

22. PIIC organizē darbu ar sociāli mazaizsargāto sabiedrības daļu, ar etniskajām minoritātēm, tos informējot un izglītojot, veicina viņu integrāciju sabiedrībā.
23. PIIC sadarbojas ar sabiedriskajām organizācijām.
24. PIIC piedalās Auces novada pašvaldības un reģiona rīkotajos pasākumos.

V. Vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. PIIC vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Auces novada pašvaldība.
26. PIIC vadītājs ir tieši pakļauts Auces novada domes priekšsēdētājam.
27. PIIC vadītājs vada iestādi atbilstoši LR likumdošanai, iestādes nolikumam un personīgi atbild par iestādes darba organizāciju, attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
28. Vadītājs atbild par piešķirto līdzekļu racionālu un likumīgu izlietošanu
29. PIIC vadītāja pienākumi:
 - 29.1. nodrošināt PIIC ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba PIIC darbiniekus saskaņā ar likumu un citiem normatīviem aktiem;
 - 29.2. plānot iestādes darbības stratēģiju;
 - 29.3. organizēt un plānot PIIC saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 29.4. apstiprināt iestādes darba režīmu;
 - 29.5. apstiprināt iestādes organizēto kursu pedagogu autorprogrammas, kursu norises vietu un laiku;
 - 29.6. atbilstoši apstiprinātajai budžeta tāmei rīkoties ar finansu līdzekļiem, kontrolēt iestādei piešķirto finansu resursu izmantošanu, sastādīt ikgadēju iestādes budžeta līdzekļu pieprasījumu un atskaiti par to izlietojumu;
 - 29.7. organizēt dalības maksas par organizētajiem kursiem un sniegtajiem pakalpojumiem iekasēšanu un to izlietošanu atbilstoši LR likumdošanas un Auces novada pašvaldības lēmumiem un noteikumiem.
 - 29.8. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi centrā;
 - 29.9. pārstāvēt PIIC intereses valsts un sabiedriskajās iestādēs;
 - 29.10. sadarboties ar sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem, u.c.;
 - 29.11. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos PIIC vadītāja pienākumus.
30. Vadītājs PIIC vadītājam ir tiesības:
 - 30.1. pieņemt darbā ārštata pedagogus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 30.2. deleģēt pedagogiem un PIIC darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;
 - 30.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par PIIC intelektuālo, finansu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.
 - 30.4. vadītājs ir tiesīgs prasīt un saņemt no pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem, informāciju, kas nepieciešama PIIC uzdevumu veikšanai.
 - 30.5. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju.
31. PIIC Pedagoģa vispārīgie pienākumi izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā.
32. PIIC pedagoģa pienākumi:
 - 32.1. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās teorētiskajās mācībās, praktiskajās mācībās), mācību praksē, kas norit centrā, un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;
 - 32.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 32.3. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 32.4. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
33. Pedagoģam ir tiesības:

- 33.1. izteikt priekšlikumus centra attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 33.2. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
34. PIIC darbinieku pienākumi:
 - 34.1. veikt savus amata pienākumus atbilstoši amata aprakstam;
 - 34.2. ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
 - 34.3. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu.

VI. Izglītojamā tiesības un pienākumi

35. Izglītojamā pienākumi:
 - 35.1. mācīties, lai iegūtu izglītību atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
 - 35.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību centrā;
 - 35.3. ievērot PIIC nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 35.4. cienīt PIIC tradīcijas;
 - 35.5. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
 - 35.6. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
36. Izglītojamam ir tiesības:
 - 36.1. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
 - 36.2. izglītošanās procesā izmantot PIIC telpas, mācību līdzekļus;
 - 36.3. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;
 - 36.4. saņemt pedagoga palīdzību mācību apgūvē.

VII. Finansēšanas avoti un kārtība

37. Auces novada pašvaldība nodrošina iestādes uzturēšanas izdevumus un materiālās bāzes pilnveidošanu, iestādes vadītāja un darbinieku darba algu.
38. Pedagogu darba samaksu interešu izglītības kursu īstenošanai finansē no kursu dalībnieku iemaksām, no projektu konkursos piesaistītajiem līdzekļiem vai pašvaldības budžeta.
39. Iestādes papildu finansu līdzekļi var būt iedzīvotāju ziedojumi, sponsoru līdzekļi un līdzekļi no maksas pakalpojumiem.
40. Iestāde ir tiesīga sadarboties ar sabiedriskām organizācijām un fondiem, piedalīties projektu konkursos un piesaistīt to finansu līdzekļus.
41. Iestādes grāmatvedība tiek veikta centralizēti Auces novada pašvaldībā.

VIII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

42. PIIC reorganizē vai likvidē Auces novada pašvaldība.

IX. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

43. PIIC, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā PIIC nolikumu. PIIC nolikumu apstiprina Auces novada pašvaldība.
44. Grozījumus PIIC nolikumā var izdarīt pēc Auces novada pašvaldības un PIIC vadītāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Auces novada pašvaldība.

X. Citi jautājumi

45. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem PIIC kārtro lietvedību un PIIC arhīvu.
46. PIIC savā darbībā ievēro higiēnas normas un noteikumus.
47. Ugunsdrošību ievēro atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „Ugunsdrošības noteikumi”.
48. Darba drošību ievēro atbilstoši likumam „Darba aizsardzības likums”.