



LATVIJAS REPUBLIKA  
**AUCES NOVADA DOME**

Jelgavas ielā 1, Aucē, Auces novadā, LV – 3708,  
tālrunis 63745280, fakss 63781719, e-pasts: dome@dome.auce.lv

Aucē

2017.gada 25.oktobrī

**Saistošie noteikumi Nr. 8**

APSTIPRINĀTI  
ar Auces novada domes  
2017.gada 25.oktobra lēmumu Nr.327  
(prot.Nr.11, 1.§)

*Precizēti ar Auces novada domes  
2017.gada 29.novembra lēmumu Nr.353  
(prot.Nr.12, 1.§)*

*Grozījumi: 29.08.2018. Saistošie noteikumi Nr.8 (29.08.2018. lēm.Nr.234, prot.Nr.9, 1.§)*

**Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai  
maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Auces novada pašvaldībā**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un  
sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu un  
35. panta ceturto un piekto daļu, likuma “Par palīdzību  
dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu,  
likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka:
  - 1.1. kārtību, kādā tiek novērtēti ģimeņu (personu) ienākumi un materiālie resursi nosakot ģimeņu (personu) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam;
  - 1.2. kārtību, kādā ģimene (persona) tiek atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu;
  - 1.3. pašvaldības noteiktos sociālās palīdzības veidus un apmērus;
  - 1.4. kārtību, kādā ģimenēm (personām) tiek izmaksāti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktie sociālās palīdzības pabalsti un sociālās palīdzības pabalsti pamatvajadzību apmierināšanai;
  - 1.5. lēmumu par pabalstiem pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālā palīdzība tiek sniegta ģimenēm (personām), kuras savu dzīves vietu deklarējušas Auces novada teritorijā.
3. Sociālās palīdzības pabalstus piešķir, izvērtējot pabalstu pieprasītāju ienākumus un materiālo stāvokli, izņemot pabalstu krīzes situācijā, un tie tiek piešķirti trūcīgām vai

maznodrošinātām ģimenēm (personām).

## **II. Ienākumu un materiālo resursu novērtēšana**

4. Lai izvērtētu ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam vai saņemtu kādu no sociālās palīdzības pabalstiem, persona vēršas Auces novada Sociālajā dienestā (turpmāk tekstā – Dienestā) un iesniedz iesniegumu, kuru parakstot persona sniedz Dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un ģimenes locekļiem.
5. Mutvārdos izteiktu klienta iesniegumu sociālā darba speciālisti pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas informācijas sistēmā (SOPA) noformē rakstveidā, izdrukā un persona to paraksta.
6. Sociālā darba speciālisti pēc personas iesnieguma saņemšanas, pamatojoties uz sniegto informāciju, iesniegtajiem dokumentiem un pieejamo informāciju no valsts un pašvaldības datu reģistriem, informācijas sistēmā SOPA elektroniski aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija).
7. Ja deklarācijas aizpildīšanai nepieciešamā informācija par mājsaimniecību sociālā darba speciālistam nav pieejama valsts un pašvaldības datu reģistros, persona un sociālā darba speciālists vienojas par nepieciešamās informācijas iegūšanu veidu un laiku.
8. Pēc deklarācijas aizpildīšanas to izdrukā un paraksta sociālā darba speciālists un deklarācijas iesniedzējs, apliecinot deklarācijā sniegto ziņu patiesumu.
9. Personai ir tiesības iesniegt pašrocīgi aizpildītu un parakstītu deklarāciju, ja tā atbilst normatīvo aktu prasībām.
10. Pensijas vecumu sasniegušās personas, personas ar funkcionāliem traucējumiem, personas, kuras atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā, personas, kuru apgādībā ir trīs vai vairāk nepilngadīgi bērni, kā arī personas, kuras pamatotu apsvērumu dēļ nevar atnākt uz Dienestu noteiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos, saistošo noteikumu 4. un 5.punktā minēto iesniegumu var iesniegt vai tā iesniegšanas nepieciešamību var pieteikt:
  - 10.1. ar elektroniskā pasta starpniecību, sūtot iesniegumu (ja iesniegums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu) vai pieteikumu uz adresi – [dienests@soc.auce.lv](mailto:dienests@soc.auce.lv);
  - 10.2. informējot Dienestu pa tālruni.
11. Pēc šo noteikumu 10.punktā minētā iesnieguma vai informācijas saņemšanas, sociālā darba speciālisti trīs darba dienu laikā sazinās ar iesnieguma vai pieteikuma iesniedzēju, ja nepieciešams, apmeklē personu dzīvesvietā un vienojas par lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu un trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) izziņas saņemšanas veidu un laiku.
12. Izvērtējot klienta materiālā stāvokļa līmeņa atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un tiesības saņemt pabalstus, papildus Ministru kabineta noteikumos (turpmāk - MK noteikumi) par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, noteiktajam par īpašumu netiek uzskatīts:
  - 12.1. viens motorollers vai motocikls, kas ir ģimenes (personas) īpašumā;
  - 12.2. viens velosipēds un mopēds katram ģimenes loceklim;
  - 12.3. viena automašīnas piekabe;
  - 12.4. viena lauksaimniecības tehnikas vienība, ja tā netiek izmantota komercdarbībai.

## **III. Ģimenes (personas) atzīšana par trūcīgu vai maznodrošinātu.**

13. Trūcīgas ģimenes (personas) statuss tiek noteikts saskaņā ar MK noteikumiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu;
14. Atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam apliecina Dienesta izsniegta rakstiska izziņa par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam.
15. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts ģimenēm (personām), kuru ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz:
  - 15.1. 70 procentus no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas;
  - 15.2. 85 procentus no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas vienuļām atsevišķi dzīvojošām pensijas vecuma personām un vienuļām atsevišķi dzīvojošām personām ar invaliditāti, kurām saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumā noteikto nav likumisko apgādnieku ( laulātā un bērnu).
16. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam Dienests izvērtē un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu piešķir analogiski MK noteikumos paredzētajai kārtībai par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.
17. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam apliecina Dienesta izsniegta rakstiska izziņa par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

#### **IV. Sociālās palīdzības pabalsti, to apmēri un piešķiršanas nosacījumi**

18. **Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai** (turpmāk tekstā arī – GMI pabalsts) ģimenei (personai) tiek aprēķināts un piešķirts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
19. Tiesības saņemt GMI pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kura ar Dienesta lēmumu ir atzīta par trūcīgu un pilda līdzdarbības pienākumus.
20. Ja sociālā darba speciālisti konstatē, ka persona, kura saņem GMI pabalstu, nepilda līdzdarbības pienākumus vai pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem, izmaksas veidu maina vai pārtrauc pabalsta izmaksu sākot ar nākamo izmaksas mēnesi.
21. Šo saistošo noteikumu 20.punktā minētajos gadījumos, izvērtējot lietderības apsvērumus vai vienojoties ar pabalsta saņēmēju, Dienests izsniedz pabalsta saņēmējam pārtikas pakas (ar uzskaiti naudā).
22. GMI pabalsts naudā tiek izmaksāts līdz 25.datumam, bet pārtikā (ar uzskaiti naudā) tiek izsniegts līdz mēneša beigām.
23. **Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts Auces novadā deklarētām un faktiski dzīvojošām trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām), kuru apdzīvojamās platības tiek apkurinātas centralizēti**, tiek piešķirts Auces novadā deklarētām un faktiski dzīvojošām trūcīgām un/vai maznodrošinātām ģimenēm (personām) apkures sezonas laikā īres (apsaimniekošanas) maksas, komunālo maksājumu (ūdens, atkritumu izvešana, kanalizācija u.c.) un ar centralizēto apkuri saistīto izdevumu daļējai kompensēšanai.
24. Pabalsts nevar būt lielāks par īres, apkures un komunālo maksājumu kvītī uzrādītajām izmaksām un tas tiek noteikts sekojošos apmēros:
  - 24.1. ja ģimenes (personas) ienākumi vidēji pēdējos trijos mēnešos uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir līdz 64,00 EUR, pabalsta apmērs ir līdz 80,00 EUR mēnesī, bet viena kalendārā gada laikā ne vairāk kā 320,00 EUR;
  - 24.2. ja ģimenes (personas) ienākumi vidēji pēdējos trijos mēnešos uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir no 64,00 EUR līdz 128,00 EUR, pabalsta apmērs ir līdz 65,00 EUR mēnesī, bet viena kalendārā gada laikā ne vairāk kā 260,00 EUR;

- 24.3. ja ģimenes (personas) ienākumi vidēji pēdējos trijos mēnešos uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir no 128,00 EUR līdz 190,00 EUR, pabalsta apmērs ir līdz 40,00 EUR mēnesī, bet viena kalendārā gada laikā ne vairāk kā 160,00 EUR;
- 24.4. ja ģimenes (personas) ienākumi vidēji pēdējos trijos mēnešos uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir no 190,00 EUR līdz ienākumu līmenim, kuru nepārsniedzot persona tiek atzīta par maznodrošinātu, pabalsta apmērs ir līdz 25,00 EUR mēnesī, bet viena kalendārā gada laikā ne vairāk kā 100,00 EUR;
- 24.5. Maznodrošinātiem vientuļajiem pensionāriem pabalsta apmērs ir līdz 80,00 EUR mēnesī, bet viena kalendāra gada laikā ne vairāk kā 320,00 EUR.
25. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts īres (apsaimniekošanas) maksas, komunālo maksājumu (ūdens, atkritumu izvešana, kanalizācija u.c.) un ar centralizēto apkuri saistīto izdevumu daļējai kompensēšanai netiek izmaksāts naudā, bet tieši pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam.
26. **Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts Auces novadā deklarētajām un faktiski dzīvojošām trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām), kuru apdzīvojamās platības tiek apsaimniekotas un apkurinātas individuāli ar malku vai citu kurināmo, tiek piešķirts vienu reizi kalendārā gada laikā, lai daļēji kompensētu ar dzīvokļa (mājokļa) apsaimniekošanas un kurināmā iegādi saistītos izdevumus un atkārtoti var tikt piešķirts ne ātrāk kā 6 mēnešus no iepriekšējā pabalsta piešķiršanas brīža.**
27. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts kurināmā iegādei tiek noteikts sekojošos apmēros:
- 27.1. ja ģimenes (personas) ienākumi vidēji pēdējos trijos mēnešos uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir līdz 64,00 EUR, pabalsta apmērs ir 210,00 EUR;
- 27.2. ja ģimenes (personas) ienākumi vidēji pēdējos trijos mēnešos uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir no 64,00 EUR līdz 128,00 EUR, pabalsta apmērs ir 170,00 EUR;
- 27.3. ja ģimenes (personas) ienākumi vidēji pēdējos trijos mēnešos uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir no 128,00 EUR līdz 190,00 EUR, pabalsta apmērs ir 105,00 EUR;
- 27.4. ja ģimenes (personas) ienākumi vidēji pēdējos trijos mēnešos uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir no 190,00 EUR līdz ienākumu līmenim, kuru nepārsniedzot persona tiek atzīta par maznodrošinātu, pabalsta apmērs ir 65,00 EUR;
- 27.5. maznodrošinātiem vientuļajiem atsevišķi dzīvojošiem pensionāriem pabalsta apmērs ir 210,00 EUR.
28. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta kurināmā iegādei saņemšanai personai Auces novada sociālajā dienestā kopā ar iesniegumu jāiesniedz dzīvokļa/mājas īpašumtiesības apliecinošs dokuments vai īres līgums, gadījumā, ja persona ir dzīvokļa/mājas īrnieks. Ja īrnieks nevar iesniegt īres līgumu, bet dzīvoklī/ mājoklī faktiski dzīvo, dzīvokļa (mājokļa) pabalsta kurināmā iegādei var tikt izmaksāts pamatojoties uz sociālā darba speciālista atzinumu par personas (ģimenes) faktisko dzīves vietu.  
(29.08.2018. Saistošo noteikumu Nr.8 redakcijā)
- 28.<sup>1</sup> Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts kurināmā iegādei var tikt izmaksāts naudā vai atbilstoši sociālā darba speciālista lēmumam izsniegts kurināmā piegādes veidā piešķirtā pabalsta vērtībā.  
(29.08.2018. Saistošo noteikumu Nr.8 redakcijā)
29. Personām, kurām ir parādsaistības par dzīvokļa (mājokļa) apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem, atbilstoši Dienesta lēmumam līdz 50 % no dzīvokļa (mājokļa) pabalsta tiek novirzīts parāda apmaksai, pārskaitot to tieši pakalpojuma sniedzējam.
30. Ja dzīvokļa (mājokļa) pabalsta pieprasītājs nelieto tam izīrēto pašvaldībai piederošo vai pašvaldības nomāto dzīvojamo telpu, bet irē citu dzīvojamo telpu un lūdz dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, klientam dzīvokļa (mājokļa) pabalstu aprēķina un piešķir tikai pēc pašvaldībai piederošās vai pašvaldības nomātās dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanas vai tās

lietošanas tiesību pārtraukšanas un jaunā īres līguma oriģināla (iesniedzot kopiju) par īrēto dzīvojamo telpu uzrādīšanas.

31. Personai darbspējas vecumā, pieprasot dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, sociālā darba speciālists var noteikt līdzdarbības pienākumus, tādus kā piedalīšanās ārstēšanās, rehabilitācijas vai nodarbinātību veicinošos pasākumos u.c., lai uzlabotu savu sociālo situāciju.
32. No līdzdarbības pienākumu izpildes ir atbrīvotas pensijas vecuma personas, personas ar invaliditāti, personas, kas aprūpē bērnu invalīdu vai pirmskolas vecuma bērnu un daudz bērnu ģimenes.
33. Ja ģimene (persona) atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā (atsakās no ārstēšanās, rehabilitācijas un piedalīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos u.c.), Dienests var atteikt vai pārtraukt sniegt sociālo palīdzību.
34. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu var atteikt, ja:
  - 34.1. pabalsta pieprasītājs dzīvoklī/ mājoklī nedzīvo vai izīrē to citām personām;
  - 34.2. personai piešķirts saistošajos noteikumos „Par sociālajiem pabalstiem bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm” minētais dzīvokļa (mājokļa) pabalsts;
  - 34.3. saistošo noteikumu 33. punktā noteiktajos gadījumos.
35. **Pabalsts krīzes situācijā** tiek piešķirts:
  - 35.1. stihiskas nelaimes (katastrofas) gadījumā pamatvajadzību nodrošināšanai – līdz 500,00 EUR vienai ģimenei (personai), ņemot vērā iepriekš neparedzēto apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja klientam nav tiesību saņemt citu valsts noteiktu pabalstu vai apdrošināšanas atlīdzību, vai arī tie ir nepietiekami minimālo izdevumu segšanai;
  - 35.2. ja ģimene (persona) nonākusi krīzes situācijā no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ un pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība – līdz 60,00 EUR vienā reizē un ne vairāk kā 120,00 EUR kalendārā gada laikā.
36. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir, ja iesniegums un nepieciešamības gadījumā arī krīzes situāciju apliecinošs dokuments Dienestā saņemts ne vēlāk kā mēnesi pēc krīzes situācijas rašanās. Iesniegumā iesniedzējam jānorāda pabalsta pieprasījuma motivācija un nepieciešamā pabalsta apmērs.
37. Lai saņemtu pabalstu krīzes situācijā, sociālā darba speciālists izvērtē radušos situāciju, kuras rezultātā ģimene (persona) nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un sniedz savu atzinumu. Sociālā darba speciālista motivēts atzinums vai rehabilitācijas plāns ir pamatojums pabalsta piešķiršanai.
38. **Pabalsts briļļu vai kontaktlēcu iegādei trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeņu nepilngadīgo bērnu vajadzībām** ir veselības aprūpes pabalsts un tiek piešķirts vienu reizi kalendārā gada laikā 100 % apmērā izdevumu segšanai par briļļu vai kontaktlēcu iegādi katram nepilngadīgajam bērnam, ja tas ir nepieciešams, bet ne vairāk kā 50,00 EUR katram bērnam, attiecīgi iesniedzot Dienestā briļļu/kontaktlēcu iegādes čeku, kurā norādīts bērna vārds, uzvārds un personas kods.
39. **Pabalsts veselības aprūpei un medicīnisko izdevumu apmaksai** tiek piešķirts personām (ģimenēm), kuru ienākumi pēc samaksas par medicīniskajiem pakalpojumiem ir mazāki par ienākumu līmeni, kuru nepārsniedzot persona (ģimene) tiek atzīta par trūcīgu. Pabalstu piešķir un tā lielumu aprēķina tikai par saņemtajiem medicīniskajiem pakalpojumiem, kuri veikti ne ātrāk kā trīsdesmit dienas pirms iesnieguma iesniegšanas dienas.

40. Par medicīniskajiem pakalpojumiem šo noteikumu izpratnē tiek uzskatīti:
- 40.1. ārstēšanās stacionārā;
  - 40.2. zobārstniecības pakalpojumi;
  - 40.3. recepšu medikamenti un medicīnas preces aprūpes un higiēnas nodrošināšanai;
  - 40.4. plānveida operācijas.
41. Pabalstu aprēķina pēc sekojošas formulas:
- $$P = (M \times L) - (A - I), \text{ kur}$$
- P – pabalsta summa,  
M – normatīvajos aktos noteiktais trūcīgas personas ienākumu līmenis vienai personai,  
L – ģimenes locekļu skaits  
A – personas vai kopā ar viņu dzīvojošo personu ienākumu kopsumma,  
I – dokumentāli apliecināti izdevumi,  
bet pabalsta maksimālie apmēri personai (ģimenei) ir:
- 41.1. – 45,00 EUR par vienu kalendāro mēnesi,
  - 41.2. – 170,00 EUR par vienu kalendāro gadu
  - 41.3. – līdz 200,00 EUR vienas plānveida operācijas izmaksu segšanai vienu reizi kalendārā gada laikā (apmaksai vai kompensēšanai), kuru atbilstoši ārsta slēdzienam ir nepieciešams veikt steidzamības kārtā (izņemot izmaksas, ko sedz valsts vai apdrošinātājs).
42. **Pabalsts ēdināšanai** tiek ģimenēm, kurās kāds no bērniem mācās Auces novadā esošā izglītības iestādē vai apmeklē Auces novada pirmsskolas izglītības iestādi un ģimenes ienākumi pēdējos trijos mēnešos vidēji uz vienu ģimenes locekli mēnesī nav lielāki par 50 % no valstī noteiktās minimālās darba algas apmēra.
43. Pabalsts ēdināšanai ģimenēm netiek piešķirts naudas veidā, bet apmaksājot katra bērna vai skolnieka ar ēdināšanu saistītos izdevumus atbilstoši Auces novada domes noteiktajai maksai par ēdināšanu izglītības iestādēs.
44. **Pabalsts personas apliecināšanu dokumentu (pase vai identifikācijas karte) atjaunošanai** līdz 30,00 EUR vienai personai.
- 44.1. Pabalsts tiek piešķirts normatīvajos aktos par trūcīgām atzītām personām.
  - 44.2. Pabalsts personas apliecināšanu dokumentu kārtīšanai tiek piešķirts pamatojoties uz saņemto izziņu no Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldes un tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam vai klientam, kurš ir iesniedzis maksājumu apliecināšanu dokumentu par pakalpojuma apmaksu.
  - 44.3. Personai, kura ir administratīvi sodīta pēc Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 187.panta par tīšu dokumenta bojāšanu vai nolaidīgu glabāšanu, pabalsts netiek piešķirts.
- 44.<sup>1</sup> Pabalsts higiēnas pamatvajadzību nodrošināšanai tiek piešķirts vienu reizi mēnesī pirts izdevumu segšanai ģimenēm (personām), kurām ir piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, kuras dzīvo privātmājā vai dzīvoklī bez vannas/dušas un kuras nesaņem bezmaksas higiēnas pakalpojumus.
- Pabalsts higiēnas pamatvajadzību nodrošināšanai tiek izsniegts Dienesta apmaksāta vienreizēja higiēnas pakalpojuma saņemšanas talona veidā.
- (29.08.2018. Saistošo noteikumu Nr.8 redakcijā)**

## V. Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

45. Lēmumi sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanai vai atteikšanai tiek sagatavoti saskaņā ar Administratīvā procesa likumu un citiem tiesību aktiem, tos Dienesta vārdā izdod Dienesta vadītājs.

46. Dienests, pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas, 10 darba dienu laikā novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai pabalsta piešķiršanas atteikumu.
47. Dienests pēc Administratīvā akta izdošanas informē personu par pieņemto lēmumu, norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
48. Dienesta pieņemtus lēmumus var apstrīdēt Auces novada domē.
49. Auces novada domes pieņemtus lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

50. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Auces novada pašvaldības 2013.gada 30.oktobra saistošie noteikumi Nr.18 "Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu vai sociālās palīdzības pabalstiem Auces novada pašvaldībā".
51. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Auces novada pašvaldības 2013.gada 24.jūlija saistošie noteikumi Nr.4 "Īpašumi, kurus neņem vērā, nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam".
52. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 1. janvāri.

Domes priekšsēdētāja

V. Keršus