



Auces novada pašvaldība

## **Bēnes vidusskola**

Reģ.Nr. 4513900884

Jelgavas ielā 27, Bēnē, Bēnes pagastā, Auces novadā LV-3711 Telefons 63758364

E-mail benes.vsk@skolas.zemgale.lv

### **Bēnes vidusskolas**

## **NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un  
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu

### **I Vispārējie noteikumi.**

1. Bēnes vidusskola (tālāk tekstā – skola) ir **Auces novada** pašvaldības iestāde pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai.. Bēnes vidusskolas adrese ir: Jelgavas iela 27, Bēnē, Auces novads, LV-3711.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās Izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti un Bēnes vidusskolas Nolikums.
3. Skolai ir juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Bēnes ģerboņa attēlu un zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Skolai ir sava simbolika – karogs, dziesma un skolas žetons.

### **II Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni, uzdevumi**

4. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.
5. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
6. Skolas uzdevumi:
  - 6.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
  - 6.2. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas
  - 6.3. . racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
  - 6.4. sadarboties ar izglītojamo (turpmāk – skolēnu) vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības apguvi visiem skolas vecuma bērniem.

### **III Īstenojamās izglītības programmas**

7. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas. Atbilstoši Izglītības likumam Skola īsteno:
  - 7.1. Pamatizglītības programmu (kods 210 11111);
  - 7.2. Vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 310 11011)
  - 7.3. Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programmu (kods 31014011) "Valsts aizsardzības mācība."
8. Vispārējās pamatizglītības programmas un Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.
9. Izglītības ieguve notiek latviešu valodā.
10. Skola, saskaņojot ar dibinātāju, var īstenot interešu izglītības programmas.

#### **IV Izglītības procesa organizācija**

11. Mācību gada ilgumu, mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. 1.klases papildbrīvdienas 2.semestrī tiek noteiktas ar direktora rīkojumu.
12. Skolēna uzņemšana skolā un pārceļšana notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. 10.klasē skolēni ar vērtējumiem, kas ir zemāki par 4 ballēm, tiek uzņemti ar nosacījumu, ka gada vērtējums nevienā priekšmetā nedrīkst būt nepietiekams.
13. Mācību darba pamatorganizācijas forma skolā ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījums pa nedēļas dienām ir noteikts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izglītības programmai skolas direktora apstiprinātajā mācību priekšmetu stundu sarakstā, ar kuru pirms katra semestra sākuma tiek iepazīstināti izglītojamie un pedagogi.
14. Stundu saraksts:
  - 14.1. Ietver izglītības programmu mācību priekšmetu un mācību priekšmetu stundu plānā noteiktās mācību stundas un klases stundu;
  - 14.2. fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principus un tiek norādītas atšķirīgi;
  - 14.3. izmaiņas tajā var veikt direktora vietnieks mācību darbā.
15. Skolēna maksimālo slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.
16. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
17. Skolēnu papildizglītošanu (pulciņi, mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi u.c. nodarbības ārpus izglītības programmas) par dibinātāja vai vecāku līdzekļiem īsteno pirms vai pēc mācību stundām, ja skolā ir iesniegts izglītojamo vecāku (aizbildņu) rakstisks iesniegums.
18. Ne vairāk kā 5 dienas mācību gadā skola var izmantot mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem, praktiskajam darbam

19. Ja bērns neapmeklē mācības, vecākiem mutiski vai rakstiski noteiktajā kārtībā jāinformē skola par bērna neierašanās iemesliem. Ja bērns neapmeklē skolu slimības dēļ ilgāk kā 3 dienas, ir jāiesniedz klases audzinātājam ārsta zīme.
20. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases stunda, kurās iekļauj tēmas, kas ir paredzētas audzināšanas plānā (drošība, veselīga dzīvesveida pamati, arodizvēle, uzvedības un saskarsmes kultūra, valsts svētki un atceres dienas utt.)
21. Skolēna mācību sasniegumus skolā vērtē normatīvos aktos noteiktajā kārtībā;
22. Katra semestra beigās skolēni saņem Izglītības un zinātnes ministrijas noteikta parauga liecību.
23. Saziņai ar izglītojamo vecākiem skolā tiek izmantota skolvadības sistēma „e-klase”. Ja nav pieejams interneta pieslēgums – dienasgrāmata
24. Izglītību apliecinājošos dokumentus par vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību skolēni saņem saskaņā ar pastāvošo likumdošanu. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina Valsts izglītības satura centra izsniegtais vispārējās izglītības sertifikāts
25. Gadījumos, kad dokumenta par attiecīgās izglītības pakāpes ieguvu vietā izsniedz liecību, reglamentē Vispārējās izglītības likums
26. Skolā darbojas skolas bibliotēka. Skolas bibliotēka, nodrošina skolēnus ar mācību un, iespēju robežās, izziņas literatūru, kā arī ar daiļliteratūru.
27. Valsts izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu (vai vairāku radniecīgu) mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskās komisijās. Metodiskās komisijas darbības virziens un kompetence noteikta tās nolikumā.

#### **V skolēnu tiesības un pienākumi**

28. Skolēna tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums un skolas Iekšējās kārtības noteikumi

#### **VI Skolas vadība. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības**

29. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba skolas dibinātājs darba likumdošanā noteiktajā kārtībā.
30. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvos aktos. Direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
31. Direktora pienākumi ir:
  - 31.1. nodrošināt skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvojot no darba skolas darbiniekus saskaņā ar pastāvošo LR darba likumdošanu;
  - 31.2. izstrādāt un piedalīties skolas darbību reglamentējošu dokumentu( skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu, pienākumu sadales u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
  - 31.3. nodrošināt likumu un normatīvo dokumentu izpildi skolā;
  - 31.4. organizēt un plānot skolas saimniecisko un finansiālo darbību, nodrošināt skolas un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā;
  - 31.5. pārstāvēt skolas intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;

- 31.6. sadarboties ar pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, skolēniem, vecākiem, skolas padomi u.c. skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, skolēnu karjeras izpētei un virzīšanai;
  - 31.7. būt līdzatbildīgam par skolēnu veselību un dzīvību, saudzējošas vides nodrošināšanu izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 31.8. ziņot pašvaldības institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes skolā vai ārpus tās;
  - 31.9. nodrošināt skolas padomes darbību un svarīgos jautājumos konsultēties ar skolas padomi, skolēnu padomi, uzklaustīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;
  - 31.10. vadīt skolas pedagoģisko padomi un skolas darbu kopumā;
  - 31.11. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos direktora pienākumus.
32. Skolas direktoram ir **tiesības**:
- 32.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
  - 32.2. deleģēt pedagogiem un skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
  - 32.3. noteikt skolas darbinieku un štata vienību skaitu, saskaņojot ar dibinātāju;
  - 32.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par skolas intelektuālo, finansu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;
  - 32.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
  - 32.6. iniciēt likumdošanas aktus izglītībā.
33. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas, audzināšanas, ārpusklases un saimnieciskā procesa organizāciju un norisi skolā. Direktora vietnieku ar rīkojumu darbā pieņem un no darba atbrīvo skolas direktors. Direktors amatu aprakstos nosaka pamatprasības profesionālajai atbilstībai, pienākumus un tiesības.
34. Pedagogu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, darba kārtības noteikumos un precizēti amatu aprakstos.
35. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba kārtības noteikumos un precizēti amatu aprakstos.

## **VI Skolas pašpārvalde**

36. Sabiedrības, pašvaldību un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota skolas padome. Skolas padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un Nolikums, ko izdod direktors.
37. Dažādu ar mācību un audzināšanas darbu saistītu jautājumu risināšanai izveido skolas pedagoģisko padomi, ko vada skolas direktors. Tās kārtību un kompetenci nosaka Nolikums, ko izdod direktors.
38. Skolēnu padome ir sabiedriska skolēnu institūcija. To pēc savas iniciatīvas veido skolēni ar skolas pedagogu un direktora atbalstu. Skolēnu padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu

## **VIII Vispārējās vidējās izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

39. Skola saskaņā ar skolas nolikumu patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus (nolikumi, kārtības, noteikumi, reglamenti). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu.
40. Priekšlikumus par grozījumiem skolas darbu reglamentējošajos dokumentos var izteikt dibinātājs, skolas darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki.
41. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot skolas dibinātājam adresētu iesniegumu.
42. Skolas Attīstības plānu saskaņo ar skolas dibinātāju.
43. Skolā darbojas koplīgums, ko slēdz skolas direktors un darbinieku arodbiedrība.

### **IX Izglītības iestādes saimnieciskā darbība**

44. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu.
45. Skola nodrošina ēdināšanas pakalpojumus.
46. Skola var sniegt citus pakalpojumus (telpu īre u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Maksas pakalpojumu sarakstu un izcenojumus apstiprina dibinātājs ar savu lēmumu.

### **X Finansējuma avoti un kārtība**

47. Finansējuma avoti ir:
  - 47.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
  - 47.2. pašvaldības budžets;
  - 47.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt:
    - 47.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
    - 47.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus dibinātāja noteiktajā kārtībā;
    - 47.3.3. citi ieņēmumi.
48. Bēnes vidusskolas izglītības programmu apguve skolēniem ir bez maksas. Interesu izglītības programmas finansēšanas kārtību un apmēru nosaka dibinātājs.
49. Nepārtrauktai skolas darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina skolas dibinātājs Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Dibinātājs nodrošina skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, to skaitā saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas, un nosaka kārtību, kādā tās pārziņā esošā skola finansējama no attiecīgās pašvaldības budžeta.
50. Vietējā pašvaldība savu iespēju robežās paredz līdzekļus trūcīgo ģimeņu skolēnu nodrošināšanai ar brīvpusdienām skolā, nodrošina skolēna nokļūšanu skolā un no skolas uz mājām, kā arī īpašos gadījumos ar apģērbu un apaviem.
51. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām.
52. Ziedojumu pieņemšanas kārtību nosaka dibinātājs.

### **XI. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

53. Skolu reorganizēšanas un likvidēšanas kārtību nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums

54. Skolu reorganizē un likvidē dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

## **XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

55. Skolas nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs. Grozījumus skolas nolikumā dibinātājs var izdarīt pēc savas iniciatīvas vai skolas direktora priekšlikuma.

56. Skolas direktors vadās pēc skolas pedagoģiskās padomes, skolas padomes priekšlikumiem, kā arī mainoties Latvijas Republikas likumdošanai, novada pašvaldības normatīvajiem aktiem un lēmumiem.

## **XIII. Citi tiesību aktos nenoteiktie skolas pienākumi**

57. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu skolā veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

58. Skolā noteiktā veidā un saskaņā ar pastāvošo likumdošanu tiek kārtota lietvedība un skolas arhīvs..

59. Atbilstoši valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldībai un Izglītības un Zinātnes ministrijai.

60. Darba drošība skolā tiek nodrošināta, atbilstoši likumam par darba aizsardzību un skolas direktora apstiprinātajiem darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. noteikumiem..

61. Skola savā darbībā ievēro higiēnas normas un noteikumus saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem.

62. Skola izveido un uztur datorizētu uzskaiti, atbilstoši VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēma) izstrādātajai skolvadības programmatūrai

## **XIV Pārējie noteikumi**

63. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē Bēnes vidusskolas nolikums, kas apstiprināts ar Auces novada domes 2009.gada 22.jūlija sēdes lēmumu (protokols Nr.3, 15.§14.pk.)

Direktors: \_\_\_\_\_/M.Eihmanis/