

Auces novada pašvaldība  
**Bēnes vidusskola**

Jelgavas iela 27, Bēnes pagasts, Auce novads, LV-3711

Tālrunis +371 63758364, faks +371 63781337

E-pasts [benes.vsk@skolas.zemgale.lv](mailto:benes.vsk@skolas.zemgale.lv)

Reģistrācijas Nr . 4513900884

# PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**DIREKTORS**  
**Māris Eihmanis**

**Bēne 2014.**

## Saturs

Saturs .....	2
1. Skolas vispārējais raksturojums .....	4
1.1. Izglītības programmas .....	4
1.2. Pedagogu kvalifikācija .....	5
1.3. Interesešu izglītība .....	6
1.4. Skolas finansiālais nodrošinājums .....	6
1.5. Skolas īpašais piedāvājums .....	6
1.6. Skolas darbības pamatmērķis .....	7
1.7. Skolas uzdevumi izvērtēšanas periodā .....	7
2. Iepriekšējās akreditācijas ieteikumu izpilde .....	8
2010.-2013. gadam izvirzīto prioritāšu īstenošana .....	11
1. Mācību saturs .....	11
2. Mācīšana un mācīšanās .....	11
3. Skolēnu sasniegumi .....	12
4. Atbalsts skolēniem .....	13
5. Skolas vide .....	14
6. Resursi .....	14
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	15
Pamatojumu iegūšanas metodes un dokumentālā bāze .....	16
1. Pamatjomas- MĀCĪBU SATURS pašvērtējums .....	18
1.1. Skolas īstenošanās izglītības programmas .....	18
2. Pamatjomas MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS pašvērtējums .....	22
2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	22
2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	23
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	25
3. Izglītojamo sasniegumi .....	28
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	28
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	31
4. Pamatjomas ATBALSTS SKOLĒNIEM pašvērtējums .....	38
4.1. Atbalsts skolēnu veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana .....	38
4.2. Atbalsts personības veidošanā .....	39
4.3. Atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē .....	41
4.4. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai .....	42
5. Pamatjomas- SKOLAS VIDE pašvērtējums .....	44
5.1. Skolas mikroklimats .....	44
5.2. Skolas fiziskā vide .....	45
6. Pamatjomas SKOLAS RESURSI pašvērtējums .....	48
6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	48
6.2. Finanšu resursi .....	49
6.3. Cilvēkresursi .....	50

6.4. Personāla pārvaldība.....	50
6.5. Personāla tālākizglītība.....	51
7. Pamatjomas SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES	
NODROŠINĀŠANA pašvērtējums.....	53
7.1. Skolas darba pašvērtēšana .....	53
7.2. Skolas attīstības plāns.....	53
7.3. Skolas vadības darbs.....	54

# 1. Skolas vispārējais raksturojums

Bēnes vidusskola atrodas Auces novadā (apm. 30 km no Dobeles, 10 km no Auces, 50 km no Jelgavas) Bēnes pagastā, Jelgavas ielā 27. Skolas pirmsākumi Bēnē ir datēti ar 1879.gadu. 1963.gadā tiek uzcelta patreizējā skolas ēka un mācības sākas vidusskolas klasēs.

Bēnes vidusskola ir Auces novada pašvaldības vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības programmu, vispārējās vidējās izglītības programmu, kā arī interešu izglītības programmas

Bēnē vēl darbojas Bēnes mākslas un mūzikas skola un PII „Rūķīši”.

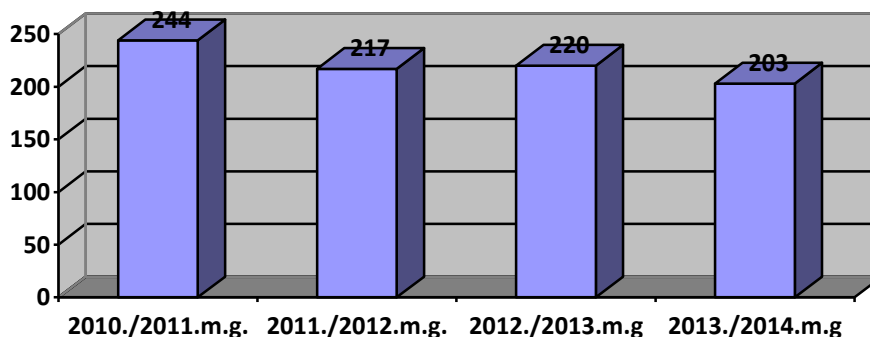
2013./2014.mācību gada sākumā Bēnes vidusskolā mācās 203 skolēni, kuri dzīvo pamatā Bēnes pagastā, kā arī Ukru, Penkules, Īles, Krimūnu, Vecauces pagastos.

Skolas popularitāte skolēnu un vecāku vidū saistīta ar labiem mācību apstākļiem un iespēju iegūt konkurētspējīgu kvalitatīvu izglītību.

Skolēnu skaita izmaiņas:

Mācību gads	Skolēnu skaits
2010./2011.m.g	244
2011./2012.m.g	217
2012./2013.m.g	220
2013./2014.m.g	203

Skolēnu skaita dinamika



## 1.1. Izglītības programmas .

2013./14.m.g. skolā tiek īstenotas 2 izglītības programmas:

**Pamatizglītības programma**

kods 2101 1111,

licence Nr. V-1168 no 2010.gada 15.janvāra

skolēnu skaits – 172

### **Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā izglītības programma**

Kods 3101 1011

licence Nr. V-1194 no 2010.gada 15.janvāra

skolēnu skaits - 31

## **1.2. Pedagogu kvalifikācija**

Skolā strādā 27 pedagoģiskais darbinieks.

Skolas vadību nodrošina direktors, 4 vietnieki.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Skolā strādā 12 maģistri.

Pedagogu iegūtās kvalitātes pakāpes:

⇒ 5.pakāpe – 1

⇒ 4.pakāpe - 2

⇒ 3.pakāpe – 17

⇒ 2.pakāpe – 3

1 skolotājs ir vācu valodas skolotāju asociācijas valdē, 2 skolotāji ir starpnovadu (Auces, Dobeles un Tērvetes) mācību metodisko apvienību vadītāji

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem :

⇒ pamatdarbā (19) 70.37 %

⇒ blakusdarbā (8) 29.63 %

⇒ augstākā pedagoģiskā izglītība (27) 100 %

⇒ maģistra grāds (12) 44.45 %

### **Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam :**

⇒ Līdz 5 gadiem – 1 (3,7 %)

⇒ 5-10 gadi – 3 (11.11 %)

⇒ 10-20 gadi - 4 (14.81 %)

⇒ 20-30 gadi - 10 (37.03 %)

⇒ Virs 30 gadiem – 9 (33.35 %)

### **1.3. Interesešu izglītība**

Skolā ir plašs interesešu izglītības piedāvājums:

- ⇒ Tautas dejas (1.-4.klašu, 5.-8.klašu un 9.-12.klašu deju kolektīvi);
- ⇒ Vokālās mūzikas kolektīvi (1.-4.klašu koris, 5.-9.klašu koris, 10.-12.klašu vokālais ansamblis);
- ⇒ Dramatiskais pulciņš;
- ⇒ Vizuālās mākslas un noformētāju pulciņš;
- ⇒ Mazpulks;
- ⇒ Sporta nodarbības (sporta spēles zēniem un meitenēm);
- ⇒ Kolektīvās muzicēšanas grupa (pūtēju ansamblis);
- ⇒ Publiskās runas angļu valodas pulciņš;
- ⇒ Eiropas klubs;
- ⇒ Tehniskās jaunrades pulciņš.

### **1.4. Skolas finansiālais nodrošinājums.**

Skola tiek finansēta no valsts un Auces novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

	2010.gads	2011.gads	2012.gads	2013.gads
Budžets	269447	283226	307893	327334
Valsts dotācija	173039	181840	180062	198111
Novada finansējums	96406	101386	127831	129223

Skolas rīcībā nodoti sekojoši finanšu līdzekļi (LVL):

2014.gada budžetā pašvaldības finansējuma pieaugums plānots par 80 000 EUR, jo ir plānoti lieli remontdarbi.

### **1.5 Skolas īpašais piedāvājums**

- ⇒ estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas kā mācību programmu realizēšanai, tā interesešu izglītībai;
- ⇒ iespēja apgūt angļu valodu no 1.klases

- ⇒ plašs un kvalitatīvs interešu izglītības bezmaksas piedāvājums;
- ⇒ projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanas un prezentēšanas prasmju veidošana vidusskolēniem (izvērtēšanas periodā iegūtas divas pirmās un viena otrā vieta valsts konferencēs);
- ⇒ pagarinātās grupas sākumskolas skolēniem;
- ⇒ skola piedalās skolēnu apmaiņas projektā „Comenius”
- ⇒ skolai ir vairāk kā 50 gadu draudzība ar skolām Igaunijā (Kadrinas vidusskola) un Lietuvā (Josvaiņu vidusskola)
- ⇒ skola piedalās programmā “Skolas piens” un „Skolas auglis”.

## **1.6 Skolas darbības pamatmērķis**

Lauku vidusskola, kas piedāvā konkurētspējīgu izglītību, akcentējot izglītojamo un pedagogu personīgo atbildību, personības un radošo spēju attīstību.

## **1.7 Skolas uzdevumi izvērtēšanas periodā**

- ⇒ Darba vides modernizācija, papildinot mūsdienīgu materiālo bāzi, nodrošinot atbilstību sanitāri higiēnisko, drošības un estētisko normu prasībām;
- ⇒ Sadarbību veicinoša, labvēlīga skolas mikroklimata attīstīšana un uzturēšana;
- ⇒ Nodrošināt kvalitatīvu mācību programmu realizāciju:
  - Attīstot efektīvus darba paņēmienus mācīšanas un mācīšanās procesā;
  - Izveidojot nepārtrauktas novērtēšanas, darba analīzes un kvalitātes paaugstināšanas sistēmu;
  - Nodrošinot atbalsta sniegšanu izglītojamajiem;
  - Paaugstinot skolas darba organizācijas un katra darbinieka individuālās darbības efektivitāti;
  - Attīstīt darbinieku, pedagogu, izglītojamo.
- ⇒ Sekmēt brīvas un atbildīgas personības attīstību, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret vērtībām, morāli, pienākumiem un tiesībām.
- ⇒ Veidot personības sociālo un kultūras pieredzi, veicinot vispusīgu garīgo un fizisko izaugsmi.

## 2. Iepriekšējās akreditācijas ieteikumu izpilde

Rekomendācijas	Izpilde
<p>1. Atbilstoši skolas licencētajai pamatizglītības programmai precizēt mācību priekšmetu un stundu plānu katram mācību gadam</p>	<p>Skola strādā pēc paraug programmas. Pamatizglītības programma kods 21011111, licence Nr. V-1168 no 2010.gada 15.janvāra Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā izglītības programma Kods 3101 1011 licence Nr. V-1194 no 2010.gada 15.janvāra</p>
<p>2. Veikt skolēnu un vecāku iepazīstināšanu ar MK noteikumiem 822 „Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs” un MK noteikumiem Nr 394 „Noteikumi par valsts pārbaudījumu kārtību akreditētās izglītības programmās” normatīvajos aktos norādītajā kārtībā</p>	<p>Direktora vietniece izglītības jomā veic instruktāžas, pamatojoties uz spēkā esošo likumdošanu. Instruktāžas anketas tiek izgūtas no e-klases, pēc vecāku un izglītojamo iepazīstināšanas, ko viņi apliecina ar saviem parakstiem, tās glabājas pie direktora vietnieces izglītības jomā.</p>
<p>3. Organizēt pašvērtējuma norisi ar pamatoti plānotiem analīzes etapiem: vadības sanāksmes, darbs metodiskajās komisijās; darbs skolas padomē; zinātniski analītiskas semestra un mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdes</p>	<p>Pilnveidojam pašvērtējuma norisi. Pašvērtējumā tiek izmantoti pedagogu pašvērtējumi (ESF projekta), izglītojamo aptaujas, iegūtie materiāli no individuālajām sarunām ar vecākiem, ierosinājumi no līdzpārvaldes struktūrām (Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes, Izglītojamo pašpārvaldes), apspriešanai tiek izsūtīts pa e-klases pastu</p>
<p>4. Izstrādājot vai veicot izmaiņas skolas</p>	<p>Iesaistām plānošanā pēc iespējas</p>



<p>attīstības plānā, iesaistīt skolas darbiniekus, skolēnus, vecākus, iestrādājot tajā reālus un skolai atbilstošus uzdevumus</p>	<p>vairāk ieinteresēto pušu. Plāni tiek apspriesti gan Skolas padomē, gan izglītojamo pašpārvaldē, gan pedagoģiskās padomes un administrācijas sēdēs.</p>
<p>5. Izstrādāt skolas administrācijas darba sistēmu. Nodrošināt sistemātisku informācijas apriti: administrācija – pedagogi - administrācija</p>	<p>Katru nedēļu pirmdienās notiek administrācijas sapulces, kurās pārrunātais un nospriestais tiek apkopots. Pēc tam tiek izdotas informācijas lapas, kuras saņem visi skolā strādājošie (gan skolotāji, gan tehniskais personāls). Ja informācija attiecas uz konkrētu darbinieku, tā personiski tiek nosūtīta uz viņa e-pastu.</p>
<p>6. Noteikt skolas vadībai skaidras kompetences jomas kvalitatīvai skolas darba plānošanai, vadīšanai un pārraudzībai.</p>	<p>Skolas vadība savā darbā izmanto skolu darbības kvalitātes vērtēšanas metodiku. Mācību un audzināšanas darbā prioritātes tiek izvirzītas un apspriestas pedagoģiskās padomes sēdēs jaunā mācību gada sākumā, vides uzlabošanai – budžeta gada ietvaros.</p>
<p>7. Skolas gada darba plānu veidot pārskatāmu un konkrētu, strukturēt un pakārtot to skolas attīstības plānam</p>	<p>Tiek veidota hierarhiska plānošana – skolas attīstības plāns tiek pakārtots novada un valsts prioritātēm, skolas gada plāns – attīstības plānam.</p>
<p>8. Ievērot 18.10.2005 MK noteikumu Nr 779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju” 3.5 un 3.14 punktus</p>	<p>Ir noteikta kārtība metodisko komisiju dokumentu izstrādei. (Bēnes vidusskolas metodiskā darba nolikums no 2009.gada 1.09.)</p> <p>Mācību literatūras saraksti tiek apstiprināti katra gada maija mēnesī ar direktora rīkojumu pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma.</p>

<p>9. Veikt precizējumus darba līgumos, amatu aprakstos, štatu sarakstos u.c. skolas iekšējos normatīvajos dokumentos par amatu nosaukumiem un izmaiņām par darba algu</p>	<p>Skolas normatīvo dokumentu aktualizācija notiek katru gadu, sekojot līdz izmaiņām valsts normatīvajos aktos.</p>
<p>10. Nodrošināt skolas kancelejas pārzini ar atbilstošiem kvalifikācijas celšanas kursiem vai izskatīt jautājumu par kvalificēta darbinieka pieņemšanu darbā.</p>	<p>Ir apmeklēti kursi „Grāmatvedības organizācija, naudas līdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu un materiālu uzskaitē” SIA Eora</p> <p>Tiek veikta darbinieku ikgadējā izvērtēšana pēc Auces novada pašvaldības darbinieku novērtēšanas nolikuma.</p>
<p>11. Sakārtot arhīva lietas atbilstoši apstiprinātai arhīva lietu nomenklatūrai</p>	<p>Lietas ir sakārtotas atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iegādāts speciāls arhīva skapis.</p> <p>Vairums arhīva lietu ir nodots Jelgavas zonālajam arhīvam.</p>
<p>12. Nodrošināt Izglītības valsts inspekcijas pārbaudes aktā Nr 2111/02 (06.02.2007) 4.punkta izpildi</p>	<p>Veikta dokumentu aktualizācija. Vienkāršota skolas pārvaldes sistēma, tā ir apstiprināta Skolas nolikumā. Spēkā ir nolikums, kurš apstiprināts novada domes sēdē 2013.gada 27.11.</p>
<p>13. Pilnveidot kārtību, kādā skolas darbinieki, vecāki un audzēkņi var izteikt priekšlikumus skolas vadības un skolas darba uzlabošanai.</p>	<p>Informācijas aprītei plaši tiek izmantota skolvadības sistēma E-klase, vecākiem tiek izsniegtas informācijas lapas, kurās ir gan direktora e-pasts, gan telefons.</p> <p>Informācija par iespējām iesniegt priekšlikumus tiek izplatīta arī Skolas padomes, izglītojamo pašpārvaldes un pedagoģiskās padomes sēdēs.</p>

## 2010.-2013. gadam izvirzīto prioritāšu īstenošana

### 1. Mācību saturs

#### PRIORITĀTE

*Kvalitatīva izglītības standartu realizēšana.*

- ⇒ Pedagogi ir iepazinušies ar paredzētajām pārmaiņām savā mācību priekšmetā.
- ⇒ Pedagogi ir apguvuši zināšanas (priekšmeta saturā, metodikā), kas nepieciešamas darbā ar jaunajiem standartiem.
- ⇒ Pedagogi ir iepazinušies ar VISC piedāvātajām mācību programmām, izvēlējušies vai izstrādājuši savu programmu.
- ⇒ Katrā mācību priekšmetā izstrādāti mācību priekšmetu tematiskie plānojumi, atbilstoši mācību priekšmetu programmai, mācību priekšmetu standartiem pēc skolas vienota parauga.
- ⇒ Tiek veidoti pārbaudes darbi atbilstoši mācību saturam.
- ⇒ Pedagogi plāno individuālas, atbilstošas metodiskā darba un pārbaudes metodes darbā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi.
- ⇒ Metodiskajās sadarbības grupās ir izvērtēti rīcībā esošie un saplānoti nepieciešamie mācību līdzekļi.
- ⇒ Izglītojamie ir iepazīstināti ar galveno, kas jāapgūst attiecīgajā mācību gadā visos priekšmetos un kā tiks vērtēti viņu mācību sasniegumi.
- ⇒ Vecāki ir informēti par apgūstamo mācību saturu un vērtēšanas kārtību vecāku sapulcēs, pedagogu - vecāku konsultācijās.
- ⇒ Izglītojamie nodrošināti ar nepieciešamo mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.
- ⇒ Mācību priekšmetu stundu saraksts atbilst licencētajām izglītības programmām, ir labi pārskatāms. Ar stundu sarakstu ir iespējams iepazīties e-vidē.
- ⇒ Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.
- ⇒ Izglītojamo stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.
- ⇒ Dabaszinību un svešvalodu pedagogi iesaistījušies IZM projektos un izglītības satura pilnveidē.
- ⇒ Notiek skolas pieredzes popularizēšana un citu skolu pieredzes izziņošana.

### 2. Mācīšana un mācīšanās

#### PRIORITĀTE

*Atbildības palielināšana izglītošanas procesā, talantīgo izglītojamo sasniegumu veicināšana un atbalsta sniegšana izglītojamiem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem*

- ⇒ Ikdienas darbā izglītojamais tiek rosināta motivācija mācību rezultātu sasniegšanai atbilstoši savām spējām;
- ⇒ mācību process akcentēts uz interaktīvajām un pētnieciskajām metodēm kritiskās domāšanas attīstīšanā un mācīšanās motivācijas pilnveidošanā;
- ⇒ izglītojamo mācību sasniegumu izaugsme;
- ⇒ regulāra jaunāko tehnoloģiju un interaktīvo metožu izmantošana stundās;
- ⇒ konsultācijas, individuāls darbs un atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās;
- ⇒ diferencēti mācību uzdevumi izglītojamiem;
- ⇒ mācību un audzināšanas darbā tiek veicināta izglītojamo vēlme mācīties, sasniegt labākus rezultātus;
- ⇒ izglītojamie izprot konkurētspējas jēdzienu un veiksmīgas karjeras veidošanas nosacījumus;
- ⇒ notikušas tikšanās ar panākumus guvušiem un mērķtiecīgiem skolas absolventiem;
- ⇒ izglītojamie piedalās „Ēnu dienās”;
- ⇒ izglītojamie piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, ZPD lasījumos skolā, novadā, reģionā un valstī.
- ⇒ sasniegumi mācību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās;
- ⇒ pedagogi pārdomāti plāno un pielieto daudzveidīgas mācību metodes;
- ⇒ pedagogi pielieto dažādas vērtēšanas metodes;
- ⇒ pedagogi metodiskajās sadarbības grupās analizē izmantotās mācību metodes, dalās pieredzē par pētnieciskā darba metožu pilnveidošanas iespējām izglītojamo radošuma rosināšanā;
- ⇒ klases audzinātājiem ir precīza informācija par savas klases kavējumiem;
- ⇒ būtiski samazinājies neattaisnoto kavējumu daudzums;
- ⇒ lielākā daļa izglītojamo stundās ir disciplinēti un ievēro pedagoga noteikto kārtību;
- ⇒ pēc kursiem un semināriem pedagogi regulāri iepazīstina metodiskās sadarbības grupas ar gūtajām atziņām.

### **3.Skolēnu sasniegumi**

PRIORITĀTE

*Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un analīzē un darbs attieksmes pret mācību darbu paaugstināšanai*

- ⇒ Regulāri pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi ikdienas un valsts pārbaudes darbos, salīdzināti ar iepriekšējiem gadiem, novada un valsts rezultātiem;
- ⇒ Izglītojamie veic mācību darba izvērtējumu, analizē savas iespējas mācību sasniegumu paaugstināšanā perspektīvajās liecībās;
- ⇒ pateicības balvas izglītojamiem par izcilām sekmēm un sasniegumiem olimpiādēs;
- ⇒ datora dāvināšana Ziemassvētku pasākumā labākajam izglītojamam par izciliem sasniegumiem mācībās;
- ⇒ skolā tiek lietota elektroniska datu bāze (e-klase) skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaitē un analīzei. Statistiskās analīzes datus pedagogi izmanto sava darba turpmākai plānošanai;
- ⇒ direktora vietniece izglītības jomā organizē individuālas sarunas uzņēmības veidošanai izglītojamiem ar mācīšanās un specifiskiem uzvedības traucējumiem pēc inovatīvi izstrādātas metodikas ;
- ⇒ individuālas konsultācijas un atbalsta pasākumi stundās visos mācību priekšmetos ;
- ⇒ tiek organizētas klašu audzinātāju individuālas sarunas ar izglītojamiem un vecākiem pēc Dānijā iegūtās pieredzes un apbērtās metodikas "Darba mērķa izvērtējums".

## 4. Atbalsts skolēniem

### PRIORITĀTE

#### 4.1 Skolēnu drošība un veselība.

- ⇒ Skolā ir dežurants (pieaugušais).
- ⇒ Apmeklētāji tiek reģistrēti, izstrādāti apmeklētāju uzturēšanās noteikumi skolā.
- ⇒ Skolā ir ierīkota video novērošanas sistēma;
- ⇒ Ir izveidota štata vienība Skolas māsa;
- ⇒ Izveidota izziņošanas sistēma ārkārtas situāciju gadījumā.

#### 4.2 Atbalsts personības veidošanā

- ⇒ Plašs interešu izglītības pulciņu piedāvājums;
- ⇒ Patriotiskie pasākumi – Lāčplēša diena, Latvijas Republikas proklamēšanas pasākums

#### 4.3. Atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē

- ⇒ Regulāra pasākuma „Skola” apmeklēšana Rīgā
- ⇒ Vidusskolēni piedalās Ēnu dienās.
- ⇒ Tālākizglītības stenda izveide;
- ⇒ Atvērto durvju diena skolā kaimiņu skolu 9-klasniekiem

#### 4.4. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai

- ⇒ Talantīgo bērnu nodrošināšana ar iespēju piedalīties mazajā ķīmiķu un mazajā matemātiķu skolā;
- ⇒ Maksimāla konsultāciju stundu izmantošana;
- ⇒ Nopietns darbs pie atbalsta pasākumu ieviešanas, apmācot pedagogus, diagnosticējot izglītojamos;
- ⇒ Sadarbības nostiprināšana ar novada sociālo dienestu;
- ⇒ Apbalvošanas sistēma.

## 5. Skolas vide

### 5.1. Sadarbību veicinošas vides uzturēšana.

- ⇒ Skolai ir savs karogs, himna, žetons;
- ⇒ Tiek veidoti pasākumi ar vecāku piedalīšanos (pateicības pasākums Roku rokā. Māmiņdienas pasākums, vecāki aicināti arī uz citiem pasākumiem);
- ⇒ Tiek 2x gadā izdoti informatīvi bukleti;
- ⇒ Tiek veltīta liela uzmanība citu pagastu bērnu integrācijai skolas kolektīvā;
- ⇒ Piedalīšanās Comenius projektā „Skola kā tradīciju nesējs”;
- ⇒ Sadraudzības festivāli ar Kadrinas (Igaunija) un Josvaiņu vidusskolām.

### 5.2. Skolas fiziskā vide

- ⇒ Visā skolā nomainīta elektroinstalācija;
- ⇒ Nomainīti 100 % visi skolas soli, krēsli;
- ⇒ Nomainīti skapji, iegādāti demonstrācijas galdi dabaszinībās;
- ⇒ Ēdamzālē jaunas mēbeles;
- ⇒ Atjaunotas skolotāju atpūtas telpas, iegādātas jaunas mēbeles;
- ⇒ Kapitāli izremontēta sporta zāle, II stāva koridors, ēdamzāle;
- ⇒ Telpas ir vizuāli pievilcīgas, visas kosmētiski atjaunotas.

## 6. Resursi

### 6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi

- ⇒ Veikta sporta laukuma rekonstrukcija, uzbūvēts brīvdabas basketbola laukums ar sintētisko segumu;
- ⇒ Skolā ir relaksācijas telpas darbiniekiem.
- ⇒ Sporta zālē, ģērbtuvēs, dušās veikts remonts, izveidota ventilācija;

- ⇒ Tiek atjaunota virtuves materiāli =- tehniskā bāze (trauku mazgājamā mašīna, ledusskapju, elektriskais katls);
- ⇒ Izremontēti sanitārie mezgli.

#### *6.2. Finanšu resursi:*

- ⇒ Papildus finanšu resursu piesaistīšana no sponsoriem (SIA Tand Ukri, privātpersonas);
- ⇒ Tāmju izstrāde finansējuma papildus piesaistei no pašvaldības.;
- ⇒ Novada attīstības prioritāšu realizācija.

## **7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### *7.1 Paveiktā darba izvērtēšanas pilnveide.*

- ⇒ pasākumu analīze administrācijas sēdēs;
- ⇒ pedagogu darba vērtēšana, izmantojot kvalitātes vērtēšanas projektu un tā metodiku;
- ⇒ izglītojamo pašpārvaldes iesaiste skolas darba izvērtēšanā;
- ⇒ skolas padomes darba uzlabošana.

#### *7.2. Skolas attīstības plāns*

- ⇒ skolas attīstības plāna aktualizācija

#### *7.3. Skolas vadības darbs*

- ⇒ iekšējo dokumentu aktualizācija, ievērojot izmaiņas Latvijas republikas likumdošanā (Iekšējās kārtības noteikumi, Skolas nolikums, Darba kārtības noteikumi, Amata apraksti)
- ⇒ novitātes informācijas apmaiņā (elektroniskā vide);
- ⇒ datu uzkrāšana elektroniski (e-klase, VIIS sistēma).

## **Pamatojumu iegūšanas metodes un dokumentālā bāze**

Skolas izvirzīto prioritāšu izpildes izvērtējums un pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana balstās uz:

### ⇒ **anketēšanu**

Skolas attīstības plāna izstrādes gaitā tika anketēti 202 izglītojamie, 120 vecāki; 25 pedagogi; katru gadu tiek anketētas visas vidusskolas klases un pamatskolas klases pēc nejaušības principa;

### ⇒ **mācību sasniegumu analīzi**

- valsts pārbaudes darbu rezultāti;
- centralizēto eksāmenu rezultāti;
- ikdienas sasniegumi;
- mācību gada un semestru vērtējumi;

### ⇒ **dokumentu analīzi**

- skolas licencētās izglītības programmas;
- Metodisko sadarbības grupu darba plāni un protokoli,
- mācību priekšmetu tematiskie plāni;
- klašu audzinātāju darba plāni;
- pedagogu tālākizglītības uzskaites dati;
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
- mācību stundu vērošanas lapas;
- iekšējās pārraudzības materiāli un to analīze;
- e-klases elektroniskie žurnāli;
- iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem;
- darba kārtības noteikumi;
- projektu nedēļas materiāli;
- izglītojamo mācību rezultāti valsts pārbaudes darbos;
- olimpiāžu un konkursu rezultāti;
- izglītojamo pētniecisko darbu rezultāti;
- interešu izglītības programmas un žurnāli;
- drošības noteikumi;
- izglītojamo parlamenta sapulču protokoli;



- pedagogu pašvērtējumi;
- skolas attīstības plāns;
- darba plāns mācību gadam;
- atbalsta personāla darba materiāli,
- darbinieku personas lietas;
- skolas nolikums;
- skolas budžeta tāmes;
- inventāra saraksti;
- amatu saraksti;
- darbinieku amata apraksti;
- izglītojamo anketēšanas rezultāti;
- pedagogu anketēšanas rezultāti;
- vecāku anketēšanas rezultāti

⇒ **intervijām ar**

- izglītojamiem;
- pedagogiem;
- vecākiem;

⇒ **pedagogu darba pašanalīzi.**

# 1.Pamatjomas- MĀCĪBU SATURS pašvērtējums

## 1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas

Skolā tiek īstenotas 2 licencētas izglītības programmas:

1) Pamatizglītības programma (IZM izstrādātajam paraugam atbilstoša izglītības programma), kods - Kods 21011111 Licence Nr. V-1168 no 15.01.2010

Izglītojamo skaits – 172

2) Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma, (IZM izstrādātajam paraugam atbilstoša izglītības programma),

kods –31011011 Licence Nr. V-1194 no 15.01.2010

Izglītojamo skaits – 31

Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Grozījumi izglītības programmās ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Mācību stundu plānā ietvertu stundu skaits ir atbilstošs katrai licencētajai programmai. Mācību priekšmetu programmas un klašu audzinātāju plāni veidoti atbilstoši licencētajām skolas izglītības programmām. Pedagogi izmanto VISC izstrādātos mācību priekšmetu programmu paraugus, tos papildinot ar satura realizācijai paredzēto laiku, pārbaudes darbu veidiem un laikiem, kas tiek ietverti mācību priekšmeta tematiskajā plānojumā. Katram mācību priekšmetam katrā klašu grupā ir izstrādāts tematiskais plāns pēc visai skolai vienota stundu tematiskā plānojuma parauga atbilstoši mācību priekšmeta programmai un mācību priekšmeta standartam. Izstrādājot detalizētu mācību priekšmeta tematisko plānojumu, pedagogi savstarpēji sadarbojas, tematiskos plānus izskata metodiskās sadarbības grupas ietvaros. Mācību satura apguves secība un apguvei paredzētais laiks (mācību priekšmetu tematiskie plāni) kārtējam mācību gadam ir saskaņoti ar direktoru.

Programmu satura veiksmīgai realizēšanai ir izvēlētas atbilstošas mācību grāmatas, metodiskie materiāli un mācību līdzekļi. Mācību grāmatas, kuras izmanto izglītojamie, atbilst IZM prasībām. Apkopojot pedagogu pašvērtējumus, jāsecina, ka pedagogi zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Tēmu apguvei pedagogi izmanto dažādas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, izprot un pielieto dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas. Mācību satura īstenošanas norise tiek kontrolēta atbilstoši skolas attīstības plānā un metodisko sadarbības grupu izvirzītajām prioritātēm, tā tiek regulāri analizēta sanāksmēs pie administrācijas un pedagoģiskās padomes sēdēs. Visos pedagogu izstrādātajos tematiskajos plānos ir paredzēts laiks programmas īstenošanai. Gandrīz visi pedagogi to ievēro. Izmaiņas tēmu plānojuma laikā ir objektīvu apstākļu dēļ. Savlaicīgi tiek

izdarītas korekcijas tematiskajos plānos un pārbaužu darbu grafikā. Pārbaudes darbu norises laiki skolā tiek koordinēti pēc skolā izstrādāta grafika. Skola nodrošina izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Izglītības iestādes administrācija un pedagogi veiksmīgi sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē. Skolas administrācija koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, nodrošina pedagogiem konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus, veicina pedagogu sadarbību mācību priekšmetu programmu izvēlē.

Īpašs atbalsts jauno mācību programmu ieviešanā tika nodrošināts dabaszinību mācību priekšmetos (matemātikā, bioloģijā, fizikā, ķīmijā). Pedagogi mācību procesā var izmantot projekta izstrādātos atbalsta materiālus 7.-9. un 10.-12.klasēs.

Apkopojot mācību darba analīzi un pedagogu pašvērtējumus, var secināt, ka pedagogi ir izpildījuši tematiskajos plānos paredzēto, līdz ar to īstenojuši mācību programmās un standartā paredzētos mērķus un uzdevumus. Mācību darba rezultātu analīze, vēroto stundu analīze un pedagogu pašvērtējumi liecina, ka pedagogi pārzina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, kā arī izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un uzdevumus, ievēro skolas noteikto pārbaudes un mājas darbu organizēšanas un vērtēšanas sistēmu.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā klases sagatavotības līmeni un spējas, paredzot gan individuālu, gan diferencētu darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, kā arī atbalsta pasākumus tiem izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Skola katrā priekšmetā izglītojamiem piedāvā konsultāciju stundas - individuālo darbu ar izglītojamiem saskaņā ar noteikto grafiku, kurš publiski pieejams izglītojamiem un vecākiem pie ziņojumu dēļ.

Skolā darbojas 3 metodiskās sadarbības darba grupas/sākumskolas, pamatskolas, vidusskolas/, kuru darbs tiek plānots. Metodiskās sadarbības grupas izstrādā priekšlikumus gada darba plānam, ņemot vērā skolas attīstības plānu, skolas noteiktās prioritātes, iesaistās skolas darba plānošanā un analīzē. Metodisko sadarbības grupu sanāksmēs tiek izskatīti skolas darba aktualitātēm atbilstoši mācību un audzināšanas jautājumi, plānota pedagogu tālākizglītība, realizēta pieredzes apmaiņa, izzināta Eiropas valstu pieredze. Metodisko darbu skolā koordinē direktora vietniece izglītības jomā. Ārpusstundu nodarbības regulē interešu izglītības nodarbību grafiks. Skolā ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām izveidots pedagoģisko darbinieku tarifkācijas saraksts.

Mācību priekšmetu stundu saraksts veidots, pamatojoties uz licencēto izglītības programmu stundu paraugplānu. Stundu saraksts atbilst noteiktajām normatīvajām prasībām. Tas ir labi izvietots un pārskatāms. Ar stundu sarakstu var iepazīties e- vidē. Izglītojamo

mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības. Fakultatīvās stundas tiek izmantotas, piedāvājot svešvalodu apguvi jau no 1.klases. Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu standartu un programmu izpildi. Konsultācijas un atbalstu priekšmetu pedagogiem nodrošina metodisko sadarbības grupu vadītāji, administrācija un starpnovada izglītības speciālistu organizētās izglītojošās konferences, lekcijas, semināri, sanāksmes. Nepieciešamības gadījumā tiek organizēta pieredzes apmaiņa. Pedagogi izmanto iespēju apmeklēt citas skolas un gūt pieredzi mācību programmu izveidē un īstenošanā. Pedagogi regulāri tiek informēti par visām ar izglītības programmu realizēšanu saistītajām aktualitātēm.

Skolas labākā pieredze tiek apkopota un popularizēta. Skolā notiek pieredzes semināri citu skolu pedagogiem.

Izdevniecībā RaKa ir izdota Bēnes vidusskolas direktora vietnieces izglītības jomā A. Ļāščenko grāmata, „Humānas un efektīvas skolas veidošana“, kurā ir aprakstīta Bēnes vidusskolas veidošanās par humānu un efektīgu skolu, pamatojoties uz personīgo un skolas pedagogu kolektīva pieredzi, balstoties uz teorētiskajām atziņām, kā arī uz gūto praksi līdzdarbojoties Sorosa fonds Latvija programmas “Pārmaiņas izglītībā” projektos un starptautiskajos projektos Dānijā, Francijā, Lielbritānijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Vācijā, Austrijā. Grāmata joprojām ir aktuāla skolu vadītājiem, vietniekiem, pedagogiem un pedagoģiskajiem kolektīviem, pedagoģijas studentiem - visiem tiem, kuri interesējas par pārmaiņu procesiem, to ieviešanas praksi un metodoloģiju. Pedagoģijas studenti bieži izmanto grāmatas materiālus savu diplomdarbu izstrādānē.

Skolā ir 2 metodiķi, kuri vada Dobeles, Auces un Tērvetes starpnovadu metodiskās apvienības- direktoru vietniekiem un ģeogrāfijas- ekonomikas skolotājiem.

**Vērtējums: ļoti labi**

**Stiprās puses:**

- ⇒ Skolas izglītības programmas ir licencētas, un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām;
- ⇒ Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, programmas, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un formas;
- ⇒ Katra mācību priekšmeta īstenošanā programma un klašu audzinātāju īstenotie darba plāni atbilst licencētajai izglītības programmai.
- ⇒ Katram mācību priekšmetam ir izstrādāts tematiskais plāns pēc visai skolai vienota stundu tematiskā plānojuma parauga.
- ⇒ Pedagogi, vadoties no mācību priekšmeta standarta prasībām, izdara mācību līdzekļu un mācību metožu izvēli.

- ⇒ Skola piedāvā individuālās konsultācijas un atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, un talantīgajiem izglītojamiem.
- ⇒ Pedagogi prasmīgi veic sava darba plānošanu mācību priekšmeta standarta satura veiksmīgai realizēšanai.
- ⇒ Skolas darba pieredze tiek apkopota un popularizēta Latvijā un ārvalstīs.

**Tālākās attīstības prioritātes:**

- ⇒ Turpināt jauno standartu kvalitatīvu realizēšanu mācību priekšmetos.
- ⇒ Turpināt darbu pie mācību kabinetu pilnveidošanas atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām;
- ⇒ Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot, analizējot un realizējot mācību un audzināšanas darbu skolā;

## **2. Pamatjomas MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS pašvērtējums**

### **2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Skolā strādā profesionāli, kompetenti pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju un prasmēm moderno tehnoloģiju pielietošanā – 1 pedagogs ir ieguvis 5.kvalifikācijas pakāpi, 2 pedagogi - 4.kvalifikācijas pakāpi- 17 pedagogi ieguvuši 3.pakāpi, 3 pedagogi- 2.pakāpi, bet 3 pedagogi vēl nav novērtēti.

Stundu vērojumi liecina, ka lielākā daļa pedagogu mācību procesā izmanto daudzveidīgas metodes un paņēmienus, informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (IKT). Pedagogu izmantotās metodes ir piemērotas izglītojamo spējām, vecumam un mācību priekšmeta specifikai, satura prasībām. Mācību metožu izvēle tiek koriģēta atkarībā no izglītojamo mācīšanās tempa īpatnībām, pārbaudes darbu rezultātiem.

Metodiskajās sadarbības grupās pedagogi regulāri dalās pieredzē ar jaunu metožu izmantošanas iespējām, analizē metožu lietderību. Visi pedagogi ir apguvuši prasmes strādāt ar IKT, savā darbā izmanto interneta mājas lapu piedāvātās iespējas. Pedagogiem ir iespēja izmantot mūsdienīgas tehnoloģijas – datortehniku, projektorus, interaktīvās tāfeles, dokumentu kameru, kopētājus, printerus. Mācību procesā veiksmīgi ir iekļautas interaktīvās mācību metodes: projekti, grupu darbs, diskusijas, pētījumi, spēles, mācību ekskursijas.

Anketās izglītojamie atzīst, ka interaktīvās darba metodes un izmantotās tehnoloģijas palīdz labāk izprast mācību saturu, palīdz gatavoties pārbaudes darbiem un eksāmeniem.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, un to apjoma sabalansētību nodrošina skolas izstrādātā „Vienotā mājas darbu kārtība”, kas ir iekļauta „Bēnes vidusskolas izglītojamo vērtēšanas kārtībā”. Vairumā gadījumu mājas darbi ir mērķtiecīgi, optimāli un sabalansēti starp mācību priekšmetiem. Izglītojamie zina mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr to ievēro mācību procesā.

Klases žurnālu aizpildīšana tiek uzraudzīta – lielākoties tie tiek aizpildīti savlaicīgi, tie ir aizpildīti atbilstoši prasībām.

Mācību procesā izglītojamie apgūst un padziļina sociālās prasmes, kuras nepieciešamas darba tirgū. Svešvalodās saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm tiek nodrošināta ar attiecīgās valodas lietojumu, meklējot informāciju internetā, darbojoties Comenius un starptautiskos pieredzes apmaiņas un sadarbības projektos, uzturot saziņu ar draugiem ārpus Latvijas, citos mācību priekšmetos – iekļaujot praktiska satura uzdevumus mācību stundās.

Skola sadarbojas ar Bēnes mūzikas un mākslas skolu, pirmsskolas izglītības iestādi „Rūķīši”. Klases piedalās plānotās mācību ekskursijās, notiek tikšanās ar dažādiem speciālistiem. Izglītojamie piedalās „Ēnu dienās. Veselīga dzīvesveida attīstīšanai vismaz 2

reizes gadā tiek organizētas sporta dienas. Projektu nedēļas tēmas tiek izvēlētas saistībā ar aktualitātēm.

Savu zināšanu līmeni izglītojamie pārbauda konkursos, konferencēs, iesaistās nevalstisko organizāciju darbībā, tādējādi pilnveidojot teorētiski apgūtās dzīves prasmes un noteiktu mācību priekšmetu praktiskās iemaņas. Izglītojamie 10. un 11.klasēs izstrādā zinātniski pētnieciskos darbus. To izvēlētie temati padziļina un paplašina izglītojamo redzesloku par stundās apgūto mācību vielu. Tēmu izvēle pamatojas uz izglītojamo interesēm un saistās ar viņu turpmāko karjeras izvēli. Katru gadu notiek skolas ZPD darbu aizstāvēšana. ZPD koordinē direktora vietnieks.

Vērojumi mācību stundās un izglītojamo mācību sasniegumi mācību priekšmetos ļauj secināt, ka gandrīz vienmēr pedagogu plānotais darbs mācību stundas laikā ir optimāls. Mācību satura skaidrojums mācību stundā ir mērķtiecīgs un saprotams, piemērots mācāmai tēmai un izglītojamo vecumam. Pedagogi plāno stundas gaitu, lai vairāk tiktu iekļauta praktiska vingrināšanās un mācīšanās sadarbībā.

Izglītojamie izprot pedagogu dotos norādījumus, un lielākā daļa prot organizēt savu darbību. Mācību procesā lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, analizēt. Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka pedagogi saprotami izklāsta un izskaidro mācību vielu, pedagogi uzklausā un ņem vērā izglītojamo viedokli, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.

Darbā ar talantīgākajiem izglītojamiem pedagogi paaugstina viņu zināšanas un prasmes individuālā darba stundās.

Izglītojamiem, kuri ilgstoši slimības dēļ kavējuši skolu, tiek organizēts individuālais konsultatīvais darbs. Sistemātiski sadarbojoties ar novada sertificētu psihologu tiek noteikti atbalsta pasākumi izglītojamiem ar dažādiem mācīšanās un uzvedības traucējumiem. Pedagogu un izglītojamo mērķtiecīga mācību darba uzlabošanai, nepieciešamības gadījumos tiek piesaistīti novada sociālie darbinieki. Atbalsta pasākumu piemērošanu koordinē direktora vietniece izglītības jomā.

Direktora vietniece izglītības jomā organizē individuālas sarunas uzņēmības veidošanai pēc inovatīvi izstrādātas metodikas izglītojamiem ar mācīšanās un specifiskiem uzvedības traucējumiem.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Pedagogi mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamiem veidot mācību motivāciju, pētnieciskā un praktiskā darba

ieņem, izvirza noteiktas organizatoriskās prasības mācību procesa norisē, kuras izglītojamie zina un izprot, tomēr ne vienmēr ievēro.

Izglītojamo mācīšanās darbs tiek veicināts gan mācību stundās, pielietojot interaktīvās pieejas un mūsdienīgus tehniskus risinājumus – datortehniku, video projektorus, interaktīvās tāfeles, gan arī ar citu formu palīdzību, piemēram, projektu darbi, izglītojamo zinātniski pētnieciskie darbi, prezentāciju izveide mācību priekšmetos, olimpiādes, konkursi, tematisku pasākumu organizēšana. Mācību procesā un ārpusstundu darbā izglītojamiem ir pieejami datori, bibliotēka, sporta zāles aprīkojums, moderns sporta laukums.

Izglītojamo motivācijas uzlabošanai skolā darbojas izglītojamo apbalvošanas kārtība.

Izglītojamo mācību procesa organizācijas pamatprasības ir noteiktas skolas nolikumā un “Iekšējās kārtības noteikumos izglītojamiem”. Izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par šiem noteikumiem. Ar tiem var iepazīties e- vidē, izglītojamo dienasgrāmatās un skolas foajē.

Uzsākot mācību gadu, katra ģimene saņem informācijas bukletu ar nepieciešamo informāciju par skolas darba organizācijas jautājumiem.

Izglītojamo sasniegumi skolā tiek uzkrāti un analizēti ar e-klases palīdzību. Datu bāzē iekļautas ziņas un fakti, kuru pārraudzība un analīze sekmē mācību procesa pilnveidošanu un rezultātu paaugstināšanu.

Pedagogi metodisko sadarbības grupu ietvaros regulāri apkopo un analizē 1. semestra un gada rezultātus, seko sasniegumu dinamikai, analīzes rezultātus mērķtiecīgi izmanto turpmākā mācību procesa plānošanā.

Skolas vadība sistemātiski apkopo informāciju par mācību sasniegumiem, sadarbībā ar metodiskajām sadarbības grupām veic skolas tālākās darbības prioritāšu noteikšanu.

Ikdienas darbā pedagogi analizē pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu rezultātus, prognozē tālāko darbību. Klašu audzinātāji apkopotos mācību rezultātus izmanto audzināšanas darbā un sadarbībā ar vecākiem.

Skolā notiek sistemātiska izglītojamo ar vidējo vērtējumu 6, 5 un augstāk ballēm apbalvošana uz Ziemassvētkiem, kā arī tradicionālais pasākums „Roku rokā,”- uz kuru tiek aicināti un apbalvoti vecāki kopā ar izglītojamiem. 2013./14. mācību gada 1.semestrī šādi bija apmēram 25% jeb 53 skolēni. Vidējais vērtējums skolā bija 6,14.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, ir motivēti mācīties, ir ieinteresēti savu sasniegumu uzlabošanā, bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas.

Izglītojamie labprāt izmanto pedagogu sagatavotos papildus materiālus, gatavojoties ikdienas stundām, pārbaudes darbiem, olimpiādēm un eksāmeniem konkrētā mācību priekšmetā.



2011./12.mācību gadā Auces, Tērvetes starpnovadu olimpiādēs Bēnes vidusskolas izglītojamie ieguva -1.vietu - 4, 2.vietu - 3, 3.vietu 4, atzinības - 13 izglītojamie. 2012./13.mācību gadā 5 izglītojamie ieguva 2.vietu, 2 - 3.vietu, bet 6 izglītojamie ieguva atzinību Dobeles, Auces, Tērvetes starpnovadu olimpiādēs.

Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret skolu un arī pret mācību darbu, lai gan pamatskolas klasēs ir arī izglītojamie, kuri cenšas izvairīties no mācību procesa, mājas darbus pilda pavirši un neregulāri.

Lielākā daļa pedagogu rosina izglītojamos izmantot dažādas sadarbības formas. No 1.klases izglītojamie mācās strādāt grupās, pāros, palīdzēt cits citam mācību procesā, iesaistīties kopīgos mācību un ārpuskolas projektos. Vecāko klašu izglītojamie prot strādāt grupās, pāros, diskutēt, pamatot savu viedokli un iesaistīties interaktīvās darba formās – izglītojamiem ir attīstītas sociālās prasmes.

**Vērtējums: labi**

### **2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek plānota un tiek veikta sistemātiski un kompetenti, ievērojot valstī noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un skolas izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Mācību priekšmeta pedagogi vērtēšanu katrā klasē veic, ņemot vērā mācību priekšmeta standartu un programmu. Metodiskajās sadarbības grupās ir apspriesti vērtēšanas pamatprincipi un kārtība mācību priekšmeta ietvaros, to ievēro gandrīz visi pedagogi. Ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas laiku, formu un metodiskiem paņēmieniem mācību priekšmeta pedagogs pirms tēmu apguves iepazīstina izglītojamos.

Izglītojamie zina vērtēšanas kārtību katrā mācību priekšmetā. Ar vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti klases vecāku sapulcē vai tiekoties individuāli. Vērtēšanā tiek ievērota mācību priekšmetu specifika un izglītojamo vecuma īpatnības.

Vērtēšana notiek regulāri, izmantojot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ietverti visi vērtēšanas paņēmieni - ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana. Mācību sasniegumu vērtēšanai visi pedagogi izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, kā, piemēram, kontroldarbus, diagnosticējošos darbus, projekta darbus, pētnieciskos darbus, pārbaudes darbus.

Gandrīz visi pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu un veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e-klases žurnālā un citos valsts noteiktajos dokumentos. Vērtējumu

uzskaite tiek regulāri pārraudzīta un kontrolēta. Visi pedagogi iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtējumiem, pamato tos, analizē pieļautās kļūdas.

Liela daļa pedagogu veic izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti savā mācību priekšmetā, analizē to. Tēmas noslēguma, valsts pārbaudes darbi tiek analizēti, un iegūto datu analīze tiek izmantota mācību procesa pilnveidē.

Skolā ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks – ar ko var iepazīties visi interesenti. Līdzatbildība par mācību procesa norisi ne vienmēr ir pietiekama, jo ne visi izglītojamie pietiekami izmanto konsultācijas bez atgādinājuma. Izglītojamiem ar nepietiekamu motivāciju mācīties tiek organizētas individuālas sarunas pie direktora vietnieces.

Klašu audzinātāji regulāri organizē individuālas sarunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem pēc skolas inovatīvas metodikas, kas iegūta Dānijā – „Darba mērķa izvērtējums” . Pieredze tiek popularizēta un tiek jau pielietota citās Latvijas skolās.

### **Vērtējums: labi**

#### **Stiprās puses:**

- ⇒ profesionāli, kompetenti pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju un prasmēm moderno tehnoloģiju pielietošanā;
- ⇒ skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;
- ⇒ mērķu un uzdevumu realizēšanai mācību darbā tiek izmantotas izglītojamo vecumam, spējām un mācību priekšmeta standarta realizēšanai atbilstošas darba formas.
- ⇒ izglītojamo un pedagogu aktīva līdzdalība starptautiskos pieredzes apmaiņas un sadarbības projektos;
- ⇒ izglītojamo sadarbība ar pedagogiem ārpusstundu mācību darbā, gatavojoties olimpiādēm, konkursiem, izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu lasījumiem;
- ⇒ skolā ir izveidota atbalsta sniegšanas sistēma izglītojamiem ar mācību un uzvedības traucējumiem;
- ⇒ individuālas sarunas direktora vietniecei izglītības jomā ar izglītojamiem ar specifiskiem mācību un uzvedības traucējumiem , zemu mācīšanās motivāciju .
- ⇒ Pedagogi sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem. veidojot skolēnu izaugsmes datu bāzi, šo informāciju regulāri analizē un analīzes rezultātus izmanto mācību procesā;
- ⇒ Izglītojamie aktīvi un ar labiem rezultātiem piedalās ar mācību darbu saistītos pasākumos- olimpiādēs, konkursos, sacensībās.

- ⇒ Pedagogi regulāri vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus un attīstības dinamiku, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;
- ⇒ ir izstrādāta un efektīvi darbojas skolas pārbaudes darbu organizēšanas sistēma;
- ⇒ sistemātisku informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem nodrošina e-klase, informāciju lapas, individuālas tikšanās ar vecākiem;
- ⇒ tiek popularizēta skolas pieredze „Darba mērķa izvērtēšanā”.

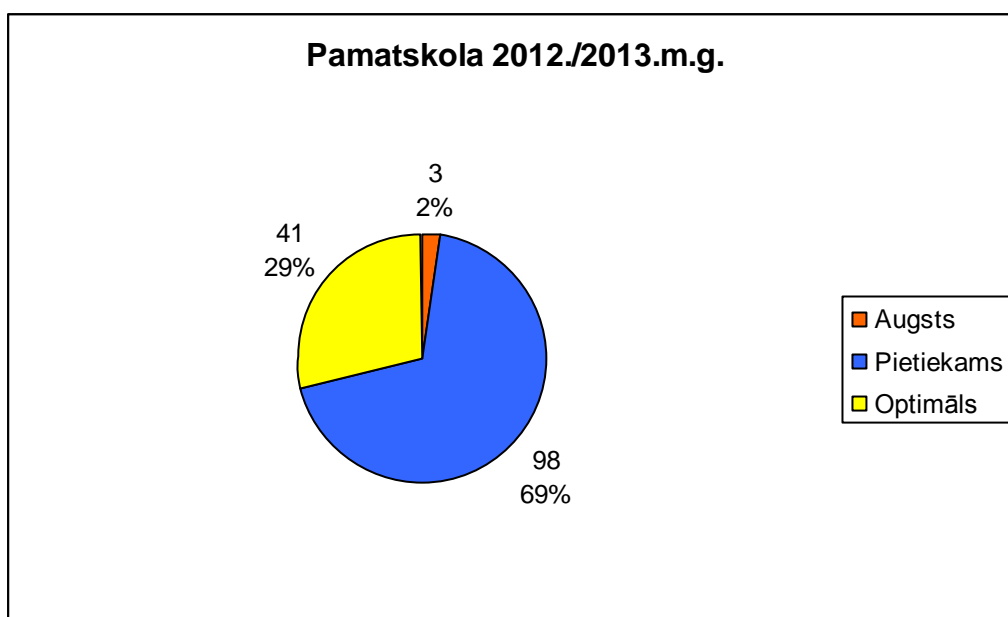
**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ⇒ turpināt paaugstināt izglītojamo mācīšanās motivāciju;
- ⇒ turpināt pilnveidot un pielietot individuālas diferencētas darba metodes atbalsta pasākumu sniegšanai izglītojamiem ar grūtībām mācībās un uzvedības problēmām, kā arī talantīgajiem izglītojamiem ;
- ⇒ turpināt pilnveidot atbalstu talantīgajiem izglītojamiem un tiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- ⇒ turpināt moderno tehnoloģiju pielietošanas apgūšanu un paaugstināt pielietošanas efektivitāti mācību darbā;
- ⇒ turpināt plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem, lai padarītu mācību procesu vēl radošāku daudzveidīgāku, modernāku un kvalitatīvāku,
- ⇒ turpināt pilnveidot izglītojamā un pedagoga dialoga kvalitāti skolā, iesaistot direktora vietnieci un atbalsta personālu.
- ⇒ nepārtraukti pilnveidot pedagogu prasmes darboties ar jaunākajām IT un to efektīvāku pielietošanu mācību procesā ;
- ⇒ turpināt pedagogu labo prakses piemēru popularizēšanu;
- ⇒ turpināt attīstīt izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.
- ⇒ paaugstināt skolēnu mācību motivāciju;
- ⇒ turpināt radoši strādāt ar skolēniem, lai sasniegtu vairāk augsta līmeņa mācību rezultātus.

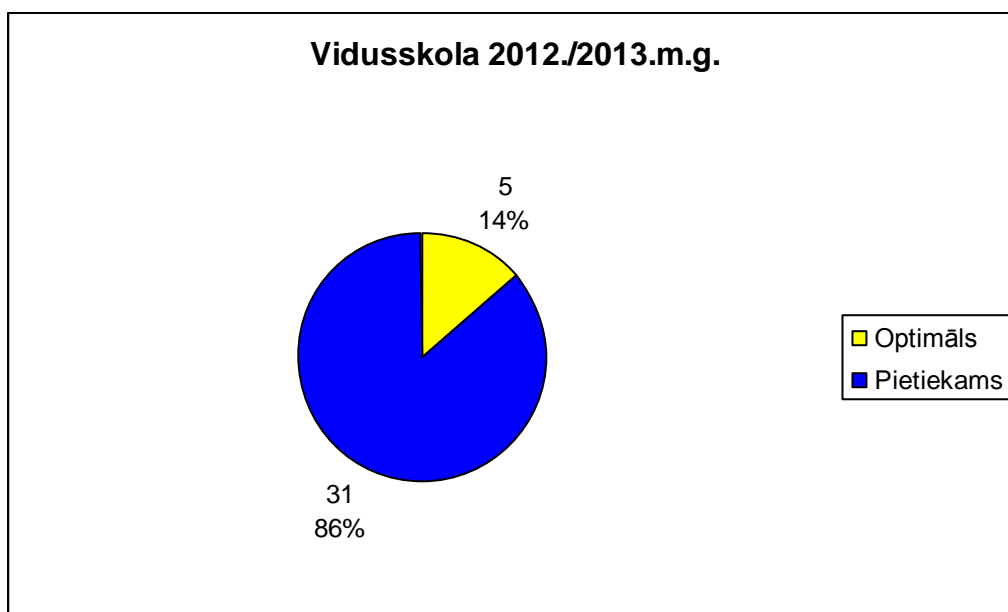
### 3. Izglītojamo sasniegumi

#### 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 2012./2013.m.g.

Augsts un optimāls sasniegumu līmenis pamatskolas klasēs – 31 % , pietiekams – 69 % izglītojamo. Ar izglītojamiem, kuriem bija nepietiekami vērtējumi mācību gada laikā, sistemātiski strādāja pedagogi individuālajās konsultācijās, tāpēc mācību gadu nobeidzot nepietiekamu vērtējumu nebija.



Optimāls sasniegumu līmenis vidusskolas klasēs – 14 % , pietiekams – 86 % izglītojamo.



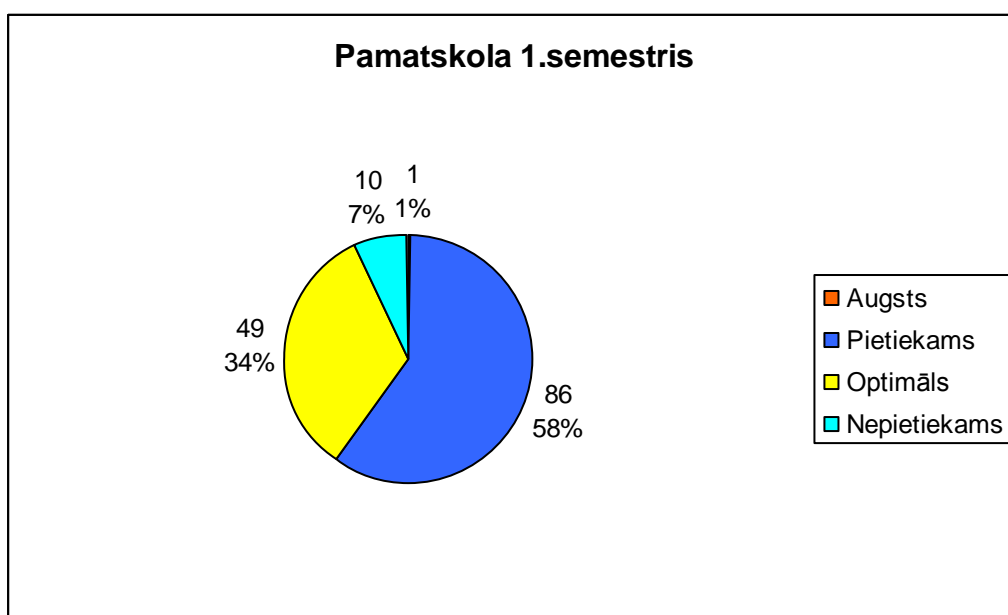
## 2013./2014.m.g. 1.semestra mācību sasniegumi

Augsts un optimāls sasniegumu līmenis – 35% - par 4% augstāks kā 2012./2013.m.g., pietiekams 58 %, nepietiekams – 7 %.

2013./14. m.g. 1.semestra vidējais izglītojamo sasniegumu vērtējums skolā bija 6,13 balles.

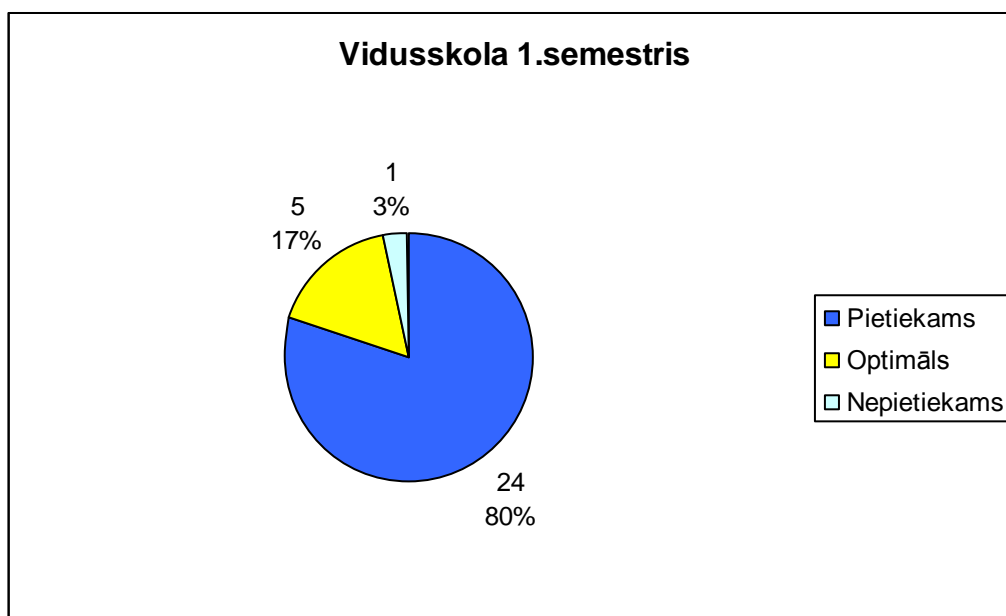
53 izglītojamiem vidējais vērtējums bija 6,5 un vairāk balles. Šie izglītojamie kopā ar vecākiem tika uzaicināti uz Ziemassvētku pasākumu „Roku rokā „, un apbalvošanai.

Ar izglītojamiem, kuriem ir zemi vērtējumi vai nav vērtējuma, strādā atbalsta komanda, kuru vada un koordinē direktora vietniece izglītības jomā. Notiek sadarbība ar psihologu, sociālo darbinieku, klases audzinātājiem. Izglītojamiem ar zemu mācīšanās motivāciju un specifiskiem uzvedības traucējumiem sistemātiski notiek individuālas sarunas ar direktora vietnieci izglītības jomā uzņēmības veidošanai pēc inovatīvi izstrādātas metodikas.



Optimāls sasniegumu līmenis vidusskolas klasēs – 17%, tas ir par 3% augstāks kā 2012./2013.m.g., pietiekams 80 %, nepietiekams – 3 %.

Izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem tiek sastādīts individuālais sekmju uzlabošanas plāns, par kura izpildi sistemātiski jāziņo direktora vietniecei izglītības jomā, bet pirms semestra nobeiguma ziņojums jāsniedz skolas administrācijas sēdē.



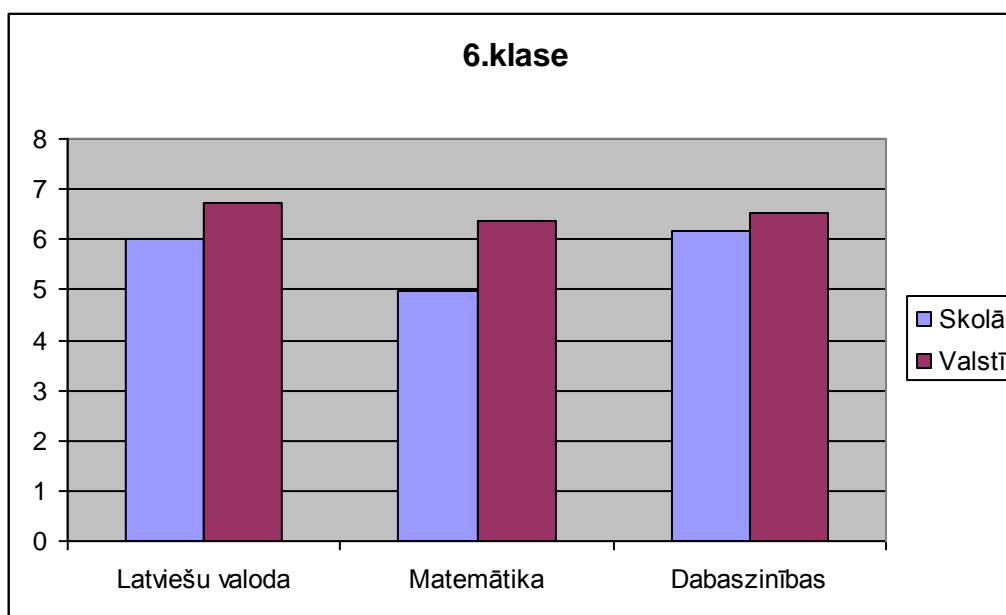
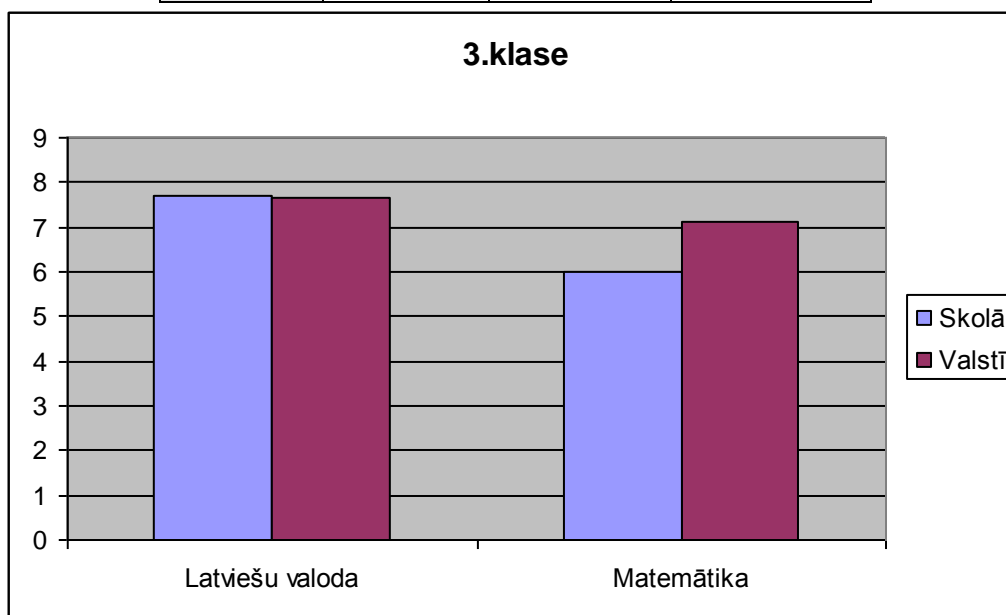
**Turpmākās attīstības vajadzības:**

Turpināt pilnveidot diferencētu pieeju un atbalsta pasākumu piemērošanu dažāda līmeņa skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanai.

### 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

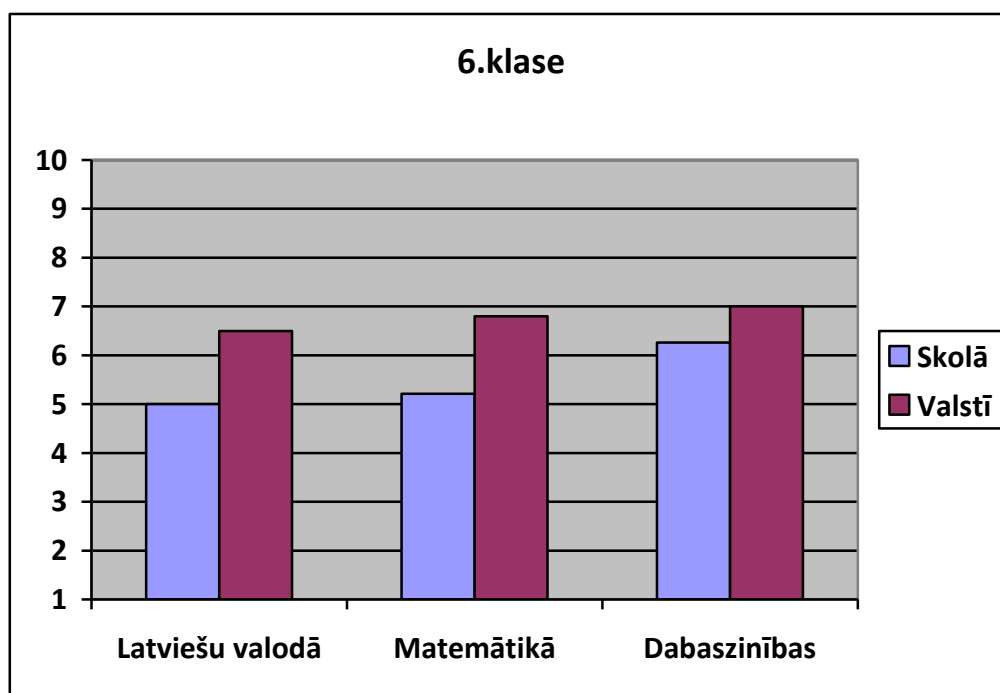
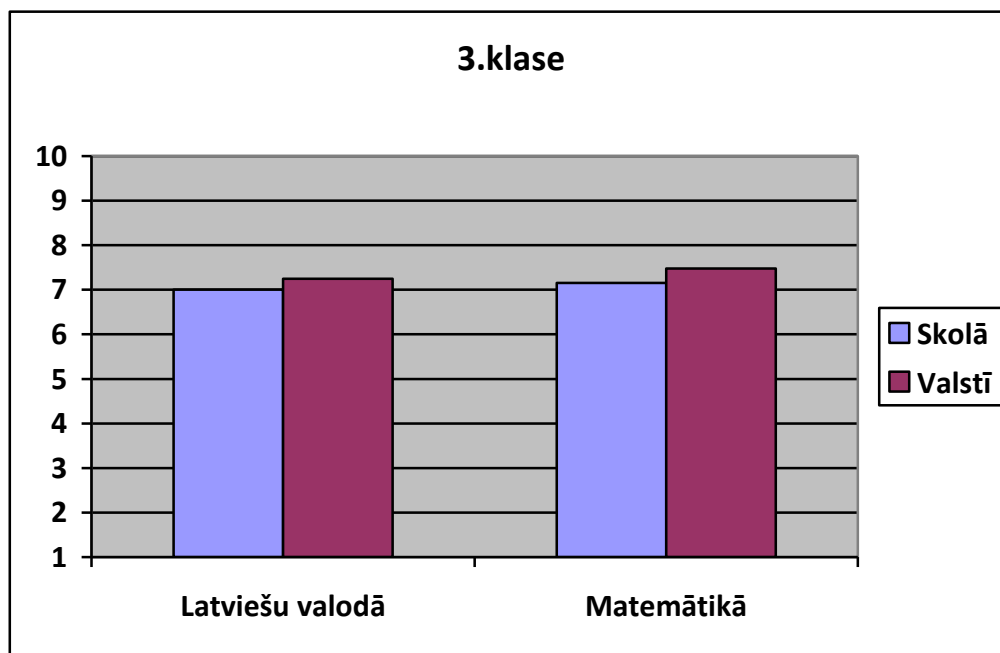
3., 6.klašu izglītojamo sasniegumu vidējie vērtējumi ballēs valsts ieskaitēs 2011./2012. mācību gadā

Klase	Latviešu valoda	Matemātika	Dabaszinības
3.	7,69	6	
6.	6	4,96	6,16



Izglītojamo sasniegumu vidējie vērtējumi ballēs valsts ieskaitēs 2012./2013. mācību gadā

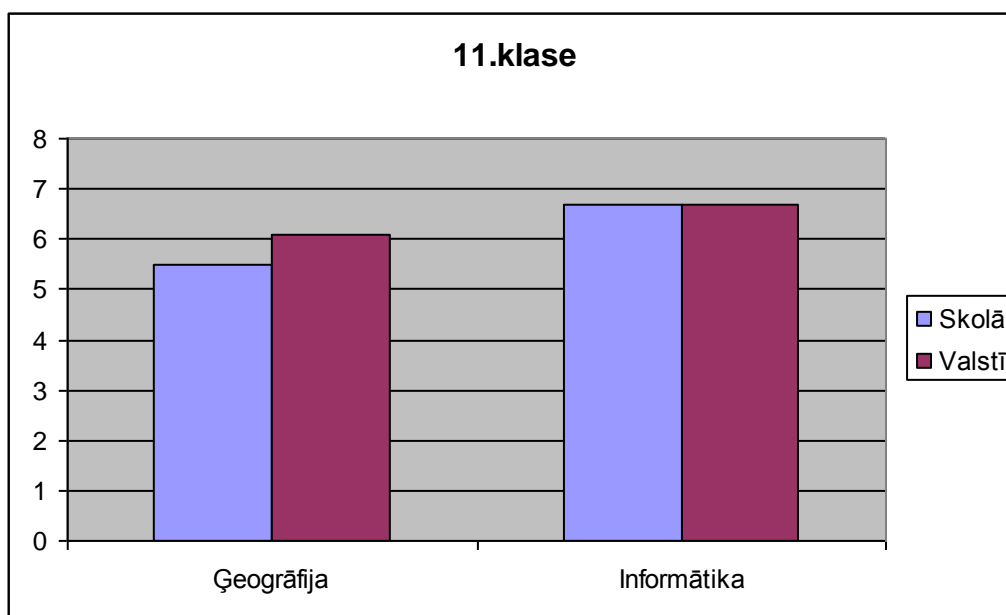
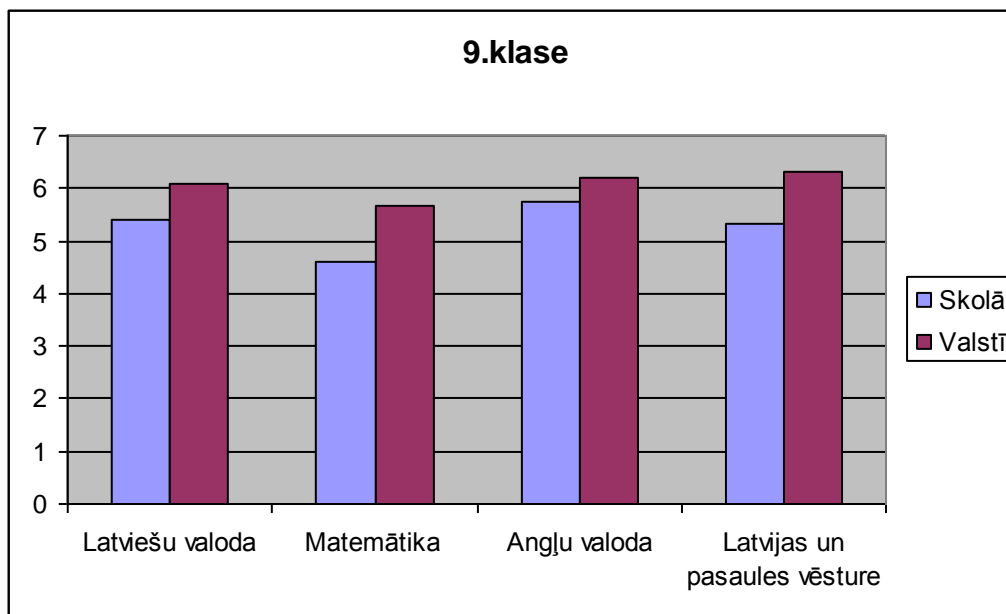
Klase	Latviešu valoda	Matemātika	Dabaszinības
3.	7	7,15	
6.	5	5,21	6,26





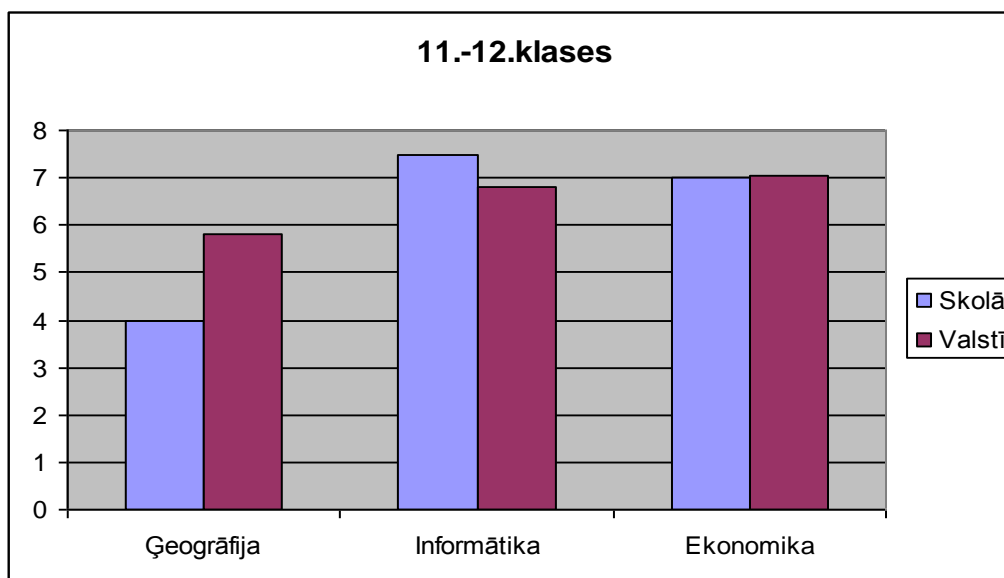
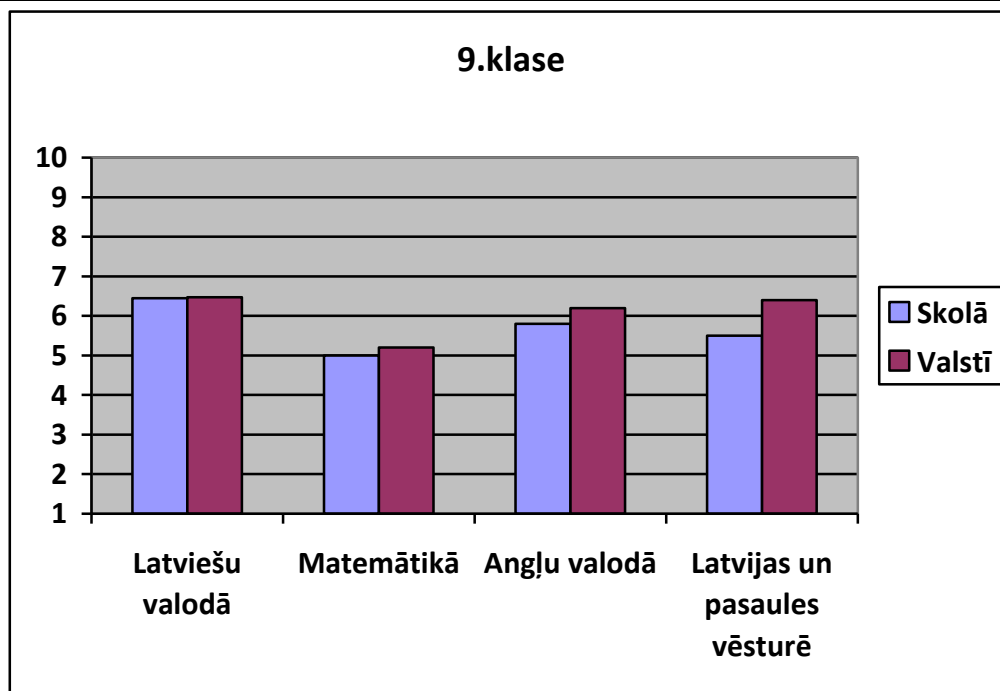
Izglītojamo sasniegumu vidējie vērtējumi ballēs valsts eksāmenos 2011./2012. mācību gadā

Klase	Latviešu valoda	Matemātika	Angļu valoda	Latvijas un pasaules vēsture	Ģeogrāfija	Informātika
9.	5,40	4,60	5,73	5,33		
11.					5,50	6,67



Skolēnu sasniegumu vidējie vērtējumi ballēs valsts eksāmenos 2012./2013. mācību gadā

Klase	Latviešu valoda	Matemātika	Angļu valoda	Latvijas un pasaules vēsture	Ģeogrāfija	Informātika	Ekonomika
9.	6,45	4,95	5,63	5,50			
11.					4,00	7,5	
12.							7,00



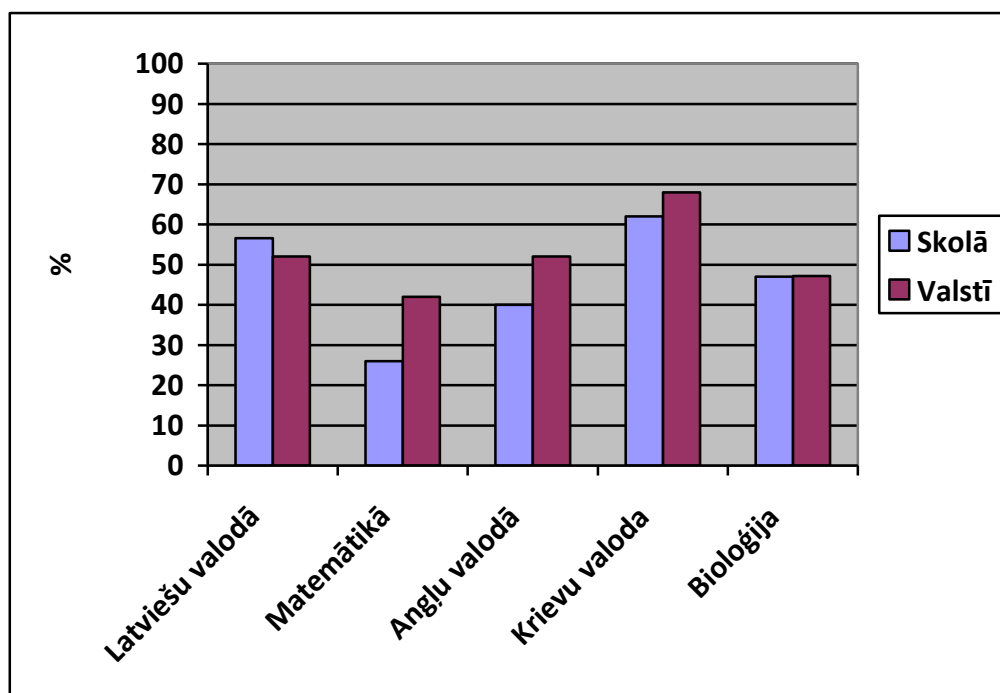
Pamatā atšķirības starp skolas rezultātiem un rezultātiem valstī ir nelielas.

Ģeogrāfiju kā izvēles eksāmenu kārtoja skolēni ar zemiem mācību sasniegumiem gadā.

12.klases skolēnu sasniegumi centralizētajos eksāmenos 2011./2012. mācību gadā

Mācību priekšmets	Skolēnu skaits kuri kārtoja eksāmenu	Attiecīgo līmeni ieguvušo skolēnu skaits						Vidējais kopprocents
		A	B	C	D	E	F	
Angļu valoda	9			2	4	2	1	40,0%
Bioloģija	1				1			46,2%
Krievu valoda	4		1	2	1			62,0%
Matemātika	13				7	5	1	25,4%
Latviešu valoda	13		2	9	1	1		56,6%

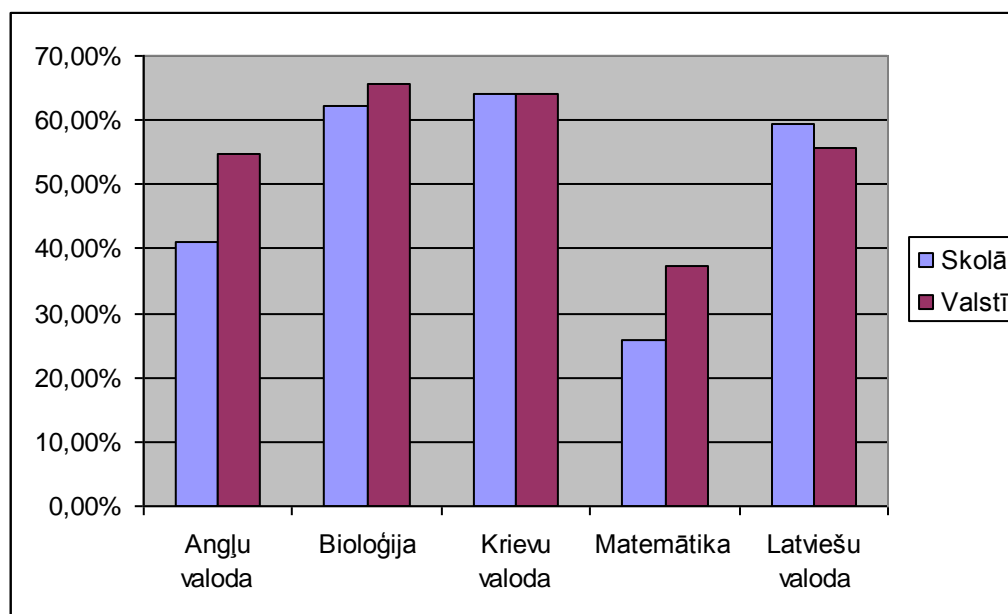
Vidējais kopprocents: 40,09%



12.klases skolēnu sasniegumi centralizētajos eksāmenos 2012./2013. mācību gadā

Mācību priekšmets	Skolēnu skaits kuri kārtoja eksāmenu	zem 5%	5-9%	10-19%	20-29%	30-39%	40-49%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%	Vidējais kopprocents
Angļu valoda	15			1	1	4	7	1		1			41,00%
Bioloģija	3							1	2				62,33%
Krievu valoda	4							2		2			64,00%
Matemātika	18	1		3	9	2	3						25,72%
Latviešu valoda	18				1	1	2	3	5	6			59,33%

Vidējais kopprocents: 44,20%



**Secinājumi:**

Pamatā izglītojamo sasniegumi visos centralizētajos eksāmenos 2012./13.mācību gadā salīdzinot ar 2011./12.mācību gadu ir paaugstinājušies - kopprocents pieaudzis par 4,11%.

Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos, salīdzina tos ar valsts rezultātiem. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās sadarbības grupās, pedagoģiskās padomes sēdēs. Analizējot valsts pārbaudes darbus, konstatē skolēnu sasniegumus, salīdzinot tos ar skolēnu sasniegumiem

mācību gada beigās, izvērtē atsevišķu uzdevumu, prasmju apguves līmeni, norāda turpmākās darbības rezultātu paaugstināšanai.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

Pastiprināti pievērst uzmanību izglītojamo sagatavošanai eksāmenam matemātikā - rezultātu kāpināšanai, kā arī fizikai un ķīmijai - atbilstoši jaunākajām Izglītības un zinātnes ministrijas nostādnēm valsts pārbaudes darbu jomā.

## **4. Pamatjomas ATBALSTS SKOLĒNIEM pašvērtējums**

### **4.1. Atbalsts skolēnu veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana**

Skolā ir veikti pasākumi skolēnu veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai - pašvaldība finansē skolas medmāsu darbu un nepieciešamo medikamentu un citu materiālu iegādi, ir iekārtots atsevišķs medicīnas kabinets, skolēnu profilaktisko apskati un obligāto vakcināciju veic ģimenes ārsti pēc plāna, pilnu darba dienu ir pieejama palīdzība pie skolas medmāsas.

Pamatojoties uz pastāvošo likumdošanu, tiek veikta izglītojamo 1.-9.klasēs pārbaude uz pedikulozi.

Skolā tiek apkopota informācija par skolēnu veselības stāvokli. Tika izdalītas vecākiem anketas, ar kuru palīdzību tika noskaidrotas skolēnu individuālās vajadzības veselības jomā.

Medmāsa nodrošina kontroli par sanitāro normu ievērošanu skolā. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā skolā vecāki tiek informēti telefoniski. Regulāri tiek veiktas pārrunas ar izglītojamajiem par veselīgu dzīvesveidu, par alkohola un smēķēšanas kaitīgumu, kā arī par narkomānijas problēmām.

Skola plaši izmanto mobilā zobārstniecības kabineta pakalpojumus.

Iekšējās kārtības noteikumi nosaka kārtību, kā rīkoties ārkārtas gadījumos.

Ir kvalitatīvi izstrādāti drošības tehnikas noteikumi sporta, citiem pasākumiem, mācību priekšmetu stundām, kurās mācību standartu apgūšanai veicamas darbības vai eksperimenti, kas var apdraudēt veselību, noteikumi par ceļu satiksmes drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par pirmās palīdzības sniegšanu cietušajiem nelaimes gadījumos, noteikumi rīcībai ekstremālās un nestandarta situācijās. Ar tiem tiek iepazīstināti izglītojamie un skolotāji. Viņi zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā. Evakuācijas mācības tiek organizētas arī praktiski. Valsts Ugunsdzēsības un Glābšanas dienesta speciālisti mūsu kārtību evakuācijas veikšanai atzina par teicamu. Šajā mācību gadā evakuācijas efektivitātes palielināšanai tika izmantoti mākslīgie dūmi.

Skolā ir ierīkota ugunsdzēsības signalizācija, kā arī izziņošanas sistēma. Redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni ar kārtību, kas jā dara evakuācijas gadījumā.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā tās telpās uzturas nepiederošas personas.

Ir izstrādāta kārtība, kā izglītojamiem tiek iepazīstināti ar instrukcijām, iekšējās kārtības noteikumiem. Par faktu izglītojamie parakstās speciālās instrukciju lapās (E-klases izdrukas) un apliecina ar „iepazinos”.

Psiholoģisku problēmu gadījumā skola, sadarbībā ar novada sociālo dienestu un bāriņtiesu, pērk speciālista pakalpojumus.

Ņemot vērā, ka sociālais dienests atrodas apmēram 300 metrus no skolas, skolai nav sava sociālā pedagoga, bet šos jautājumus, kas ir šajā jomā, klases audzinātājs risina sadarbībā ar šo dienestu. Vajadzības gadījumā tiek iesaistīta pašvaldības policija. Novada iestāžu speciālisti (pašvaldības policija, sociālais dienests un bāriņtiesa) tiek iesaistīti radušos problēmu risināšanā. Ar 2014.gadu novadā tiek izveidota nepilngadīgo lietu komisija.

Katru gadu, sadarbībā ar Valsts policiju, skolā notiek drošības nedēļa.

Novada pašvaldība piešķir brīvpusdienas visiem 3.-5.klašu skolēniem (1.-2.klašu skolēniem brīvpusdienas piešķir valsts). Tāpat brīvpusdienas tiek piešķirtas visiem skolēniem, kas dzīvo Īles pagasta teritorijā (privātpersonas ziedojums). Vēl papildus tam sociālais dienests piešķir brīvpusdienas 20 skolēniem no sociāli neaizsargātām ģimenēm. Tāpat tiek piesaistīti līdzekļi ēdināšanai no privātpersonām brīvpusdienām tiem izglītojamajiem, kuri uz skolu brauc ar sabiedrisko transportu. Kopumā brīvpusdienas skolā ir 62 % izglītojamo.

Auces novada pašvaldība bērnus no attālākajām novada apdzīvotajām vietām nodrošina ar bezmaksas transportu nokļūšanai skolā un atpakaļ uz mājām.

Skolā ir uzsākta novērošanas kameru izvietošana. Kameras kontrolē skolas apkārtni un skolas vestibulu, nodrošinot izglītojamo drošību.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Audzināšanas darbs tiek plānots, realizēts pēc audzināšanas plāna, kas balstīts uz izglītojamo izpēti un vērtīborientāciju. Klases stundas ietver tēmas: sevis izzināšana un pilnveidošana; es ģimenē, klasē un skolā; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība. Darbā tiek izmantots "Klases stundu programmas paraugs" (VJIC). Klašu audzinātāji (13) atbilstoši klases mikro klimatam, izglītojamo vecumposmam un interesēm plāno un vada kvalitatīvas stundas, kas veicina vispusīgu personības attīstību.

Klašu audzinātāju veidotie klašu stundu plāni tiek izvērtēti un analizēti metodiskās komisijas sēdēs, sniegti ierosinājumi. Klašu audzinātāji regulāri iesniedz klašu stundu pašvērtējumus (2xgadā), arī klases pasākumu scenārijus, kuri tiek apkopoti pieredzes popularizēšanai. Pēc pasākumiem klašu audzinātāji kopā ar izglītojamajiem veic izvērtēšanu, nosakot veiksmes, grūtības, ierosinājumus.

Skolā aktīvi darbojas Skolēnu pašpārvalde. Ir izstrādāts un apstiprināts Skolēnu pašpārvaldes nolikums un Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanu nolikums. Pašpārvaldi vada demokrātiski ievēlēts izglītojamo prezidents un direktora vietniece audzināšanas jomā.

Skolēnu pašpārvalde darbojas ar mērķi veicināt izglītojamo aktīvāku iesaistīšanos mācību procesā un sabiedriskās dzīves organizēšanā. Skolas pasākumu plāns tiek veidots, balstoties uz skolas tradīcijām, skolas darba prioritātēm un izglītojamo interesēm. Mācību gada laikā tiek organizēti dažāda veida pasākumi. Tie ir gan izglītojoši, gan izklaidējoši pasākumi, kuru organizēšanā un vadīšanā veiksmīgi piedalās izglītojamie. Skolēnu pašpārvaldes dalībnieki darbojas arī Skolas padomē. Skolēnu pašpārvalde ir saikne starp izglītojamiem un pedagogiem, skolas administrāciju, tāpēc atsevišķus jautājumus un problēmas skolas administrācijai iesaka tieši skolēnu pašpārvalde. Darbojoties skolēnu pašpārvaldē, izglītojamiem tiek dota iespēja sevī pilnveidot un atraisīt prasmes un iemaņas, kas ļauj veidoties par komunikablu, mērķtiecīgu un radošu personību.

Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos.

Skolā darbojas 17 interešu izglītības pulciņi :

- ⇒ 1.-4.klašu koris
- ⇒ 5.-9.klašu koris
- ⇒ 10.-12.klašu vokālais ansamblis
- ⇒ 1.-12.klašu dramatiskais pulciņš “Trīspadsmīt”
- ⇒ 1.-3.klašu deju kolektīvs “Spārīte”
- ⇒ 4.-8.klašu deju kolektīvs “Spārīte”
- ⇒ 9.-12.klašu deju kolektīvs “Kaņepīte”
- ⇒ 1.-12.klašu kolektīvā muzicēšana
- ⇒ Sporta spēļu pulciņš 4.-8.kl. un 9.-12.kl. zēniem
- ⇒ Sports spēles meitenēm 5.-12.kl.
- ⇒ Jauniešu klubs “Modrā acs”
- ⇒ Eiropas klubs “Draudzības lāpa”
- ⇒ 3.-9.klašu mazpulks
- ⇒ 3.-9.klašu vizuālās mākslas pulciņš
- ⇒ 3.-9.kl.noformētāju pulciņš
- ⇒ 4.-12.klašu publiskās runas angļu valodā pulciņš
- ⇒ 8.-12.klašu tehniskās jaunrades pulciņš

Visām interešu izglītības nodarbībām izstrādātas programmas, vadītāji analizē pulciņu darbu. Izglītojamie interešu izglītībā piedalās ar vecāku atļauju, papildus mācību slodzei. Interešu izglītības nodarbības tiek organizētas pēc mācību stundām, lai tās būtu pieejamas visiem izglītojamiem. Vecāki ir informēti par interešu izglītības pulciņu piedāvājumu skolā.



Interesu izglītības programmu dalībnieki piedalās ārpusskolas konkursos, skatēs, sacensībās un citās aktivitātēs, iegūstot godalgotas vietas un atzinību.

Skola interešu izglītībā sadarbojas, ar Bēnes mūzikas un mākslas skolu, ar novada pagastu Tautas namiem. Katru gadu tautisko deju pulciņi piedalās tautas deju festivālā “Latvju bērni danci veda”

Izglītojamiem ir iespēja piedalīties skolā, Auces, Dobeles un Tērvetes starpnovadu, reģiona un valsts organizētos konkursos. Piemēram, 8. un 9.klašu izglītojamo komandas piedalījās Latvenego erudīcijas konkursā „eXperiments”, katru gadu izglītojamie piedalās Latvijas skolēnu sporta un prāta spēlēs "ZZ čempionāts", 3.klases komandas piedalās starpnovadu konkursā "Prāta banka", 1.-9.klašu izglītojamie katru gadu piedalās Bērnu žūrijā, 2013.gada vasarā izglītojamie piedalījās dažādās nometnēs Latvijā: dabaszinību nometnē sākumskolas skolēniem Tērvetē, vidusskolas skolēniem Daugavpilī, radošā nometnē 7.klašu skolēniem Engurē. Vairākus gadus skolēniem ir iespēja piedalīties kristīgajā dienas nometnē skolā.

Sadarbojoties skolas vadībai, klašu audzinātājiem, pulciņu vadītājiem, tehniskajiem darbiniekiem, Skolēnu pašpārvaldei, izglītojamiem un to vecākiem, skolā ir izveidojušās savas tradīcijas ārpusstundu pasākumu organizēšanā. Populārākie pasākumi skolā ir Zinību diena, Olimpiskā diena, Skolotāju diena, desmito klašu skolēnu uzņemšana vidusskolā, 5.klases uzņemšana pamatskolā, Mārtiņdienas tirgus, Latvijas valsts svētkiem veltītie pasākumi (Lāčplēšdienā 9.klases audzināšanas stunda Lāčplēša ordeņa kavaliera Alfrēda Neilanda kapos, svētku koncerts), Popiela, Ziemassvētku koncerts, Pateicības diena vecākiem “Roku rokā”, koncerts pagasta pensionāriem, Sniega diena, 100.diena 1.klasei, Valentīndiena, Žetonu vakars, Mātes dienai veltīts koncerts, Pēdējais zvans, Pavasara sporta diena, 9.un 12.klašu izlaidumi, Skolas salidojums.

Pateicoties pedagogu profesionalitātei, skolēnu radošumam un vēlmei darboties, skola nodrošina mērķtiecīgus, daudzveidīgus pasākumus, kas vērsti uz vispusīgas personības attīstību.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **4.3. Atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē**

Ir izstrādāta Bēnes vidusskolas karjeras izglītības programma, kas tiek īstenota mācību stundās, klases stundās un ārpusstundu pasākumos. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Skolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem par turpmākās izglītības un profesijas izvēles iespējām. Tā koncentrēta izglītojamajiem pieejamā vietā – skolas bibliotēkā. Tiek atjaunoti informatīvie materiāli, kuros atrodama informācija par citu

izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām; materiāli tiek arī izlikti gaitenī pie bibliotēkas visiem redzamā vietā.

Informācijas ieguvei izglītojamie var izmantot datorklases un interneta resursus.

Ar karjeras izglītību saistītās tēmas tiek apgūtas audzināšanas stundās un integrētas arī mācību priekšmetos. Skolā ir pieejams metodiskais materiāls karjeras izglītības jautājumos, kas tiek izmantots klašu audzinātāju stundās. Klašu audzinātāji mērķtiecīgi palīdz izglītojamajiem apzināt savas spējas un intereses.

Karjeras izglītības kvalitatīvai īstenošanai skolā tiek izmantoti dažādi virzieni: klašu audzinātāju darbs, mācību priekšmetu stundas, interešu izglītība, ārpusstundu pasākumi, darbs ar vecākiem, tikšanās ar skolas absolventiem. Klašu audzinātāju programmās ir iekļauta tēma „Karjeras izvēle”. Skola atbalsta izglītojamo piedalīšanos citu mācību iestāžu organizētos karjeras izvēles pasākumos, tajā skaitā izstādē „Skola” Ķīpsalā, arī „Ēnu dienās”. Skolā tiek organizētas dažādas informatīvās lekcijas par studiju iespējām. Izglītojamie projektu nedēļā izstrādā darbus saistībā ar karjeras izglītību, iepazīstot vecāku profesijas un darbavietas.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### ***4.4. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai***

Skolā tiek atbalstīta izglītojamo piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, interešu izglītības pulciņos un citās aktivitātēs. Informācija par dažādām iespējām atrodama skolas informācijas standos. Izglītojamo iniciatīva tiek finansiāli atbalstīta. Novada pašvaldība finansē braucienus uz olimpiādēm un konkursiem.

Skolā izveidota datu bāze par mācību priekšmetu, konkursu un olimpiāžu laureātiem, par piedalīšanos zinātniski pētniecisko darbu skatēs. Datu bāze tiek regulāri papildināta. Skolai ir labi sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs.

Lai skolēni varētu izpaust savu talantu, viņiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties mazajā ķīmijas skolā un mazajā matemātikas skolā.

Lielākā daļa skolotāju izglītojamajiem piedāvā diferencētu pieeju.

Talantīgākie izglītojamie piedalās rajona un valsts skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, gūstot godalgotas vietas. Skolotāji palīdz un konsultē izglītojamos, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt diferencētu pieeju. Skolā ir izveidots individuālo konsultāciju grafiks. Sākot no 1.klases, tiek veikta visu skolēnu novērošana un iespējamo mācību grūtību prognozēšana, klašu audzinātāji sadarbībā ar direktora vietnieci mācību darbā piedāvā konsultācijas vecākiem bērna mācību grūtību izpratnei. Skolā šajā mācību gadā nav izglītojamie, kuri apgūst mācību vielu atkārtoti.

Ir izveidota efektīva skolas un vecāku sadarbība sistēma, kas sekmē skolēnu izaugsmi. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja skolēnam ir mācību grūtības. Skolas administrācija, klases audzinātājs, priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls sadarbojas ar vecākiem, lai noskaidrotu grūtību cēloņus un sekmētu to skolēnu izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās vai ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Notiek regulāra vecāku informēšana ar skolēna dienasgrāmatu, sekmju izrakstiem un ar e-klases starpniecību.

Skolā ir medmāsa, bet skola nodrošina sadarbību ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, vajadzības gadījumā piesaista speciālistus (logopēdu, psihologu) Viņi nodrošina palīdzību skolēniem, vecākiem, pedagogiem, sniedz individuālas un/vai grupu konsultācijas.

**Vērtējums: labi**

#### **4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Skolā nav izglītojamie ar speciālajām vajadzībām.

**Stiprās puses:**

- ⇒ ir visas nepieciešamās telpas sekmīga izglītības procesa realizēšanai, tās ir labiekārtotas, estētiski noformētas un ar atbilstošu aprīkojumu, atbilst visām Veselības inspekcijas izvirzītajām prasībām;
- ⇒ daudzi izglītojamie saņem brīvpusdienas;
- ⇒ sadarbība ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu un pašvaldības policiju;
- ⇒ izziņošanas sistēma;
- ⇒ skolā ir izveidota un reāli darbojas konsultāciju sistēma, kas nodrošina mācību atbalstu skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri kavējuši stundas;
- ⇒ skola piedāvā skolēniem plašu bezmaksas interešu izglītības programmu klāstu, kas nodrošina skolēnu vispusīgu spēju attīstību, nodrošina radošās pašizpaušmes.
- ⇒ skolā ir izveidota karjeras izvēles sistēma;

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ⇒ Turpināt novērošanas kameru tīkla paplašināšanu;
- ⇒ Skolas štatu sarakstu papildināt ar sociālo pedagogu un psihologu;
- ⇒ Pilnveidot apmeklētāju reģistrācijas kārtību (elektroniski);
- ⇒ Rast jaunas iespējas nemotivētu skolēnu personības attīstīšanā, aktualizēt vecāku līdzdalību.

## 5. Pamatjomas- SKOLAS VIDE pašvērtējums

### 5.1. Skolas mikroklimats

Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu. Tas tiek panākts plānveidīgi, veidojot skolas tēlu sabiedrībā: organizējot skolā pasākumus, informējot par skolēnu sasniegumiem dažādās jomās, kā arī izdodot informatīvos bukletus.

Skolas bijušie audzēkņi atgriežas strādāt savā skolā – šajā mācību gadā skolā strādā 10 skolotāji, kas ir beiguši Bēnes vidusskolu.

Administrācija veiksmīgi sadarbojas ar skolas padomi un skolēnu parlamentu. Skolas vadības un visu darbinieku attiecības kopumā ir labvēlīgas, konstruktīvas.

Lai saliedētu skolas kolektīvu, tiek rīkoti:

- ⇒ Skolotāju dienas ekskursija skolas darbiniekiem, kuru apmaksā skola;
- ⇒ Latvijas Republikas proklamēšanas dienas pasākums kolektīvam;
- ⇒ Ziemassvētku kopējais svinīgais pasākums.

Skolā regulāri tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinamajām dienām.

Skolai ir sava atribūtika - skolas karogs (tika iesvētīts skolas 130.gadadienas salidojumā 2009.gadā), skolas himna (pirmatskaņojums 2009.gada salidojumā), skolas žetons.

Ik pēc 5 gadiem notiek skolas darbinieku un absolventu salidojumi. Šogad salidojums ir plānots 31.maijā, kad tiks svinēta skolas 135.gadadiena.

Skolēni pārstāv savu skolu un gūst labus rezultātus daudzos skolas rīkotajos, rajona un novada pasākumos: konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās. Skolas veidotajā informatīvajā materiālā – Skolas sienas avīzē - tiek sniegta informācija par skolas sasniegumiem un ikdienas dzīvi. Informācija par skolu plaši tiek izplatīta ar novada avīzes Auces Vēstis palīdzību. Tāpat aktuālākie notikumi tiek atspoguļoti dibinātāja mājas lapā [www.auce.lv](http://www.auce.lv)

Skolā ir izveidoti stendi, kuros var aplūkot skolas izcīnītās balvas, tematiskas izstādes, dāvanas.

Nacionālā un reliģiskā piederība nav šķērslis skolēna sabiedriskajai aktivitātei. Skolā mācās dažādu tautību skolēni, savstarpējās attiecības ir labvēlīgas, jo arī pagastā vēsturiski (Bēnē bija daudz uzņēmumi un padomju saimniecība, kurā daudz bija iebraucēju no citām padomju republikām, Bēnes vidusskolai tika pievienota Bēnes pamatskola, kurā mācības notika krievu valodā) un ģeogrāfiski (atrašanās blakus Lietuvai) ir izveidojusies

daudznacionāla, pozitīva savstarpējās saskarsmes vide. Visi skolēni jūtas vienlīdzīgi, skolas darbinieki ir taisnīgi un godīgi pret visiem skolēniem un visām ģimenēm.

Skolā ir labvēlīgas savstarpējās attiecības starp pedagogiem, izglītojamajiem un darbiniekiem. Lielākā daļa skolotāju ikdienā atbalsta viens otru, jo viņus vieno kopīgi mērķi. Ir izveidojušās stabilas tradīcijas darbinieku savstarpējā apsveikšanā jubilejās un svētku reizēs, savstarpējs atbalsts grūtās situācijās. Skolā aktīvi darbojas arodorganizācija.

Skolā ir laipna attieksme pret apmeklētājiem, vajadzīgo telpu vai personu palīdz atrast skolas dežurante vai sekretāre.

Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolēnu un skolotāju attiecībās, tiek risinātas objektīvi, nepieciešamības gadījumā iesaistoties skolas atbalsta personālam un skolas administrācijai.

Par skolēnu un darbinieku sasniegumiem tiek informēts viss kolektīvs, iekļaujot šo informāciju iknedēļas informācijas lapās un izvietojot pie ziņojumu dēļa. Apbalvojumi skolā tiek pasniegti publiski. Mācību gada noslēgumā sadarbībā ar Auces, Dobeles un Tērvetes novada pašvaldībām tradicionāli tiek rīkots konkursu un mācību priekšmetu olimpiāžu, zinātniski pētniecisko darbu labāko rezultātu ieguvēju apbalvošanas pasākums izglītojamajiem un skolotājiem.

Skolotāji tiek sveikti novada svinīgajā pasākumā, kas tiek rīkots par godu skolotāju dienai novada kultūras centrā.

Viens skolas labākais izglītojamais katru gadu Ziemassvētkos saņem balvu – datoru, ko dāvā novada pašvaldība sadarbībā ar Swedbank.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **5.2. Skolas fiziskā vide**

Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Par to liecina arī skolēnu un vecāku aptauju rezultāti. Skolotāji izmanto metodiskos materiālus no bibliotēkas. Skolotājiem iekārtotas skolotāju atpūtas telpas stāvos, kur iespējams saņemt nepieciešamo informāciju, izmantot arī internetu, relaksēties.

Skolā tiek likts liels uzsvars uz fiziskās vides uzlabojumiem - tie ir veikti skolas vestibilā, kapitāli izremontēts 2.stāva koridors, sporta zāle, ēdamzāle, nomainītas durvis, klašu telpās un darba kabinetos ir iegādāti jauni mācību soli un krēsli, skapji. Skolotāji rūpējas par sava kabineta un arī kopējo telpu saglabāšanu un kārtības uzturēšanu. Gandrīz katrā klašu telpā skolotāji nodrošināti ar datoru un interneta pieslēgumu. Ierīkota ugunsdrošības signalizācija un izziņošanas iekārtas. Vairākos kabinetos ir videoprojektori (šogad tiks iegādāti vēl 3), ir visiem pieejams kopētājs, datu kameras, tiek izmantotas interaktīvās tāfeles.

Papildus tam, lai visiem skolotājiem būtu iespējas strādāt ar jaunākajām tehnoloģijām, ir izveidoti 2 tehnoloģiju kabineti, kuri ir nodrošināti ar IT aprīkojumu.

Skolā ir sākts uzstādīt videokameras, un skolas dežurants var veiksmīgi veikt videonovērošanu.

Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, tualetēs ir ziepes, tualetes papīrs un papīra dvieļi.

Vairākas reizes dienā skolā notiek koplietošanas telpu mitrā uzkopšana. To veic dežurējošais apkalpojošais personāls. Izglītojamie iesaistās telpu estētiskajā noformēšanā ar saviem radošajiem darbiem, dekoriem, kompozīcijām u.c.

Izglītojamie rūpējās par kārtībā klašu telpās. Skolas telpas ir drošas, visos gaitēnos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Pieejamās vietās gaitēnos un paaugstinātas bīstamības kabinetos izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti.

Pirmās palīdzības aptieciņa ir pie skolas dežurantes, visos stāvos, sporta zālē.

Skola atrodas pie ceļa Jelgava – Auce. Skolas teritorija ir glīti apzaļumota, sakopta un uzturēta pienācīgā kārtībā. Skolas apkārtnē uzstādīti soliņi. Skolai piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, skolas darbinieki un viesi transporta līdzekļus var droši novietot skolas stāvvietā. Apkārtējās vides iespējas tiek izmantotas mācību procesa organizēšanai: sporta stundas notiek skolas sporta laukumā, kurā ir veikta daļēja rekonstrukcija – izbūvēts jauns basketbola laukums ar mākslīgo segumu un atjaunoti skrejceļi ar asfalta segumu, izveidots futbola laukums.

### **Vērtējums: ļoti labi**

#### **Stiprās puses:**

- ⇒ skolai ir savas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas.
- ⇒ izglītojamie lepojas ar savu piederību skolai: piedalās olimpiādēs, konkursos, sacensībās, aizstāvot skolas godu.
- ⇒ izglītojamie jūtas skolā vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības un dzimuma;
- ⇒ skola pievērš lielu uzmanību laba mikroklimata saglabāšanai kolektīvā;
- ⇒ sakārtota, funkcionāla, estētiska skolas fiziskā vide;
- ⇒ skolas telpu noformēšanā tiek izmantoti skolēnu un skolotāju darbi;
- ⇒ skolā ir noteiktas tradīcijas, kas veicina piederības sajūtu;
- ⇒ skolas izstrādātie iekšējie normatīvie akti nodrošina noteiktu kārtību un skolēnu drošību skolā, tie visiem ir zināmi;
- ⇒ skolēni un skolotāji aktīvi iesaistās skolas vides un tēla veidošanā;
- ⇒ skolas apkārtnē ir sakopta.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ⇒ pakāpeniska mācību kabinetu remontēšana un aprīkojuma atjaunošana;
- ⇒ pilnveidot apbalvošanas kārtību darbiniekiem;
- ⇒ Izveidot savu mājas lapu internetā;
- ⇒ Stimulēt izteikt priekšlikumus sadarbības uzlabošanā.
- ⇒ sadarbībā ar pašvaldību, turpināt iesāktos projektus – sporta laukuma rekonstrukciju, skolas fasādes siltināšanu;
- ⇒ skolas apkārtnes notekūdeņu sistēmas sakārtošana.

## **6. Pamatjomas SKOLAS RESURSI pašvērtējums**

### **6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Skolas telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs visu izglītības programmu realizēšanai, to iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam un mācību procesa vajadzībām. Skolā labiekārtoti un gaumīgi noformēti vestibili, informācijas stendi. Materiāltehniskie līdzekļi vienmēr ir darba kārtībā. Tie ir droši lietošanā. Telpu un materiāltehnisko resursu iegāde, izvietošana kabinetos tiek plānota, apspriežot administrācijas sapulcēs, kā arī pamatojoties uz skolotāju iesniegumiem budžeta plānošanas periodā.

Skolā ir telpas darbinieku un izglītojamo atpūtai, sporta nodarbībām, ārpusstundu nodarbībām. Ir speciāla telpa Eiro klubam, kas ir nodrošināta ar datoru un interneta pieslēgumu. Katrai klasei ir sava garderobe, kurā kārtību un drošību nodrošina dežurante. Atsevišķi labiekārtots darba kabinets ir skolas medmāsai.

Skolā ir konferenču zāle ar nepieciešamo aprīkojumu semināru un kursu nodarbību vadīšanai, tā regulāri tiek izmantota darbinieku sanāksmju, klašu grupu izglītojošiem pasākumiem.

Skolēniem ir pieejama bibliotēka ar datoriem un ar interneta pieslēgumu. Ir izveidota filmu krātuve, sastādīts katalogs, notiek jauno materiālu uzkrāšana. Ir pieejama arī daiļliteratūra.

Mācību procesā tiek izmantoti multimediju projektori (10), DVD, TV, dokumentu kameras (2), 4 interaktīvās tāfeles. Ir izveidots iekšējais datortīkls. Skolā ir datorklase izglītojamo mācību procesam. Kopā skolā tiek lietoti 40 datori.

Katrā stāvā ir labiekārtota skolotāju atpūtas istaba, kas aprīkota ar datoru, printeri, kas atvieglo darbu ar elektroniskajiem žurnāliem. Gandrīz visos mācību kabinetos un personāla darba kabinetos ir dators ar interneta pieslēgumu darbam e-vidē.

Ir renovēti dabaszinātņu kabineti, mājturības un tehnoloģiju kabinets meitenēm. Visas telpas moderni un estētiski iekārtotas un aprīkotas, regulāri kosmētiski atjaunotas. Sanitārie mezgli ir pietiekamā daudzumā, tajos ir veikts kapitālais remonts.

Iepriekšējos gados ir renovēts skolas vestibils, sporta zāle, ēdamzāle, otrā stāva koridors, direktora kabinets.

Ēdināšana tiek organizēta pašu spēkiem, nepārtraukti tiek uzlabots virtuves aprīkojums, tiek pielietots pašapkalpošanās princips.

Skola ir aprīkota ar ugunsdzēsības trauksmes signalizāciju, audio apziņošanas un videonovērošanas sistēmu. Skolas apkārtnē ir nodrošināta videonovērošana. Remontdarbi skolā tiek organizēti plānveidīgi skolai iedalītā budžeta ietvaros. 2014.gadā paredzēts



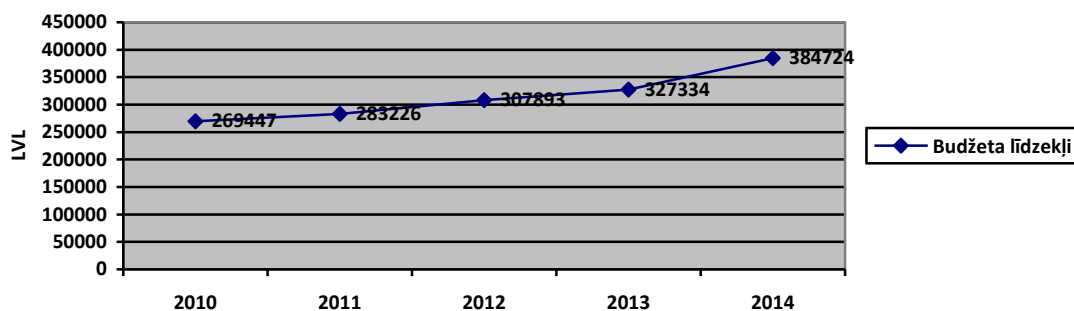
(apstiprināts novada budžetā) fasādes remonts, 1.un 3.stāva gaiteņu rekonstrukcija, kāpņu atjaunošana, kā arī tupināsies ēdnīcas materiāli tehniskā aprīkojuma nomaiņa.

**Vērtējums: ļoti labi**

## 6.2. Finanšu resursi

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Direktors, savu pilnvaru robežās, kuras nosaka skolas nolikums, skolas pārrauga skolas finanšu resursus, par budžeta izmantošanu atskaitās Auces novada pašvaldībai.

Finanšu līdzekļus veido mērķdotācija pedagogu darba samaksai, novada pašvaldības līdzekļi, kā arī papildus piesaistītie līdzekļi, kas iegūti projektu darbības rezultātā, saimnieciskās darbības rezultātā. Skola strādā saskaņā ar novada domē apstiprinātajām budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmēm, kas budžeta gada ietvaros tiek koriģētas.



Šī gada budžeta straujais pieaugums plānots pamatojoties uz to, ka novads ņems kredītu skolas 1.,3.stāva remontiem, fasādes remontam, kāpņu telpas remontam.

Skolas finanses pārvalda Auces pašvaldības finanšu nodaļa. Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot nepieciešamos līdzekļus mācību priekšmetu kabinetu bāzes pilnveidošanai. Ar budžeta izlietojumu iepazīstināti darbinieki un Skolas padome. Katru gadu notiek inventarizācija, tiek veikta resursu, inventāra pārbaude un uzskaitē, ir noteiktas atbildīgās personas.

Skola piesaista papildus līdzekļus, iesaistoties projektos. No 2010. gada ir realizēti projekti:

- ⇒ Mūžizglītības skolu daudzpusējās partnerības projekts Comenius „Skola kā tradīciju nesējs” (vācu valodā).
- ⇒ Sadarbībā ar SIA Tand Ukri – angļu valodas kabineta remonts un aprīkošana;
- ⇒ Sadarbībā ar partneriem Norvēģijā – zāles pļāvējs un grāmatu vākojamā tehnika.

Skolas finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to izlietojums ir efektīvs.

Skolai finanšu ir pietiekami, lai realizētu izglītības programmas, uzturētu infrastruktūru, nodrošinātu skolas darbību un attīstību. Direktors konsultējas ar skolas padomi un darbiniekiem par finanšu līdzekļu sadali un izdevumu plānošanu, ekonomijas ievērošanu, informē par līdzekļu izlietojumu.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **6.3. Cilvēkresursi**

Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un sekmīgi darbojas atbalsta personāls – skolas medmāsa, tehniskais personāls, notiek sadarbība ar novada sociālo dienestu, kurš atrodas apm.300 no skolas. Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību. Skolā strādā 27 pedagogi, kuri visi ir ar atbilstošu augstāko izglītību, maģistri - 12. Skolas skolotāji un atbalsta personāls regulāri piedalās dažādos semināros,ursos savas profesionalitātes pilnveidei.

Eiropas sociālā fonda projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” iesaistījās 3 pedagogi, bet projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” iesaistījās 23 pedagogi:

Pedagogu iegūtās kvalitātes pakāpes:

- ⇒ 5.pakāpe – 1
- ⇒ 4.pakāpe - 2
- ⇒ 3.pakāpe – 17
- ⇒ 2.pakāpe – 3

**Vērtējums: ļoti labi**

### **6.4. Personāla pārvaldība**

Pedagogu darbība un personāla vadība tiek plānota, vadīta un pārraudzīta. Skolā ir izstrādāti visu darbinieku amatu apraksti, kuros ietverti pienākumi, tiesības, atbildības jomas, definētas darba veikšanai nepieciešamās prasības. Visi darbinieki ar tiem ir iepazīstināti. Pienākumi atbilst skolas attīstības stratēģijai, kas nodrošina attīstību, balstoties uz novitātēm un labākajām skolas tradīcijām. Sistemātiski tiek papildināta skolotāju datu bāze VIIS.

Skolā ir izveidotas un sekmīgi darbojas 3 metodiskā darba sadarbības grupas un klašu audzinātāju metodiskā darba grupa.

Klašu sadalījums un piepildījums atbilst skolas finanšu iespējām saskaņā ar atbilstošo izglītības programmu. Vidējais klases piepildījums ir apm. 16 skolēni. Slodzes starp skolotājiem sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības un racionālās darba organizācijas nosacījumus, skolotāju kvalifikāciju, pieredzi, profesionālo kompetenci. Tās ir apspriestas individuāli ar katru skolotāju. Skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, skolas darbību un darbinieku atbildības jomām, tiesībām un pienākumiem.

Skolā darbojas skolas māsa. Viņa koordinē sadarbību ar pagasta doktorātu. Vajadzības gadījumā sadarbojas ar novada sociālo dienestu.

Ar valsts un novada institūcijām (sociālo dienestu, policiju, bāriņtiesu) sadarbojas administrācija, piesaistot klašu audzinātājus.

**Vērtējums: labi**

### **6.5. Personāla tālākizglītība**

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar skolas attīstības plānā noteiktām prioritātēm, mācību standartu ieviešanas grafiku un kursu piedāvājumu.

Pedagogu tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā kursu veidā, kā arī semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības un citās formās. Kursu izdevumi maksas kursu gadījumā tiek finansēti no skolas budžeta.

Pedagogi apmeklējuši kursus atbilstošajos mācību priekšmetos, ESF dabaszinātņu projekta ietvaros kursus apmeklēja visi dabas zinību priekšmetu skolotāji.

Visi skolotāji ir apguvuši prasmes strādāt ar informācijas tehnoloģijām.

Pedagogu izglītības dokumentu datu bāze tiek uzkrāta VIIS sistēmā, kā arī dokumentu kopijas personu lietās.

Viens pedagogs veic multiplikatora darbību, izglītojot citu novadu skolotājus, divi pedagogi ir starpnovadu metodisko apvienību vadītāji (direktora vietnieku mācību darbā un ģeogrāfijas)

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **Stiprās puses:**

- ⇒ skolā ir visas nepieciešamās telpas kvalitatīvai mācību programmu realizācijai un interešu izglītības nodrošināšanai;
- ⇒ telpu pietiekamība nodrošina labus darba apstākļus izglītojamajiem un darbiniekiem;
- ⇒ ļoti labs tehnoloģiju aprīkojums dabaszinātņu un matemātikas kabinetos;

- ⇒ interneta pieslēgums visās mācību telpās;
- ⇒ ieinteresēts pašvaldības atbalsts skolas darba nodrošināšanai un attīstībai;
- ⇒ mērķtiecīga visu resursu plānošana, izmantošana;
- ⇒ liela vērība tiek pievērsta skolas telpu saglabāšanai labā stāvoklī;
- ⇒ Sanitārie mezgli ir iekārtoti moderni un atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām;
- ⇒ Visiem pedagogiem atbilstoša izglītība;
- ⇒ ēdināšanas sistēma

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- ⇒ Veikt rekonstrukciju vismaz 2 kabinetos katru gadu;
- ⇒ Skolotāju darba datoru nomaiņa, visu klašu aprīkošana ar projektoriem;
- ⇒ Jauna sporta zāle;
- ⇒ Mājturības un tehnoloģiju materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;
- ⇒ Garderobēs ieviest skapīšu sistēmu

## **7. Pamatjomas SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA pašvērtējums**

### **7.1. Skolas darba pašvērtēšana**

Skolas darba pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un veiksmīgi plānota. Vadība regulāri mērķtiecīgi plāno, organizē un īsteno skolas darba kontroli un izvērtēšanu atbilstoši Skolas attīstības plānā noteiktajām prioritātēm.

Katrs pedagogs raksta savu pašvērtējumu, kurš tiek analizēts administrācijas līmenī. Pamatojoties uz pedagogu pašvērtējumiem, tiek veikta kārtējā mācību gada darba analīze, konstatētas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Tā kā lielākā daļa skolotāju piedalījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, tad kā pašvērtējums tika izmantoti šī projekta materiāli Skolas darba pašvērtēšanā izmanto gan skolotāju individuālo pašvērtējumu, gan metodisko sadarbības darba grupu analīzi. Tie ir objektīvi un pamatoti, tiek balstīti uz faktiem un pierādījumiem.

Pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanas procesā tiek individuālo pārrunu laikā tiek aptaujāti skolēni un vecāki. Iegūtā informācija tiek apkopota un iesniegta administrācijai, kas to izmanto pašvērtējuma izveidē.

Pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus darbinieki zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu.

**Vērtējums: labi**

### **7.2. Skolas attīstības plāns**

Skolā ir izstrādāts skolas attīstības plāns no 2010. līdz 2014. gadam – pieciem mācību gadiem. Tajā ir vispārēja informācija par skolu, skolas pamatmērķiem, plānotajiem darbības virzieniem.

Pēc skolas darbības izvērtēšanas par iepriekšējo periodu, izvirzītas konkrētas prioritātes nākamajam periodam.

Skolas attīstības plāns tiek veidots ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš paveikto darbu, ņemot vērā pašvaldības, valsts prioritātes.

Plānotās prioritātes tiek koriģētas. Gada prioritātēm tiek izstrādāts īstenošanas plāns, noteikts prioritāšu īstenošanas kontrole.

Ņemot vērā gada prioritātes, tiek izstrādāti darba plāni un iekšējās kontroles plāni katrā konkrētajā skolas darbības jomā.

Katru semestri, ņemot vērā gada darba plānus, tiek koriģēts un noteikti tālākie uzdevumi, kuru izpilde tiek kontrolēta un analizēta administrācijas un skolotāju informatīvajās sēdēs.

Skolas attīstības plāns tika apspriests metodiskās sadarbības grupās, pedagoģiskās padomes sēdēs, Skolas padomes sēdēs, iesaistīts izstrādē izglītojamo parlaments. Ar skolas attīstības plānu tiek iepazīstināti skolas darbinieki, izglītojamie, izglītojamo vecāki.

Ikdienā ar attīstības plānu var iepazīties pie skolas direktora.

**Vērtējums: labi**

### **7.3. Skolas vadības darbs**

Skolā ir visa likumdošanā noteiktā skolas darbu reglamentējošā, obligātā dokumentācija. Obligātās dokumentācijas izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Skola darbojas, balstoties uz skolas nolikumu, tajā noteiktajiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, kuri ir demokrātiski izstrādāti un apstiprināti.

Direktora vietnieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos, tos pēc vajadzības aktualizē, ar tiem iepazīstinot ieinteresētās puses. Direktora un viņa vietnieku atbildības jomas aptver visus skolas darba virzienus. Vadības struktūra un katra vietnieka kompetences joma ir precīzi noteikta, visiem zināma. Vietnieki savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga savas jomas un sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Direktors kopā ar vietniekiem plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus, panāk to izpildi. Direktora vietnieki ir ieinteresēti skolas darbā, radošu pozitīvo pārmaiņu ieviešanā, sadarbojas gan savā starpā, gan ar skolas personālu izglītības procesa jautājumu risināšanā. Svarīgu lēmumu pieņemšanā skolas vadība ņem vērā skolotāju, skolēnu un citu darbinieku viedokļus.

Katru pirmdienas rītu 11<sup>15</sup> notiek vadības sanāksme, kurā tiek apspriests iepriekšējās nedēļas darbs, detalizēti izplānots kārtējās nedēļas darbs. Tiek sagatavota informācijas lapa katram skolotājam par nedēļas notikumiem, par plānotajiem pasākumiem.

Skolotāju informatīvās sanāksmes tiek sasauktas pēc vajadzības.

Direktora vietniece mācību darbā koordinē un pārrauga skolas metodisko sadarbības grupu darbu, deleģējot darba grupu vadītājiem pienākumus un atbildību par to izpildi. Direktora vietnieks audzināšanas jomā veiksmīgi sadarbojas ar izglītojamo pašpārvaldi un koordinē tā darbu.

Direktors aktīvi sadarbojas ar skolas padomi, vecākiem, Auces novada pašvaldību, dažādām sabiedriskajām organizācijām, veicinot skolas prestižu un tēlu sabiedrībā.

**Vērtējums: ļoti labi**

***Skolas darbības stiprās puses:***

- ⇒ skolas darbinieku pienākumi, atbildība ir skaidri noteikti, veiksmīgi tiek organizēta savstarpējā sadarbība;
- ⇒ skolā ir izveidotas metodiskā sadarbības grupas, to darbība mērķtiecīgi tiek virzīta darba efektivitātes kāpināšanai;
- ⇒ personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, skolas darba un tās attīstības vajadzībām.
- ⇒ attīstības prioritātes tiek izvirzītas stratēģiskas un reālas, balstoties uz skolas pašvērtējumā konstatētām uzlabojamām un stiprajām pusēm, periodiski ir vērtētas un analizētas;
- ⇒ skolā ir visa skolas darbību reglamentējošā dokumentācija;
- ⇒ vadības struktūra ir skaidra un visiem zināma, pienākumu sadale sekmē darba efektivitāti;
- ⇒ direktors deleģē pienākumus, konsultējas ar vadības komandu un skolotājiem pirms lēmumu pieņemšanas;
- ⇒ skolas vadība sadarbojas ar citām iestādēm skolas attīstības prioritāšu īstenošanai;

#### ***Tālākās attīstības vajadzības***

- ⇒ dziļāk un pamatīgāk analizēt attīstības plāna darbības virzienus;
- ⇒ reizi gadā veidot un publiskot skolas pašvērtējuma ziņojumu novada mājas lapā;
- ⇒ pedagogiem aktīvāk iesaistīties dažādos projektos, konkursos, radošā darba skatēs.
- ⇒ Darba plāna izstrādē pilnveidot informācijas ieguves mehānismus