



AUCES NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „RŪKĪŠI”

Reģ.nr.4501901706

Sniķeres ielā 8c, Bēnē, Bēnes pagasts, Auces novads, LV- 3711,tālrunis 63758267

e-pasts: kristine.magere@pii.auce.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

vadītāja

Kristīne Magere

Bēnē

2018

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Vispārīgas ziņas par Iestādi

Auces novada pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši” atrodas Auces novadā, Bēnes pagastā, Sniķeres ielā 8c. 1977.gadā tiek uzcelta patreizējā pirmsskolas izglītības iestādes ēka – diennakts bērnudārzs “Rūķīši” Jelgavas MRS pakļautībā. Iestādē darbojas divas jaukta vecuma grupas – silīte un vedējā/vecākā grupa ar 60 vietām.

Aptuveni no 1986.- 1990.gadam bērnudārzs atrodas Bēnes Remonta Rūpnīcas pakļautībā. 1990. gadā bērnu skaits strauji saruka, jo iestādes funkcionēšanai nebija finansiālā seguma. Ēkas un iestādes iekštelpas netika pienācīgi uzturētas, tāpēc iestādei draudēja slēgšana.

No 1991.- 2009.gada 31.jūnijam Bēnes pagasta pakļautībā un saucas Bēnes pagasta Pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķīši”.

No 2009.gada 1.jūlija Pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķīši” dibinātājs – Auces novada pašvaldība.

Iestādes vadītāja kopš 2008. gada 10. janvāra ir Kristīne Magere.

Pašlaik iestādē ir atvērtas 3 grupas bērniem no 1,5 līdz 7 gadu vecumam un tiek nodarbināti 18 darbinieki.

Iestādi apmeklē Bēnes, Ukru, Īles pagastos un apkārtnē dzīvojošie bērni.

Mācību gads	Izglītojamo skaits
2016./2017.m.g	52
2017./2018.m.g	54

1.2. Iestādē īsteno izglītības programmu

Iestāde realizē Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (licence Nr. V-5702, izdota 2012. gada 17.oktobrī),

Iestādei ir savas tradīcijas un pasākumi:

Audzēkņi:

Zinību diena

Olimpiskā diena

Tematiskas bērnu izpriecās. *Miķeļdiena*

“Zemgales prāta un sporta spēles”

Rudens svētki. *Mārtiņi*

Manas Dzimtenes dzimšanas diena

Ziemassvētku gaidīšanas aktivitātes

Grāmatu nedēļa

Drošības nedēļa

Sveču diena

Bērnu izpriecās. *Draugu diena*

Metēņi

Vecvecāku pēcpusdiena

Auces novada pirmsskolēnu Sporta svētki.

Lieldienas

Ģimeņu diena

Ģimeņu sporta svētki

Izlaidums mājā

Bērnu un vecāku kopdarbu izstādes

Līgo svētki.

Pedagogi

Pedagoģiskās padomes sēdes
Seminārs vai seminārs-praktikums
Sapulce pie vadītājas
Atklātās nodarbības
Tematiskās izstādes

Sabiedrība

Piedalīšanās Bēnes pagasta pasākumos
Sadarbība ar Bēnes pagasta bibliotēku

Vecāki

Vecāku sapulces
Vecāku līdzdalība PII pasākumos
Vecāku anketēšana, individuālās sarunas
PII pavasara uzkopšanas talka
Iestādes padomes darbs.

1.3. Iestādes personāls

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2017./2018. mācību gadā (dati uz 01.09.2017.) ir 8 pedagoģiskie darbinieki (tai skaitā 6 pirmsskolas izglītības skolotāji un pirmsskolas izglītības skolotāja mūzikā) un 10 tehniekie darbinieki.

Iestādes atbalsta personāls ir pirmsskolas māsa (0,5 slodzes) un skolotāja-logopēde (0,21 slodzes).

Iestādes vadību nodrošina vadītāja (1 slodze).

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība-7 pedagogiem.

Pirmsskolas izglītības skolotājs mūzikā (0,3 slodzes) ir blakusdarbā. Iestādes pedagoģiskais personāls lielākoties ir vecumā no 40-55 gadiem gadiem. Vidējais vecums - 42 gadi.

Pastāvīgi tiek paaugstinātā profesionālā kompetence šādos virzienos - pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iestādes vadībā, piedaloties tālākizglītībasursos, semināros un konferencēs.

1.4. Iestādes sociālās vides īss raksturojums

Iestādes sociālā vide jāvērtē pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā. Auces novada Bēnes pagasts robežojas ar Dobeles, Tērvetes novadiem. Pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķīši" ir vienīgā pirmsskolas izglītības iestāde Bēnes pagastā, bet 3 pirmsskolas izglītības iestādes ir arī Auces pilsētā. Izglītības iestādi pamatā apmeklē Bēnes, Īles un Ukru pagastos deklarētie audzēkņi, taču ir pārstāvēti arī citi Latvijas novadi un pilsētas.

Auces novada pašvaldība nodrošina dažādus atbalsta pasākumus trūcīgajām, maznodrošinātajām un sociālā riska ģimenēm. Tiek piešķirti pabalsti mācību līdzekļu iegādei, sociālās palīdzības pabalsti audzēkņu ēdināšanas izdevumu segšanai pilnā apmērā.

Pirmsskolas vecuma bērnu nogādāšanai izglītības iestādē, pašvaldība nodrošina transporta pakalpojumus Ukru un Īles pagastos dzīvojošajiem audzēkņiem.

Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Bēnes tautas namu, Auces novada Bēnes bibliotēku, Bēnes mūzikas un mākslas skolu, Bēnes vidusskolu.

Iestādes audzēkņiem visvairāk darba un laika prasošās sociālā rakstura problēmas ir: vecāku uzmanības trūkums, nepietiekama vecāku ieinteresētība, zemas vecāku socializēšanās prasmes, trūkst zināšanu un prasmju problēmsituāciju risināšanā.

1.5. Iestādes finansiālais nodrošinājums.

Iestādes budžets, kas tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā, tiek veidots, balstoties uz izvirzītajām prioritātēm un darbinieku pieprasījumu pamatdarbību nodrošināšanai. Pirms budžeta projekta iesniegšanas saskaņošanai Auces novada pašvaldībā, tas tiek izdiskutēts ar visiem iestādes darbiniekiem (sk. sapulču protokolus), lai kopīgi vienotos par prioritātēm. Iestādes finansēšana notiek no Auces novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un valsts budžeta mērķdotācijām 5-6 gadīgo audzēkņu izglītošanā iesaistītajiem pedagogiem un mācību līdzekļu iegādei, atbilstoši audzēkņu skaitam uz katra mācību gada 1. septembri.

Pašvaldības budžeta līdzekļi tiek izmantoti iestādes uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam, sociālajai apdrošināšanai, obligātajām veselības pārbaudēm, materiālajai stimulēšanai par kvalitatīvu papildu darbu, tālākizglītības kursiem profesionālajā pilnveidē.

1.6. Metodes un materiāli

Secinājumi, kas atspoguļoti pašnovērtējuma ziņojumā, balstīti uz ikgadēji apkopoto kvantitatīvo un kvalitatīvo datu analīzi.

- **Dokumentu un materiālu analīze, t. sk. mācību saturs:** izglītības programmu licences, licencētas izglītības programmas. Pirmsskolas izglītības priekšmetisko programmu saturs veidots, balstoties uz: Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (Rīgā 2012.gada 31.jūlijā, prot. Nr.4221), VISC Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu (īstenojot pirmsskolas izglītības programmu, kods (01 01 1111); Integrēto mācību programmu sešgadīgajiem bērniem (VISC, 2012.); Metodiskajiem ieteikumiem "Par bērna sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā" (VISC, 2012.)PII "Rūķīši" svētku, pasākumu plānu izstrādi pa mēnešiem,audzināšanas darba plānu iestādē, iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem bērniem, dienas režīmu atbilstoši bērnu vecumposma prasībām, rotaļnodarbību sarakstiem, grupu žurnāliem, skolotāju dienasgrāmatām, rotaļu, spēļu kartotēku, bērnu prasmju vērtēšanas kartēm.

Instruktāžu žurnāli, individuālā darba plāni, pedagogiskās padomes sēžu protokoli, metodiskās padomes sanāksmju protokoli, personāla darba grafiks nedēļai.

- **Personālresursi:** pedagogu tarifikācijas saraksts, iestādes pedagogu un tehnisko darbinieku datu bāzes informācija (VIIS un ZZDATS sistēmā), skolotāju un tehnisko darbinieku amata apraksti, dokumenti par darba kvalitātes piemaksas noteikšanas kārtību, skolotāju un atbalsta personāla pašvērtējums, skolotāju darba portfolio mapes, nodarbību vērošanas lapas.
- **Iestādes vadība:** Iestādes Attīstības plāns un gada darba plāni, budžeta tāmes, Iestādes nolikums, Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Iestādes padomes sēžu protokoli, publikācijas par iestādi ("Novada vēstis", u. c. mediji), kontroles un uzraudzības dienestu pārbaudēs sastādītie akti, citi Iestādes darbu reglamentējošie dokumenti.
- **Audzēkņi:** medicīniskās komisijas atzinumi, vadītājas rīkojumi par ekskursijām, audzēkņu apmeklējuma uzskaites tabeles, personas lietas, bērnu izaugsmes portfolio.
- **Darbs ar audzēkņu vecākiem:** materiāli par informācijas apmaiņu ar vecākiem, sarunu protokoli, vecāku sapulču protokoli, apmeklējuma reģistrācijas lapas, Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem, regulāri informatīvie materiāli par norisēm iestādē.

- **Rotaļnodarbību un pasākumu vērošana, pašanalīze.**
- **SVID analīze.**

2. Pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķi

2.1. Pirmsskolas iestādes vīzija:

PII “Rūķīši” ir pirmsskola, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

2.2. Pirmsskolas izglītības iestādes mērķis:

- Licencēto pirmsskolas izglītības programmu apguves nodrošināšana.
- Mācīšanas metodikas mērķtiecīga un pamatota izvēle, pilnveidojot mācību procesu.
- Audzēkņu sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajam spējām.
- Drošas, audzēkņus attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.
- Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu.
- Efektīva pirmsskolas darbības vadība un organizēšana.

2.3. Pirmsskolas iestādes uzdevumi:

- Organizēt un īstenot izglītības procesu tā, lai nodrošinātu katra pirmsskolas izglītojamā sagatavotību pamatizglītības apgūšanai
- Veidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklīmatu, sadarbības vidi un piederības apziņu savai iestādei.

3. Mācību saturs-iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības iestāde realizē Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111 (licence Nr. V-5702 no 2012.gada 17.oktobra, izsniegta uz nenoteiktu laiku).

Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmu saturu un izmanto to atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem. Nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām.

Sadarbībā ar iestādes vadību pedagogi veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās nodarbībās, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas arvien modernākas mācību metodes. Organizē atklātās nodarbības, piesakās pedagogu novērtēšanas pakāpēm. Izglītības iestāde nodrošina, izglītības programmas īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem. Iestādē ar bērniem, kuriem ir runas traucējumi, strādā logopēds.

Nodarbību slodzes atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus. Tiek organizētas vecāku sapulces, vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm.

Katra semestra beigās skolotāji izvērtē mācību plānu izpildes gaitu, programmu izpildes pašnovērtējumu veic mācību gada beigās. Iestādes darba izvērtēšanā, noslēdzot mācību gadu, izmanto skolotāju pašvērtējumus.

Regulārās sapulcēs vadība un pedagogi apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamiem, apmainās pieredzē, sadarbojas savā starpā. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, seminārus, pedagoģiskās un metodiskās sanāksmes, tiek regulāri organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa. Pieredzes apmaiņas braucienos skolotājiem ir iespēja iepazīties ar citu pirmsskolu izglītības iestāžu pieredzi, kā arī dalīties ar savu pieredzi mācību materiālu izstrādē.

Secinājumi:

- Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, tā
- nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, regulāri plāno savu darbību.
- Pedagogi veic pašvērtējumu.

Turpmākā attīstība:

- Plānojot mācību saturu pedagogs paredz atbilstošas mācību metodes.
- Rotaļnodarbībās izmanto diferenciaciju un individualizāciju.

Vērtējums:

labi

4. Mācīšana un mācīšanās

4.1 Mācīšanas kvalitāte

Iestādē ir stabils un kvalificēts pedagogu kolektīvs, notiek sekmīgs pedagogu tālākizglītības process.

Mācību darbs tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un novada noteiktajām prioritātēm (Pasākumus, radošās darbnīcas, individuālas konsultācijas, iestādes padomes darbu un pedagoģiskās padomes darbu). Tiek veikta mācību darba rezultātu analīze.

Grupās mācību nodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura programmā paredzētajai mācību satura apguvei bērniem līdz sešu gadu vecumam, īstenojot pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111). Pirmsskolas izglītības iestādes žurnāli – pirmsskolas skolotāja dienasgrāmatas tiek aizpildītas atbilstoši prasībām. Žurnālu pārbaudi veic vadītāja vismaz divas reizes mācību gada laikā. Žurnālu pārbaudes rezultāti tiek analizēti pedagoģiskajās sanāksmēs.

Izglītības iestāde informē izglītojamos un viņu vecākus par nodarbībās izvirzītajām prasībām. Par izvirzītajām prasībām tiek runāts grupu vecāku sapulcēs un pirmsskolas izglītības iestādes kopsapulcē. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna veiktajiem darbiem grupas vecāku informatīvajā stendā, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī bērna uzvedībā. Tiekoties pedagogi uzklausa vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā.

Tematiskais plāns tiek izstrādāts katrai vecuma grupai attiecīgi katram mācību mēnesim visa mācību gada garumā. Tematiskie plāni atrodas pie grupu skolotājiem un pie iestādes vadītājas atsevišķā mapē. Tematiskie mēneša plāni ir izlikti vecāku stūrītī, dodot iespēju ar tiem iepazīties un sekot mācību procesam iestādes audzēkņu vecākiem.

Mērķus un uzdevumus izvirza atbilstoši konkrētajam bērnu vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Lai motivētu izglītojamos darbam, tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, ņemot vērā izglītojamo intereses. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā iespējas un prasības. Savā darbā pedagogi izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus, pielieto daudzveidīgus mācību materiālus. Organizē darbu ar visu grupu, strādā gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus apkopo pedagogi mācību gada laikā – pirmajā pusgadā un noslēgumā, veidojot atskaites un analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību. Mācību saturs tiek apgūts 4 pakāpēs, kuras dalītas pēc izglītojamo vecuma: 1,5 – 3 gadi; 3 – 4 gadi; 5 - 6 gadi; 6 - 7 gadi. Pedagogi veic pedagoģiskos vērojumus un rezultātus atzīmē katra bērna individuālajā vērojumā kartē. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā, vadot izglītojamos uz skolu, par viņu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Secinājumi:

- Mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.
- Mācību procesā un nodarbībās izmantotas dažādas mācību metodes.
- Pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām spējām un aktīvi tālākizglītojas.
- Vecāki pārzina savu bērnu sasniegumus un spējas katrā rotaļnodarbībā.
- Tiek organizētas tikšanās ar vecākiem.
- Skolotāji prasmīgi veido dialogu, sadarbību ar izglītojamiem.
- Daudz dažādu interesantu rotaļnodarbību, svētku brīžu iestādē.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem.
- Veicināt sadarbību ar vecākiem.
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā, mūsdienīgi mācību līdzekļi, informācijas tehnoloģijas.

Vērtējums:

labi

4.2. Mācīšanās kvalitāte

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki vecāku sapulcē vai individuāli iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar pirmsskolas iekšējiem kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbību sarakstu un plānoto saturu. Vecāki bērniem iegādājas individuālos mācību piederumus (zīmēšanas, aplikāciju papīru, zīmuļus, līmi, šķēres, plastilīnu), ko ikdienā izmanto rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus mākslas un mājturības /tehnoloģiju nodarbībās (zīmēšana, aplicēšana, veidošana, konstruēšana, rokdarbi).Šī darbība saskaņota pirmsskolas iestādes padomes sēdē. Vecāki mācīšanās procesa kvalitāti novērtē kā labu. Vecāki atzīst, ka pirmsskolas izglītības iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīniju saturam. Mācību procesā lielākā daļa skolotāju izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību nodarbības specifikai un saturam. Tomēr nodarbībās jāpilnveido izmantotās metodes, jāievieš moderno tehnoloģiju pielietošana mācību procesā. Izglītojamo darbs tiek novērtēts. Lai uzlabotu sadarbību starp skolotājiem un vecākiem pirmsskolas izglītības iestādē izmantot dažādas sadarbības formas.

Izglītojamajiem tiek skaidroti drošības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu, pastaigu un ekskursiju laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Drošības noteikumi izglītojamiem izstrādāti katrai grupai, saskaņoti iestādes padomes sēdē. Par mācīšanas kvalitāti liecina iepriekšējā mācību gadā apkopotā skolotāju vadīto rotaļnodarbību informācija.

Pedagogi mācību nodarbībās cenšas nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Kopumā izglītojamie mācību procesu apgūst rotaļdarbībā. Mācību priekšmetu apguvē veidojas pozitīva skolotāju un izglītojamo sadarbība. Skolotāji zina katra izglītojamā individualitāti, viņa prasmes un pievērš uzmanību pedagoģiskā dialoga veicināšanai mācību procesā. Skolotāji ņem vērā izglītojamā vēlmes, domas un bieži balsta nodarbību gaitu uz savstarpējo dialogu. Skolotāji atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot izglītojamā pašcieņu.

Rotaļnodarbību procesā skolotāji veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret nodarbību norisi. Skolotāji ņem vērā izglītojamo viedokļus. Pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi.

Ar prasībām konkrētajā mācību nodarbībā skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus mācību gada sākumā. Taču ne visi izglītojamo vecāki vienmēr izprot šīs prasības. Individuālais darbs tiek veikts gan ar izglītojamajiem, kuriem veicas grūtāk, gan arī ar spējīgiem izglītojamajiem, izmantojot individuālās nodarbības.

Izglītojamie, visi, ar nelieliem izņēmumiem, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir optimālā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu, pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus, Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā.

Izglītojamo nodarbību kavējumi tiek regulāri uzskaitīti un izvērtēti. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā vecuma grupā, atzīmējot grupas apmeklējumu žurnālā. Analīze notiek veidojot atskaiti par izglītojamo mācību sasniegumiem 2 reizes gadā – 1.pusgadā un mācību gada noslēgumā. Viens no pasākumiem ir informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem notiek personīgi satiekoties, telefona sarunā, SMS. Līdz šim tīšu kavējumu nav bijis. Ja tādi būtu, tad risinājuma meklējumos iesaistītu Auces novada Izglītības nodaļu, tad sociālo dienestu.

Secinājumi:

- Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.

Turpmākā attīstība:

- Izglītojamajiem veidot motivāciju organizētai rotaļdarbībai un sadarbības prasmēm.
- Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, pārbaudes un vērtēšanas formas un metodes.
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju ieviešanas un izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā.

Vērtējums:

Labi

4.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Skolotāji vērtē izglītojamo darbu, ievērojot valstī noteikto skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību un pirmsskolas izstrādāto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam, kas atbilst likumdošanā noteiktajām prasībām. Vecāku sapulcēs vecākus informē par bērna sasniegumiem pirmsskolā. Norāda vecākiem, kam būtu jāpievērš uzmanība, lai bērns apgūtu obligāto sagatavošanu pamatzglītības apguvei.

Pirmsskolā galvenais bērna darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā.

Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs. Vērtējumu uzskaiti pārrauga un kontrolē Iestādes vadītāja. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem). Iestāde rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumtiesiskos pārstāvjus. Pirmsskolas izglītības satura vērtējumā tiek norādīts bērna apmeklējums pa mācību gadiem un vērtējums sekojošās jomās: sociālās iemaņas, psihiskie procesi, kulturāli higiēniskās iemaņas, pašapkalpošanās iemaņas, kā izzināta apkārtējā pasaule, valodas apguves, matemātiskās prasmes, tēlotājdarbības prasmes, sīkā motorika, fiziskās attīstības prasmes, mūzikas prasmes un lasītprasme.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Vecākiem ir saprotama izglītojamā sasniegumu vērtēšanas kārtība. Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē skolotāji dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Secinājumi:

- Pirmsskolas izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- Izglītojamo vecāki pārzina vērtēšanas kārtību.
- Vecākiem tiek nodrošināta regulāra informācija par bērnu mācību sasniegumiem.
- Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izmaiņām Ministru kabineta noteikumos, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības iestādes darbības procesu un izglītojamajiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt vērtēšanas procesu pirmsskolas iestādē, apkopojot un uzsverot interesantākās vērtēšanas formas.
- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.

Vērtējums:

labi

5. Izglītojamo sasniegumi

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi palīdz vecākiem sniegt atbalstu bērnam mācīšanās procesā. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka pedagogi mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, rotaļnodarbības, izvirza noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, prasmēm un interesēm. Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos stendos, pārrunāt ar pedagogiem bērna paveikto, izanalizēt to cik tas atbilst konkrētajam bērna vecumposmam, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni. Izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi kopā ar administrāciju analizē mācību gada noslēguma pedagoģiskajās padomes sēdēs.

Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā informējot vecākus individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs un šī informācija ir konfidencionāla.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmītēm vai smaidiņiem.

No Auces novada izglītības, kultūras un sporta nodaļas izglītojamie un pedagogi saņēmuši diplomus, pateicības rakstus par piedalīšanos novada rīkotajos pasākumos - "Pirmskolas vecuma bērnu sporta dienā", "Dambretes turnīros". No Bēnes mūzikas un mākslas skolas esam saņēmuši pateicības rakstus par piedalīšanos vizuālās mākslas konkursos – "Mana Latvija", "Mana tautasdziesma", "Mazā sirmā kumeliņā jāļ pa ceļu pasaciņa". No Dobeles izglītības pārvaldes Diplomus un atzinības rakstus par piedalīšanos "prāta sporta spēlēs "Zemgale""

Secinājumi:

- Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.
- Ar izglītojamajiem strādā gan individuāli gan diferencēti
- Laba sadarbība ar Auces novada pašvaldības iestādēm.

Turpmākās attīstība:

- Piedalīsimies visos novada metodiskās apvienības, novada , starpnovadu pasākumos, kur mūs aicinās piedalīties.
- Organizēsim pasākumus pie sevis, aicinot citu iestāžu izglītojamos un kolēģes ciemos.

6. Atbalsts izglītojamajiem

6.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas šāds atbalsta personāls: medmāsa, logopēde, pirmsskolas skolotāji, kā arī vadība, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem. Psiholoģisko vajadzību gadījumā atbalstu sniedz novada psihologs. Skolotāji veic mācīšanās rezultātu un personības attīstības izpēti, kā rezultātā izsecina, kāds atbalsts nepieciešams. Tiek informēti vecāki un ieteikti risinājumi.

Izglītojamo pareizas runas attīstības iemaņu veidošanā tiem, kam ir runas traucējumi, tiek piesaistīta logopēde. Logopēde izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem un ieplāno individuālo darbu ar katru audzēkni. Ja tiek konstatēti smagi runas traucējumi, izglītojamais tiek nosūtīts uz Pedagoģiski medicīnisko komisiju. Logopēdam pagaidām nav savs kabinets.

Iestādē kā atbalsta personāls darbojas arī medmāsa, veicot izglītojamo profilaktisko apskati. Gada laikā vairākas reizes tiek veikta pedikulozes un ādas slimību pārbaude. Papildus katrā grupā ir pieejama medicīniskā aptieciņa . Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki. Izglītojamo veselības uzskaites dati ir pieejami pie Iestādes medicīnas darbinieka, kurš veic visus nepieciešamos pasākumus izglītojamo drošībai un veselības aprūpei. Vecāki regulāri tiek informēti, kad tiks veikti profilaktiskās veselības aprūpes pasākumi Iestādē – zobārsts, zobu higiēnists.Sadarbībā ar citām Auces nobada pirmsskolas

iestādēm ir iespēja apmeklēt Mobilais veselības aprūpes centra izbraukuma speciālistus. Medicīnas darbiniekam ir laba sadarbība ar skolotājiem, vecākiem.

Skolotāji kā atbalsta personāls ir līdzās katru dienu, risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiek ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem. Regulāri rīko tematiskās nodarbības par drošību iestādē un ārpus tās un grupas telpās, organizē vecāku sapulces, dod padomus vecākiem, plāno ekskursijas uz bibliotēku, regulāri apmeklē kursus sevis pilnveidošanai. Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar VUGD. VUGD darbinieki ierodas iestādē, lai sniegtu informāciju izglītojamiem par drošību uz ielas, iestādē un mājās, par to, kā rīkoties dažādos ārkārtas gadījumos un katrreiz pasniedz dāvanaņas audzēkņiem, kā, piemēram grāmatiņas. Skolotājas organizē ekskursijas uz VUGD posteni, lai sniegtu priekšstatus, ko dara šie cilvēki un kāpēc tas nepieciešams, kā arī iepazītu ugunsdzēsēju darbu. Tā ir patriotiskā audzināšana.

Iestādei notiek sadarbība arī ar novada bāriņtiesu, kurai skolotājas vai Iestādes vadītāja regulāri sniedz informāciju par izglītojamiem pēc bāriņtiesas pieprasījuma. Sociālā pedagoga iestādē nav, bet vajadzības gadījumā notiek sadarbība ar novada sociālo dienestu.

Mūsu Iestādes darbinieki un vecāki uzskata, ka bērni Iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. Vecāku atzīst, ka Iestādes darbinieki rūpējas par bērna drošību Iestādē un ārpus Iestādes pasākumos. Pirmsskolas izglītības iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un pirmsskolas izglītības iestādes tehniskais personāls. Nelaiemes gadījumā visi izglītojamie un Iestādes darbinieki zina kā rīkoties, visi ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Pirmsskolas izglītības iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Iestādē ir noteikta kārtība grupu ekskursiju organizēšanā.

Regulāras pārbaudes Iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests. Izglītojamie zina, kā rīkoties traumū un saslimšanas gadījumā. Regulāri tiek sekots līdzī Iestādes sanitāri - higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Kontroles dienesti pārbaudēs ir atzinuši, ka tas atbilst MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm" un MK 2013.gada 19.septembra noteikumu Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" prasībām. Pirmsskolas izglītības iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Secinājumi:

- Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.
- Iestādei ir laba sadarbība ar sociālo dienestu, bāriņtiesu.
- Noteikta kārtība, kā ar instrukcijām tiek iepazīstināti izglītojamie un Iestādes darbinieki. Instrukcijas tiek ievērotas praksē.
- Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.
- Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Tālākā attīstība:

- Turpināt veicināt izglītojamo izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un cilvēkdrošības pārrunās ar skolotājiem, vecākiem Iestādes aktivitātēs.

Vērtējums:

labi

6.2. Atbalsts personības veidošanā.

Izglītības iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamos kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir ne tikai fiziskai un emocionālajai attīstībai, bet arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem. Pirmsskolas skolotājas rūpējas par pozitīvas vides veidošanu grupās. Skolotājas strādā pēc Izglītības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām un pirmsskolas programmas un veic ieguldījumu izglītojamo personības tapšanā pēc tajā izvirzītajiem uzdevumiem. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskās nodarbības, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās. Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Ipaši nozīmīgi ir valsts svētku pasākumi, kuri palīdz veidot cieņu pret valsti, tās simboliem un latviešu kultūru kopumā. Veselīgu dzīvesveidu aktualizējam ar organizētajām veselības, sporta dienām un iesaistīšanos ESF projektā “Auces novada iedzīvotāju iesaistīšana veselīvas veicināšanas un nostiprināšanas pasākumos”. Iestādē tiek izstrādāts pasākumu gada plāns un tiek organizēti daudzi pasākumi, kuri jau kļuvuši par tradīciju. Kā lielākie tiek svinēti:

- Gadskārtu ieražu svētki,
- Valsts svētki,
- Vecvecāku diena,
- Mātes diena
- Izlaidums.

Sagatavošanas un vecākā grupa apmeklē Tērvetes dabas parku un bibliotēku vismaz reizi mācību gadā. Visi pasākumi pilnveido sociālās iemaņas un veicina tikumisko un sociālemocionālo audzināšanu. Par katru no pasākumiem kāda grupa uzņemas lielāku atbildību svētku organizēšanā. Grupiņās tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas. Paveiktais tiek analizēts un izvērtēts. Pasākumos tiek iesaistīti vecāki.

Pirmsskolas izglītības iestādes organizētie pasākumi tiek atspoguļoti novada avīzē "Auces novada vēstis", Auces novada mājas lapā www.auce.lv.

Par nodarbībām, kādas notiek Iestādē vecāki var iepazīties pie informācijas stenda.

Nodarbību darba rezultātus var vērtēt Iestādes un novada organizētajos pasākumos, kuros piedalās PII “Rūķīši” izglītojamie. Grupu skolotāji atbilstoši grupas situācijai, izglītojamo vecuma posmam un interesēm strādā pēc mācību satura programmām. Grupu skolotāji ir nodrošināti ar materiāli tehnisko bāzi. Ārpus izglītības iestādes izglītojamie no 3gadiem var apmeklēt pirmsskolas mūzikas vai mākslas studiju Bēnes Mūzikas un mākslas skolā.

Vecāki apgalvo, ka Iestādes organizētie pasākumi ir interesanti un kvalitatīvi. Ikdienā un Iestādes svētkos atbilstoši ir noformētas telpas un pasākumu zāle. Vecāki atzīst, ka izglītojamajam tiek dota iespēja piedalīties dažādos Iestādes organizētajos pasākumos un citās aktivitātēs. Visu grupu izglītojamie labprāt iesaistās Iestādes rīkotajās aktivitātēs. Iestādes pasākumus apmeklē vecāki, aizbildņi un citi izglītojamo radnieki.

Secinājumi:

- Katra grupas skolotāja strādā pēc pirmsskolas izglītības iestādes mācību satura programmām.
- Izglītojamie ar prieku un aizrautību piedalās Iestādes pasākumos.

Tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī turpināt iesaistīt vecākus Iestādes aktivitātēs.

Vērtējums:

labi

6.3. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Auces novada domē ir atbildīgais darbinieks par darba drošības noteikumu ievērošanu. Ir izstrādāti drošības noteikumi gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti „Iestādes iekšējās kārtības noteikumi”, kuros atspoguļotas bērnu un vecāku tiesības; bērnu un vecāku pienākumi; iestādes darbības un izglītības procesa organizācija un kārtība; iestādes padomes darbības kārtība; kārtība, kādā reģistrē bērnu neierašanos iestādē; bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtību iestādē; darbinieku rīcību, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību; fotogrāfēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību iestādē; atbildība par noteikumu neievērošanu; kārtība, kādā vecāki un bērni un iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar noteikumiem; evakuācijas plāna atrašanās vieta un operatīvā dienesta izsaukšanas kārtība; kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas; darbinieku pienākumi un tiesības; „Drošības noteikumi 1,5-4gadus veciem bērniem”; „Drošības noteikumi 5-7 gadus veciem bērniem”; Instrukcija Nr. 2 “Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus iestādes teritorijas”; instrukcija Nr.3 “Citu iestādes pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”; instrukcija Nr.4 “Pārgājienu un ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā”; instrukcija Nr.5 “Sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākuma laikā”; instrukcija Nr.6 “Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana iestādes teritorijā”; ”Ugunsdrošības noteikumi”; Iekšējie noteikumi – “ Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos”, “Bērnu personas datu aizsardzības kārtība”. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami vecāku stūrītī jebkurā laikā. Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas grupu nodarbībās. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī Iestādes darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem 2 reizes gadā tiek pārbaudīta. Katru gadu darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos. Izglītojamie Iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. To atzīst arī vecāki. Vienu reizi gadā Iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk-VUGD) darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši. Iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības, darba drošības, darba sanitārās, darba higiēnas un ugunsdrošības prasības.

Secinājumi:

- Iestādē darbojas atbalsta personāls- logopēde, medmāsa, iespēja saņemt arī psihologa konsultācijas no sociālā dienesta;
- Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas;
- Ir izveidota laba sadarbība ar dažādām pašvaldības un valsts institūcijām;
- Tiek organizēti pasākumi un nodarbības par drošību.
- Rūpes par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.
- Vecāki ir informēti par medicīniskā personāla darbību iestādē. Pirmsskolai ir sava medmāsa, kas 2 reizes gadā veic iestādes bērnu antropoloģiskos mērījumus.
- Pirmsskolas izglītības iestādes grupās, ēdienkaršu saskaņošana. Tiek īstenots izglītojošais darbs vecāku sapulcēs un ikdienā par bērnu veselības saglabāšanu, papildināti vecāku stendi PII grupās ar informāciju par veselības profilaksi, kā arī norisinās individuālas pārrunas ar vecākiem.

Tālākā attīstība:

- Turpināt sniegt zināšanas par veselīgu dzīvesveidu, drošību
- Pilnveidot iekšējos normatīvos aktus izglītojamo drošībai

Vērtējums:

labi.

6.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķīši” karjeras izglītība ir iekļauta audzināšanas programmā. Karjeras izglītības darbu iestādē koordinē grupu skolotāji. Viņi kopā ar izglītojamo vecākiem mērķtiecīgi palīdz izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses. Iestādes karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti grupu rotaļnodarbībās un ārpusstundu aktivitātēs. Grupu skolotāji uz nodarbībām aicina izglītojamo vecākus pastāstīt par savām profesijām. Izglītojamajiem grupu nodarbībās tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistītie temati - sniegta informācija par dažādām profesijām. Grupu skolotāji izglītojamiem, rīkojot ekskursijas mudina izglītojamos iepazīties ar tām.

Secinājumi:

- Iestāde informē izglītojamos tālākās izglītības iespējām.
- Iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.

Tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.

Vērtējums:

labi

6.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādē ir trīs jaukta vecuma grupas. Grupu skolotājas izstrādā plānus attiecīgi sava vecumposma grūtības pakāpei. Katrā no grupām ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas vai otrādi, vajadzīgs atbalsts izglītojamiem, kas tiecas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk. Pēc skolotāju mācību rezultātu izvērtējuma divas reizes gadā, skolotāji secina, ar kuriem bērniem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu audzēkņa stiprās puses un mazinātu vājās. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs. Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamiem, kuri dažādu iemeslu pēc neregulāri apmeklē iestādi. Skolotāji ikdienas darbā vērojot, saprot, kuriem audzēkņiem nepieciešami smagākas, kuriem vieglākas pakāpes uzdevumi, līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm.

Izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā palīdzību sniedz atbalsta personāls. Pieejamas ir logopēda konsultācijas un nodarbības.

Vecāki un aizbildņi savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir grūtības mācībās. Visi skolotāji regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotājs un atbalsta personāls. Skolotāji sniedz atbalstu, piedāvājot individuālas konsultācijas.

Secinājumi:

- Iestāde atbalsta izglītojamo vajadzības.
- Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei;

Tālākā attīstība:

- Turpināt tikt pat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla darbību.

Vērtējums:

labi

6.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē apzināti visi izglītojamie kam ir runas traucējumi. Ar izglītojamajiem kopš 2017.gada 1.marta strādā individuāli logopēde, tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības un attiecīgi plāno individuālās nodarbības ar šiem audzēkņiem.

Ja izglītojamajam ir nepieciešama logopēda vai psihologa palīdzība, Iestāde informē vecākus. Ja vecāks piekrīt, tad ar bērnu strādā atbalsta personāls. Nepieciešamības gadījumā Iestāde informē sociālo darbinieku un bāriņtiesas locekli, lai pašvaldība organizē papildus mājas apmeklējumus.

Secinājumi:

Logopēds

- Pilnveidotas izglītojamo runas un rakstu valodas attīstības iemaņas.
- Konsultēti vecāki un pedagogi runas traucējumu gadījumos.
- Izgatavoti jauni uzskates līdzekļi, spēles.
- Apmeklēti kursi, semināri logopēdijā, iegūtās zināšanas pielietotas darbā.

Tālākā attīstība:

- Turpināt strādāt ar izglītojamajiem ar runas traucējumiem.
- Turpināt sadarbību ar grupu skolotājiem, izglītojamo vecākiem.

6.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Ikdienā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tiek veikts informatīvs darbs. Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar nepieciešamo informāciju individuāli, 2 reizes mācību gadā notiek grupas vecāku sapulces: septembrī vecāki tiek iepazīstināti ar mācību procesa plānu, maijā ar darba plāna izpildi, vecāki piedalās pasākumu sagatavošanā un organizēšanā, mācību ekskursijās, materiāli atbalsta PII grupu darbu, piedalās pasākumos, sporta dienā.

Sadarbība ar ģimeni notiek dažādos veidos. Te var uzskaitīt individuālās pārrunas, vecāku sapulces, vecāku klubu, talkas, pasākumus, svētkus, sporta dienas, ekskursijas, baseina apmeklējumus, kā arī vecāki tika iesaistīti LMT projekta realizācijā. Grupu skolotājas nepieciešamības gadījumos sazinās ar vecākiem telefonsarunās un SMS. Grupu skolotājas tiek ar vecākiem katru dienu, veicot pārrunas par izglītojamo sasniegumiem vai problēmām. Divas reizes gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vadība informē vecākus par iestādes darbu. Izglītības iestādē veiksmīgi darbojas iestādes padome, regulāri notiek sēdes, kurās risina dažādas problēmas un tiek uzklauti vecāku priekšlikumi. Vecākiem informācija par galvenajiem pasākumiem ir pieejama arī internetā iestādes mājas lapā.

Secinājumi:

- Vecāku iesaistīšana dažādos pasākumos.
- Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas.

Tālākā attīstība:

- Turpināt piesaistīt arvien vairāk vecākus izglītības iestādes plānotajos pasākumos.
- Sekmēt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.
- Iesaistīt vecākus projektu izstrādē un rotaļnodarbību organizēšanā.
- Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem.

Vērtējums:

labi.

7. Izglītības iestādes vide

7.1. Mikroklimats

Pirmsskola s izglītības iestāde "Rūķīši" pastāv 40 gadus. Tā vizuāli nav mainījies, bet attīstījusies gadiem līdz, saglabājot savas tradīcijas.

Sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu Iestādes tēlu. Iestādē ir labvēlīga atmosfēra, un vecāki izvēlas (arī no blakus pagastiem – Īles, Ukriem, Penkules) mūsu Iestādes pakalpojumus. Iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas. Pasākumus apmeklē izglītojamie, vecāki un izglītojamo radnieki. Visvairāk apmeklēti ir Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienai veltītie pasākumi, Ģimeņu sporta dienas. Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti visi izglītojamie un viņu vecāki. Tie sekmē uzvedības normu ievērošanu. Iestādes darbinieki ir taisnīgi pret visiem izglītojamajiem. Pedagogi izglītojamajiem cenšas ieadzināt toleranci, cieņu pret citādo. Iestādē ir labas attiecības starp izglītojamajiem un darbiniekiem. Tiek sekots, lai izglītojamie regulāri apmeklē Iestādi.

Izglītības iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība.

Secinājumi:

Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats.

Labi organizēti un apmeklēti Iestādes pasākumi.

Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

Turpmākā attīstība:

Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas.

turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un darbinieku sadarbību.

Vērtējums:

labi

7.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Telpas ir atbilstošas pirmsskolas izglītības darbības procesu norisei, tās vienmēr ir tīras un kārtīgas. Iestādes platība 420 m². Tās ir grupu telpas, virtuve, zāle, kabineti, ģērbtuves, veļas mazgātuve sanitārie mezgli un saimniecības palīgtelpas. Sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst prasībām. Iestādes telpu iekārtojums ir mājīgs un atbilstoši noformēts. Apgaismojums telpās atbilst prasībām. Regulāri tiek apsektas grupu telpas un nepieciešamības gadījumā tiek novērstas nepilnības.

No 2017.gada jūnija notika ievirzes renovācijas procesā par ēkas Energoefektivitātes paaugstināšanu.

Katru gadu vasarā notiek Iestādes ēkas iekštelpu kosmētiskais remonts. Visās grupās tika nomainītas garderobes mēbeles, sienas skapji, plaukti, galdi, krēsli un virtuves mēbeles. Izglītojamajiem grupu telpas ir tīras un kārtīgas, par ko atbild pedagogu palīgi. Grupu telpu piepildījums atbilst sanitāri hygiēniskajām normām.

Visi izglītojamie kopā ar grupas skolotāju un skolotāja palīgu rūpējas par grupas estētisko noformējumu atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm Iestādē.

Izglītojamiem ir iespēja arī aktīvi kustēties pastaigu un sporta aktivitāšu laikā. Regulāri tiek uzstādītas jaunas rotaļu ierīces nomainot vecās. Mūsu lielākā problēma ir rotaļlaukumu aplūšana lietus un atkušņa laikā.

Izglītojamo drošībai, lai izglītojamie neizskrietu uz ielas, Iestādes teritorija ir iežogota.

Secinājumi:

- Labvēlīga vide Iestādē.
- Ar katru gadu Iestādes fiziskā vide tiek uzlabota.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt papildināt ar rotaļierīcēm bērnu rotaļu laukumus ar jaunām drošām un modernām rotaļierīcēm.
- Nepieciešama Iestādes teritorijas labiekārtošana zāliena seguma atjaunošana, lietus ūdeņu novadīšana no rotaļlaukumiem.

Vērtējums:

labi

8. Pirmsskolas izglītības iestādes resursi

8.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestāde darbojas pēc Auces novada domes apstiprinātas tāmes. Finanšu izlietojumu rūpīgi plāno Iestādes vadītāja sadarbojoties ar Auces novada finanšu nodaļu un Auce novada ekonomisti. Iestādes finanses ir pietiekamas ēkas uzturēšanai, darbībai, daļēji attīstībai. Iestādei Auces novada domes apstiprinātais budžets katram gadam nedaudz, bet tomēr pieaug.

Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļiem, materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai.

Iestādes vadītāja regulāri pārskata un informē Iestādes kolektīvu par finanšu izlietojumu. Iestādes kolektīvā nosaka prioritātes līdzekļu sadalei. Piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti mērķu realizēšanai. Iestāde ir pielāgota mācību procesa nodrošinājumam un saimnieciskajām vajadzībām. Iestādē ir iekārtotas grupu telpas, metodiskais kabinets, sporta un pasākumu zāle, medicīnas kabinets, veļas mazgātava un virtuves bloks. Iestādē ir trīs vietas ar interneta pieslēgumu, kas pieejamas visam personālam, darbojas divas adreses Wi-fi. Iestādē 1 dators vadītājam, 1 dators vadītājas vietniecei, 1 portatīvais dators skolotājiem, 1 dators medicīnas māsiņai un saimniecības pārziņei. Būtu nepieciešams 1 dators katrā grupā un interaktīvā tāfele. Iestādē ir viens kopētājs un printeris, 2 mūzikas centri, digitālās klavieres. Katram Iestādē esošajam materiāli tehniskajam līdzeklim, aparatūrai vai aprīkojumam ir noteikta atrašanās vieta un atbildīgais, Iestāde ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanā. Visi darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, un zina to lietošanas kārtību. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai.

Izglītības iestāde nodrošina arī izglītības programmu apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļus, didaktisko materiālu. Izdales materiālu gatavo katrs skolotājs konkrētai nodarbībai.

Vecāki atzīst, ka bērni nodrošināti ar nepieciešamiem mācību līdzekļiem (grāmatas, darba lapas). Telpu iekārtojums nodrošina izglītības programmu realizēšanu. Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Katru gadu tiek papildināts sporta inventārs.

Secinājumi:

- Iestādes vadītāja regulāri pārskata un informē Iestādes kolektīvu un vecākus par finanšu izlietojumu.
- Iegādāta mācību procesam nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli
- Katru gadu materiālā bāze tiek papildināta, paredz līdzekļus budžetā
- Iestādes telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam.

Tālākā attīstība:

- Turpināt atjaunot mācību līdzekļus un uzlabot materiāli tehnisko bāzi
- Iegādāties interaktīvo tāfeli un 3datorus skolotājam.

Vērtējums:

labi

8.2. Personālrresursi

Iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un Iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas, ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos. Iestādē strādā 8 pedagoģiskie darbinieki. Iestādes vadību nodrošina vadītāja (1 likme – pašvaldības finansējums). Pedagoģisko darbinieku izglītība

atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība ir visiem pedagogiem un 1pedagogam ir maģistra grāds. 3 pedagogiem ir 3.pakāpe. Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Skolotāji ir pilnveidojuši savas prasmes priekšmeta mācīšanas metodikā, speciālajā pedagoģijā, bērnu tiesību aizsardzībā, pirmās palīdzības sniegšanā u.c.ursos, semināros.

Visi skolotāji ir apguvuši zināšanas IT izmantošanā un regulāri tās pilnveido. Vadītāja pārziņa katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Katra mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagogu tālākizglītības vajadzības. Pedagogi ir labi informēti par tālākizglītības iespējām un resursiem. Pedagogi pirmsskolas iestādē regulāri paaugstina savas kompetences, piedaloties novadā, starpnovadu un valstī organizētosursos. Kursu stundu daudzumam seko vadītājs VIIS sistēmā. Iegūtās zināšanas tiek analizētas un popularizētas iestādē pedagoģiskajā padomes sēdē un novadā.(metodiskās apvienības). Izglītības iestādes vadība atbalsta materiāli un darba laika ziņā kursu apmeklējumus. Pieredzes gūšana norit novada un starpnovadu līmenī. Ar pedagoģisko darbību saistītās iemaņas un prasmes pedagogi izmanto pedagoģiskajā darbā.

Tehniskie darbinieki papildina savu darba pieredzi novaduursos un semināros, ko organizē PVD(pārtikas veterinārais dienests), Dobeles novada izglītības pārvalde un jautājumos, kas saistīti ar darba drošību un izglītojamo drošību.

Secinājumi:

- Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību.
- Pedagoģiskais personāls ieinteresēts tālākizglītībai.
- Iestādes uzturēšanai ir nepieciešamie tehniskie darbinieki.

Turpmākā attīstība:

- Skolotājiem vēlams arī turpmāk apmeklētursos, seminārus.
- Risināt pedagogus pieteikties kvalitātes vērtēšanai un iegūt kvalitātes pakāpes.

Vērtējums:

labi

9. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

9.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes attīstības plāns izveidots 3 gadiem - prioritātes izvirzītas, ņemot vērā Iestādes darbības pamatmērķus un Iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības, balstoties uz novada un pagasta attīstības virzieniem. Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā attīstības plāna un Auces novada izvirzītās prioritātes. Iestādes darbinieki pārziņa attīstības plānu un izvirzītās prioritātes katram mācību gadam

Darbs katru mācību gadu iestādē tiek izvērtēts mācību gada beigās- maijā. Skolotājas ir izvērtējušas un apkopojušas audzēkņu iemaņu , prasmju attīstību, aprakstījušas to. Raksturojumus mācību gada beigās saņem tikai izlaidumnieku vecāki.

Skolotājas 2 reizes mācību gadu raksta sava darba pašvērtējumu un iesniedz to janvārī un jūnijā. Katru gadu pašvaldībā izvērtē vadītāja darbību un nosaka atalgojumu. Vadītāja veic aptauju, anketēšanu pedagogu un vecāku vidū, lai izvērtētu sadarbības labāko pieredzi, ieraudzītu jomas, kur nepieciešams darba uzlabojums.

Secinājumi:

- Notiek Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.
- Notiek regulāra pedagogu darba pašvērtēšana.

Tālākā attīstība:

Turpināt pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

Vērtējums:

labi

9.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādei ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru.

Iestādes nolikums apstiprināts ar Auces novada domes 28.01.2015. sēdē (protokols Nr.1, 39.§)

Iestādi vada vadītāja. Iestādē vadītājam ir 1 likme (no pašvaldības budžeta). Vadītāja savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Skolotāji atzīst, ka vadītāja konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolotāji atzīst, ka vadītāja deleģē funkcijas un panāk to izpildi. Vadītāja regulāri pārskata un izvērtē Iestādes darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai. Skolotāji atzīst, ka Iestādes vadība nodrošina informāciju par Iestādes darba stratēģiju, pieņemtajiem lēmumiem un Iestādes ikdienas darbu. Iestādes vadītāja savstarpēji sadarbojas Iestādes darba organizēšanā ar Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, sabiedrību, pašvaldību un IZM. Iestādes vadītāja īsteno efektīvu sadarbību ar Auces novada domi, Auces novada izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāju, Iestādes vecāku padomi, rūpējas par Iestādes prestižu. Skolotāju darba slodzes tiek rūpīgi plānotas. Par izmaiņām slodzē skolotāji tiek savlaicīgi brīdināti. Visi skolotāji priekšlikumus darba uzlabošanai var izteikt individuālajās sarunās, pedagoģiskās padomes sēdēs un mācību gada noslēgumā rakstiski. Skolotāji uzskata, ka var pārrunāt darba problēmas ar Iestādes vadītāju un, ka viņu viedoklis tiek ņemts vērā. Iestādē ļoti veiksmīgi darbojas atbalsta personāls. Visi Iestādes darbinieki zina savus darba pienākumus, tiesības, tie ir atrunāti amata aprakstos. Vadītājam ir ļoti laba sadarbība ar Iestādes vecākiem un Iestādes padomi. Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi skolotāji zina, kā mācību procesā var iesaistīt atbalsta personālu. Skolotāji, vecāki un izglītojamie zina, ka viņi var saņemt šo speciālistu konsultācijas.

Secinājumi:

- Izglītības iestādes attīstības plānošanā piedalās iestādes personāls, vecāki, iestādes padome.
- Izglītības iestādē ir darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi iestādē.
- Iestādes personālam ir iespēja brīvi komunicēt ar iestādes vadību.
- Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.

Tālākā attīstība:

- Turpināt Iestādes inovatīvo darbību.

Vērtējums:

labi

9.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde regulāri sadarbojas ar Auces novada domi, Auces novada izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāju, Auces novada sociālo dienestu, Auces novada bāriņtiesu. Ļoti cieša sadarbība ir izveidojusies ar Bēnes Tautas namu un Auces novada Bēnes bibliotēku, kuru mūsu Iestādes izglītojamie regulāri apmeklē, iepazīst jaunāko bērnu literatūru. Iestāde sadarbojas ar

Bēnes mūzikas un mākslas skolu, kurā mācās 10 pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķīši" izglītojamie. Laba sadarbība ir ar Bēnes vidusskolu. pedagogi ved izlaiduma grupu bērnus iepazīties ar 1.klašu skolotājiem un skolu. Sadarbība ar visām Auces un Dobeles novada pirmsskolas izglītības iestādēm.

Secinājumi:

- Laba sadarbība ar Auces novada domi, kas nodrošina finansiālos resursus un atbalsta Iestādes attīstību.
- Ilggadēja un sekmīga sadarbība ar Bēnes Tautas namu un Auces novada Bēnes bibliotēku.
- Laba sadarbība Auces novada izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Sadarbībā ar pašvaldību meklēt iespējas iesaistīties reģionālos, valsts un starptautiskos projektos finansējuma piesaistei.
- Turpināt sadarbību ar novada iestādēm.
- Plānot savu pedagoģisko un saimniecisko darbu, iesaistot dibinātāju.

Vērtējums:

labi

Pirmsskolas izglītības iestādē "Rūķīši" darbu organizējam tā, lai patiesi par mums novadā teiktu: pirmsskola -sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga pirmsskola, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

Mūsu pirmsskola ir īpaša ar kolektīvu, šeit strādā cilvēki, kas mīl bērnus, veic savu darbu apzinīgi.

Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem):

Jomas un turpmākā attīstība

1. Mācību saturs:

- Plānojot mācību saturu, skolotājam jāparedz atbilstošas mūsdienīgas metodes un paņēmieni.
- Mācību darbā izmantot diferenciaciju un individualizāciju.

2. Mācīšana un mācīšanās:

- Veicināt sadarbību ar vecākiem un aizbildņiem.
- Izglītojamies veidot motivāciju mācību darbam un sadarbības prasmēm.
- Plānot un izmantot mācīšanas formas un metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, pārbaudes un vērtēšanas formas un metodes.
- Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas mācību procesā.
- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par mācību sasniegumiem.
- Uzlabot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības Iestādi.

3. Izglītojamo sasniegumi:

- Paaugstināt kvalitatīvāku un mūsdienīgāku pedagoģisko procesu, pakāpeniski ieviešot kompetenču pieeju izglītības procesā.

4. Atbalsts izglītojamajiem:

- Turpināt veicināt izglītojamo izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un cilvēkdrošības jautājumiem grupu nodarbībās un Iestādes aktivitātēs.
- Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.
- Iestādē strādā atbalsta personāls
- Uzlabot informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem.

5. Iestādes vide:

- Nepieciešama Iestādes teritorijas labiekārtošana zāliena seguma atjaunošana, lietus ūdeņu novadīšana no rotaļlaukumiem.

6. Resursi:

- Turpināt regulāri atjaunot un papildināt mācību līdzekļus un materiāli tehnisko bāzi.
- Iestādē darbojas atbalsta personāls.
- Skolotājiem vairāk iesaistīties ESF projektos, ārpus Iestādes projektos, radošo darbu skatēs.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

- Izstrādāt attīstības plānu 2019. /2022. mācību gadiem.
- Turpināt pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.
- Pilnveidot izglītības Iestādes padomes aktīvāku iesaistīšanos Iestādes darbībā.
- Turpināt Iestādes inovatīvo darbību.
- Sadarbībā ar pašvaldību meklēt iespējas iesaistīties reģionālos, valsts un starptautiskos projektos finansējuma piesaistei.

Auces novada

pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķīši” vadītāja _____ Kristīne Magere