



LATVIJAS REPUBLIKA
AUCES NOVADA DOME

Jelgavas ielā 1, Aucē, Auces novadā, LV – 3708,
tālrunis 63745280, fakss 63781719, e-pasts: dome@dome.auce.lv

Aucē

2010.gada 27.janvārī

Saistošie noteikumi Nr. 2

APSTIPRINĀTI
Auces novada domes
2010.gada 27.janvāra
Sēdē (prot. Nr.1, 24.§)

Grozījumi: 28.04.2010. Saistošie noteikumi Nr.11 (28.04.2010. prot.Nr.4, 27.§)

**Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība
Auces novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 4. punktu, 21.panta
pirmās daļas 16.punktu,
43.panta pirmās daļas 13.punktu, Izglītības
likuma 17.panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanai Auces novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes var apmeklēt bērni no viena gada vecuma līdz skolas gaitu sākumam.
3. Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs rindā tiek uzņemti bērni, kuru dzīvesvieta un kuru vecāku dzīvesvieta ir deklarēta Auces novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, Auces novada pašvaldības teritorijā strādājošo bērni un citās pašvaldībās dzīvojošie bērni, ar kuriem Auces novada domei ir noslēgts savstarpējais līgums par šāda veida pakalpojuma apmaksu.

II. Uzskaites organizēšana un bērnu uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

4. Pieprasījuma uzskaiti par bērniem pirmsskolas vecumā veido katra pirmsskolas izglītības iestāde, reģistrējot reģistrācijas žurnālā. Reģistrācijas žurnāli iekārtojami atbilstoši tā apstiprinātajam paraugam (pielikums).
5. Pieprasījumi, uzņemt rindā bērnu, tiek reģistrēti divās grupās :
 - 5.1. pirmajā grupā tiek reģistrēti bērni, kuru dzīvesvieta un kuru vecāku (aizbildņu) dzīvesvieta ir deklarēta Auces novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

5.2. otrajā grupā tiek reģistrēti citās pašvaldībās dzīvojošie bērni, ar kurām Auces novada pašvaldībai ir noslēgts savstarpējais līgums par šāda veida pakalpojuma apmaksu.

(28.04.2010. Saistošo noteikumu Nr.11 redakcijā)

6. Informāciju par bērnu uzskaiti pirmsskolas izglītības iestādēs apkopo Auces novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļa.

(28.04.2010. Saistošo noteikumu Nr.11 redakcijā)

7. Dokumentu noformēšanu pirmsskolas izglītības iestādē veic pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs vai ar rīkojumu apstiprināta pilnvarota persona.

8. Vecāku (aizbildņu) iesniegumus ar pieprasījumu, uzņemt rindā bērnu, kārtot hronoloģiskā secībā.

9. Vecāki (aizbildņi), piesakot bērnu uz vietu pirmsskolas izglītības iestādē, atbildīgai personai iesniedz :

9.1. iesniegumu (tajā norādot iesniedzēja un bērna personas kodu, deklarēto dzīvesvietu, faktisko dzīvesvietu, bērna īpašās vajadzības, vecāku(a) (aizbildņa (u)) darba vietu un kontaktāruni ;

9.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju;

9.3. izziņu no darba vietas (ja bērns vai viņa vecāku (aizbildņu) dzīvesvieta nav deklarēta Auces novada pašvaldības administratīvajā teritorijā).

10. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs vai tā pilnvarotā persona dokumentu iesniedzēja klātbūtnē reģistrē iesniegumu un iepazīstina ar šo noteikumu 15., 16., 18. un 20.punktiem, par ko vecāks (aizbildnis) parakstās. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs vai tā pilnvarotā persona informāciju par pirmsskolas izglītības iestādes datu bāzē esošiem bērniem, informāciju par bērnu rindu un izmaiņām tajā un vakantajām vietām, iesniedz Auces novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļā katra mēneša 10.datumā.

(28.04.2010. Saistošo noteikumu Nr.11 redakcijā)

11. Uzņemot bērnus pirmsskolas izglītības iestādē, nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.

12. Uzņemot bērnus pirmsskolas izglītības iestādē, bērnus uzņem grupas un iesniegumu reģistrēšanas secībā.

13. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs, trīs dienu laikā pēc vakantās vietas izveidošanās, informē bērna vecākus (aizbildņus) par bērna uzņemšanas iespējām pirmsskolas izglītības iestādē un termiņu, kādā iesniedzami dokumenti, vai arī, ja attiecīgajā pirmsskolas izglītības iestādes rindas reģistrā nav reģistrēti attiecīgi vecāku pieprasījumi par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, pieprasa no Auces novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļas informāciju par citās Auces novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs reģistrētajiem vecāku pieprasījumiem par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, un, ievērojot šo noteikumu 12.punkta prasības un piedāvātā pakalpojuma atbilstību pieprasījumam, informē šos bērna vecākus (aizbildņus) par bērna uzņemšanas iespējām pirmsskolas izglītības iestādē un termiņu, kādā iesniedzami dokumenti.

(28.04.2010. Saistošo noteikumu Nr.11 redakcijā)

14. *Svītrots (28.04.2010. Saistošo noteikumu Nr.11 redakcijā)*

15. Vecāku (aizbildņu) pienākums ir norādītajā termiņā iesniegt pirmsskolas izglītības iestādē sekojošus dokumentus :

15.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē ;

15.2. medicīnisko karti ;

15.3. potēšanās karti.

16. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs vai tā pilnvarotā persona dokumentu iesniedzēju klātbūtnē reģistrē pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņa lietai nepieciešamos dokumentus, kuriem pievieno iepriekš reģistrēto dzimšanas apliecības kopiju un veic ierakstu pirmsskolas izglītības iestādes bērnu rindas uzskaites žurnālā, kurā parakstās dokumentu iesniedzējs.
17. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, pieņemot iesniegumu, par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, neatkarīgi no grupas, kurā uzņem bērnu, iepazīstina vecākus (aizbildņus) ar šādiem dokumentiem :
 - 17.1. pirmsskolas izglītības iestādes reģistrācijas apliecība ;
 - 17.2. pirmsskolas izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
18. Bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē noformē ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Gadījumā, ja bērna vecāki (aizbildņi) nav izpildījuši šo noteikumu 15.punktu, vai nav noslēguši šo noteikumu 19.punktā minēto līgumu, izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna izslēgšanu no pirmsskolas izglītības iestādes rindas, ja bērns ir bijis reģistrēts attiecīgajā pirmsskolas izglītības iestādes rindas reģistrā, vai informē, ievērojot šo noteikumu 12.punkta prasības un piedāvātā pakalpojuma atbilstību pieprasījumam, citus bērna vecākus (aizbildņus) par bērna uzņemšanas iespējām pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns ir bijis reģistrēts citā pirmsskolas izglītības iestādes rindas reģistrā.
19. Vecāku (aizbildņu) pienākums, bērnam iestājoties pirmsskolas izglītības iestādē, ir noslēgt vienošanās līgumu par bērna ēdināšanas maksu.
20. Katram bērnam tiek iekārtota lieta, kurai ir pievienoti šādi dokumenti :
 - 20.1. vecāka (aizbildņa) iesniegums par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē ;
 - 20.2. dzimšanas apliecības kopija vai noraksts ;
 - 20.3. līgums par ēdināšanas maksu;
 - 20.4. citi dokumenti pēc pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rīkojuma.
21. Ja bērns, kurš apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatizglītības programmas apguvei, izstājas no pirmsskolas izglītības iestādes, kuru viņš apmeklēja, bērna vecākiem (aizbildņiem) tiek izsniegti sekojoši dokumenti :
 - 21.1. medicīnas karte ;
 - 21.2. izziņa par laiku, kurā bērns veicis apmācību konkrētajā iestādē.
22. Bērna izstāšanos no pirmsskolas izglītības iestādes, norādot izstāšanās iemeslu, noformē ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
23. Ja bērns nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi (neinformējot par to rakstiski pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju) vairāk nekā vienu mēnesi, iestādes vadītājam ir tiesības viņu atskaitīt.
24. Gadījumā, ja bērna vecāki (aizbildņi) nav veikuši maksājumus par bērna ēdināšanu vairāk, kā divus mēnešus, pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs par to paziņo Auces novada pašvaldības sociālajam dienestam.
25. Pēc Auces novada pašvaldības sociālā dienesta atzinuma saņemšanas, pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs noslēdz līgumu ar attiecīgo sociālās palīdzības institūciju par bērna ēdināšanas izmaksu segšanu.
26. Ja bērns veselības stāvokļa dēļ ir spiests kavēt pirmsskolas izglītības iestādi uz laiku, tad uz viņa prombūtnes laiku viņa vieta var tikt piedāvāta citam bērnam, par to vienojoties ar bērna vecākiem.

III. Noslēguma jautājums

27. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Auces pilsētas domes 2005. gada 25.augusta noteikumi Nr.3 „Par bērna uzņemšanu Auces pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs”(prot.Nr.10, 1.§), Vītiņu pagasta padomes 2005.gada 18.oktobra noteikumi Nr.3

„Par bērnu uzņemšanu Vītiņu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē”
(prot.Nr.13, 5.§).

Domes priekšsēdētājs

Gints Kaminskis

Pielikums
Auces novada pašvaldības
2010.gada 27.janvāra
saistošajiem noteikumiem Nr.2

Reģistrācijas žurnāls

Nr. p.k.	Vecāka(u) (aizbildņa (u)), Vārds, uzvārds, personas kods	Vecāka(u) (aizbildņa(u)) , Deklarētā un faktiskā dzīves vieta, kontakttālrunis	Vecāka(u) (aizbildņa(u)) darba vieta	Bērna vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā un faktiskā dzīves vieta	Pieprasījuma, iesniegšanas un reģistrēšanas datums	Vecāka (aizbildņa) paraksts par iepazīšanos ar noteikumiem „Par bērnu uzņemšanu Auces pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs”	Iesniegto dokumentu saraksts	Vecāka (aizbildņa) paraksts par dokumentu iesniegšanu	Lēmuma vai rīkojuma par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, vai izslēgšanu no rindas reģistra, veids, numurs un pieņemšanas datums

Domes priekšsēdētājs

G.Kaminskis