APSTIPRINĀTS
Auces novada domes
20.12.2010. sēdē, protokols Nr.12, 16.§ 3.pk.

Auces novada bibliotēkas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Auces novada bibliotēka ir Auces novada pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katoloģizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu un centrālās bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
2. Lēmumu par Auces novada bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Auces novada pašvaldība.
3. Auces novada bibliotēka veic Auces novada centrālās bibliotēkas funkcijas un darbojas kā administrējošais, koordinējošais centrs centrālās bibliotēkas struktūrvienībām – Auces novada administratīvajā teritorijā esošajām, Auces novada pašvaldības izveidotajām bibliotēkām.
4. Savā darbībā Auces novada bibliotēka ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Bibliotēku likumu, likumu „Par pašvaldībām", citus normatīvos aktus, Auces novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, bibliotēkas lietošanas noteikumus un šo nolikumu.
5. Auces novada bibliotēka savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskajām personām.
6. Auces novada bibliotēkas darbību finansē no Auces novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Auces novada bibliotēkas naudas līdzekļi atrodas Auces novada pašvaldības bankas kontā un budžeta līdzekļu izlietojumu kontrolē Auces novada pašvaldības Finanšu nodaļa. Nākošā gada budžeta tāmju projektu sastādīšanā piedalās visu Auces bibliotēkas struktūrvienību vadītāji, saskaņojot ar Auces novada bibliotēkas vadītāju.
7. Auces novada bibliotēka simboliku un zīmogu lieto saskaņā ar Auces novada domes saistošajiem noteikumiem un lēmumiem.
8. Auces novada bibliotēkas nolikumu un izmaiņas tajā apstiprina Auces novada dome.
9. Auces novada bibliotēkas juridiskā adrese ir: Jelgavas 1A, Auce, Auces novads, LV – 3708.

II. Auces novada bibliotēkas uzdevumi

10. Attīstīt Auces novada bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
11. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Auces novada bibliotēkas lietotājiem un ar struktūrvienību tīkla palīdzību nodrošināt Auces novada bibliotēkas pakalpojumu pieejamību visā novada teritorijā.
12. Veikt Auces novada bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
13. Koordinēt un vadīt struktūrvienību darbu.
14.Veidot Auces novada bibliotēkas katalogus, kartotēkas un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.

15. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
16. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Auces novada bibliotēkā, nodrošināt Auces novada bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.
17. Veikt Auces novada bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
18. Saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
19. Sadarboties ar reģiona galveno bibliotēku, citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
20. Koordinēt Auces novada bibliotēkas struktūrvienību krājumu komplektēšanu.
21. Koordinēt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un bibliotēku informācijas sistēmas darbību struktūrvienībās, sadarboties ar reģiona galveno bibliotēku reģiona bibliotēku kopkataloga veidošanā.
22. Sniegt konsultatīvo palīdzību Auces novada bibliotēkas struktūrvienībām, vākt, apkopot un analizēt informāciju par struktūrvienību darbu, popularizēt to darba pieredzi.
23. Nodrošināt Auces novada bibliotēkas struktūrvienību darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumu apmeklēšanu.
24. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Auces novada bibliotēkas tiesības

25. Patstāvīgi veikt darbību, saskaņā ar šajā nolikumā fiksētiem uzdevumiem, noteikt šīs darbības virzienus un Auces novada bibliotēkas lietošanas kārtību.
26. Saskaņā ar nolikumu veidot Auces novada bibliotēkas struktūru.
27. Saņemt no Auces novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu centrālās bibliotēkas uzdevumu izpildei.
28. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus bibliotēkas darbības attīstīšanai – Auces novada bibliotēkas un struktūrvienību darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, Auces novada bibliotēkas un struktūrvienību krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.
29. Normatīvajos aktos noteiktā kartībā norakstīt no bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
30. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
31. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
32. Iesniegt priekšlikumus Auces novada domei par centrālās bibliotēkas un tās struktūrvienību darbību.
33. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Organizatoriskā struktūra

34. Auces novada bibliotēkas struktūru un amatu vienības apstiprina Auces novada dome, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.
35. Auces novada bibliotēkas struktūra tiek noteikta, lai nodrošinātu vienotu bibliotēku informācijas tīklu novada administratīvās teritorijas robežās un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem novada teritoriālās vienībās, pamatojoties uz bibliotēku vienoto fondu, bibliogrāfisko aparātu un vienotu iespieddarbu un citu dokumentu apstrādi.

36. Auces novada bibliotēkas struktūrvienības bez juridiskās personas tiesībām ir Auces novada teritorijā esošās, Auces novada pašvaldības izveidotās bibliotēkas:
36.1. Bēnes bibliotēka (adrese: Stacijas iela 8 , Bēne, Bēnes pagasts, Auces novads, LV–3711);
36.2. Īles bibliotēka (adrese: ”Mālnieki”, Īle, Īles pagasts, Auces novads, LV–3716);
36.3. Ķeveles bibliotēka (adrese: Dailes 5-8, Ķevele, Vītiņu pagasts, Auces novads, LV–3721);
36.4. Lielauces bibliotēka (adrese: ”Ezerkrasti”, Lielauce, Lielauces pagasts, Auces novads, LV-3723);
36.5. Ukru bibliotēka (adrese:” Stariņi”, Ukri, Ukru pagasts, Auces novads, LV-3729);
36.6. Vītiņu bibliotēka (adrese: Tautas Nams, Vītiņi, Vītiņu pagasts, Auces novads, LV-3708).
37. Struktūrvienību darbu vada vadītāji, kurus pieņem darbā un atbrīvo no darba Auces novada bibliotēkas vadītājs.
38. Struktūrvienību darbību nosaka Auces novada bibliotēkas vadītāja apstiprināts nolikums.
39. Auces novada bibliotēkas darbu vada Auces novada bibliotēkas vadītājs, kuru apstiprina amatā un atbrīvo no amata Auces novada dome.

V. Bibliotēkas vadītāja tiesības un pienākumi

40. Organizē bibliotēkas darbu un plāno tās attīstības stratēģiju, sastāda ikgadējos darbības plānus, pārskatus un budžeta projektu, saskaņojot to ar Auces novada pašvaldību.
41. Atbild par bibliotēkas funkciju un uzdevumu veikšanu, apstiprina struktūrvienību nolikumus, koordinē un pārrauga struktūrvienību darbu.
42. Atbild par bibliotēkas darbības tiesiskumu.
43. Iesniedz Auces novada domei priekšlikumus par bibliotēkas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu.
44. Veido, reorganizē vai likvidē bibliotēkas nodaļas, nosaka to darbības mērķus un galvenos pienākumus.
45. Ir atbildīgs par bibliotēkas reģistrāciju un akreditāciju Bibliotēku likuma noteiktajā kārtībā.
46. Izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Auces novada domē.
47. Izstrādā bibliotēkas darba kārtības noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Auces novada pašvaldības izpilddirektoram.
48. Nodrošina darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
49. Savas kompetences ietvaros slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām, ņemot vērā esošo finanšu līdzekļu apjomu.
50. Izdod rīkojumus un dod norādījumus bibliotēkas un struktūrvienību darbiniekiem.
51. Izsniedz pilnvaras savas kompetences ietvaros
52. Rīkojas ar bibliotēkai nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai tāmei un asignējumam, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu.
53. Nodrošina bibliotēkas un struktūrvienību personāla vadību: pieņem un atbrīvo no darba bibliotēkas un struktūrvienību darbiniekus, apstiprina bibliotēkas un struktūrvienību darbinieku amatu aprakstus un nosaka to pienākumus un darba apjomu.
54. Nodrošina personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.

VI. Bibliotēkas materiālais un tehniskais pamats un finanšu līdzekļi

55. Auces novada bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido Auces bibliotēkas ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un cita manta.
56. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido un nodrošina pašvaldība,
ievērojot normatīvos aktus. Auces novada bibliotēka savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot pašvaldības piešķirtos līdzekļus un savus ieņēmumus.

57. Bibliotēkas un struktūrvienību maksas pakalpojumu saraksts un maksas pakalpojumu izcenojumi ir norādāmi bibliotēku lietošanas noteikumos, kuru izstrādi, ievērojot Bibliotēku likumu un citus normatīvos aktus, organizē bibliotēkas vadītājs, un kurus apstiprina Auces novada dome.
58. Bibliotēkas un tās struktūrvienību finanšu līdzekļus veido:
58.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
58.2. valsts budžeta mērķdotācijas īpašu ar bibliotēkas darbību, attīstību un zinātnisko pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanai;
58.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi no bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
58.4. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi.
59. Auces novada domes apstiprināto un saskaņoto bibliotēkas un struktūrvienību budžeta tāmi un budžeta līdzekļu izlietojumu kontrolē Auces novada pašvaldības finanšu nodaļa.
60. Bibliotēkas vadītājs ir atbildīgs par budžeta līdzekļu izlietojumu struktūrvienībās.

VII. Bibliotēkas reorganizācija un likvidācija

61. Ievērojot Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu, bibliotēku reorganizē un likvidē Auces novada dome.
62. Ja bibliotēka tiek reorganizēta vai likvidēta, bibliotēkas vadītājs ir atbildīgs par arhīva saglabāšanu un tā nodošanu tiesību un saistību pārņēmējam vai Valsts arhīvā, atbilstoši likumam „Par arhīviem”.

VIII. Centrālās bibliotēkas darbības tiesiskuma nodrošināšana

63. Bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina vadītājs. Bibliotēkas vadītājs ir atbildīgs par iestādes iekšējās kontroles un pārvaldes sistēmas izveidošanu un darbību.
64. Bibliotēkas vadītāja administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Auces novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Auces novada domes priekšsēdētājs Gints Kaminskis